

2022-2학기 생활관생 선발 공고

- 교육부 방역지침에 따라 생활관 운영이 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- **선발일정 외 생활관 신청 불가**
- 등록기간에 생활관비를 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리(예외 처리 불가)
- **결핵진단서 및 코로나19검사결과(또는 격리통지서) 미제출자, 서류 유효기간 경과자 입사 불가**(2022학년도 1학기, 하계방학 결핵진단서 제출자는 추가제출 불필요)
- 운영하는 관 내 코로나19 일시적 관찰실(코로나 검사 결과 대기장소) 운영 예정
- 코로나19 **자가격리자**는 필히 **본가 귀가**(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)
- 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 **행정실로 반드시 사전 신고**
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- **호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)**
※ 벌점 10점 초과 시 퇴사 조치되며, 예외불가
- **오름관1동(게스트룸쪽) 외벽 드라이버트 공사 실시 예정(7월 초~9월 중순), 푸름관3,4동 외벽 드라이버트 공사 실시 예정(7월 중순~9월 초)**
※ 공사에 따른 소음 유발 등에 동의하는 경우에만 생활관 신청할 것

I 선발일정 · 생활관비

1. 개관기간: 2022.08.27.(토) 14:00 ~ 12.24.(토) 10:00 [120일]

2. 신청대상

- 가. 대학원 입학예정자 및 재학생(대학원생 포함)
 나. 휴학생 중 2학기 복학예정자(별도 서류 제출 없이 생활관 신청가능)
 ※ 단, 생활관 입사자격이 제한된 자는 제외[불임 1]

3. 선발일정

가. 재학생(학부 및 대학원)

구 분	신청기간	등록기간
우선선발	07.11.(월) 10:00 ~ 07.17.(일) 16:00	07.20(수) ~ 07.22.(금), 매일 10:00 ~ 16:00
일반선발	07.25.(월) 10:00 ~ 08.04.(목) 16:00	08.10.(수) ~ 08.12.(금), 매일 10:00 ~ 16:00
추가선발	- 08.17.(수) ~ 08.19.(금), 매일 11:00 - 08.29.(월) 이후 매주 월요일, 11:00	신청 당일 11:00 ~ 15:00

나. 대학원 입학예정자

구 분	신청기간	등록기간
일반선발	07.25.(월) 10:00 ~ 08.04.(목) 16:00	08.10.(수) ~ 08.12.(금), 매일 10:00 ~ 16:00
추가선발	- 08.17.(수) ~ 08.19.(금), 매일 11:00 - 08.29.(월) 이후 매주 월요일, 11:00	신청 당일 11:00 ~ 15:00

4. 생활관비

가. 푸름관 및 아름관A동(신평)

(단위 : 원)

구분	호실 유형	성별	식사 유형	관리비	식비	합계
푸름관 1·2동	일반실(일반형) A자리 (2인실)	남	식사안함	529,200	-	529,200
			5일식	529,200	636,120	1,165,320
			7일식	529,200	773,850	1,303,050
	일반실(일반형) B자리 (2인실)	남	식사안함	478,800	-	478,800
			5일식	478,800	636,120	1,114,920
			7일식	478,800	773,850	1,252,650
	일반실 (탑층 2층 침대) (2인실)	남	식사안함	373,200	-	373,200
			5일식	373,200	636,120	1,009,320
			7일식	373,200	773,850	1,147,050
푸름관 2동	비일반실 (1인실)	남	식사안함	909,600	-	909,600
			5일식	909,600	636,120	1,545,720
			7일식	909,600	773,850	1,683,450
푸름관 3·4동	일반실(일반형) (4인실 → 2인실)	3동: 여	식사안함	745,200	-	745,200
		4동: 남	5일식	745,200	636,120	1,381,320
			7일식	745,200	773,850	1,519,050
아름관A동 (신평)	일반실(2인실)* (2인실 → 1인실)	남/여	식사안함	897,600	-	897,600

* 아름관A동 일반실(2인실): 명칭은 2인실이나 1인실 변경 운영 유지

※ 푸름관 1·2동 A자리: 큰 장롱, 큰 책상, 1층 침대 사용자

※ 푸름관 1·2동 B자리: 작은 장롱, 작은 책상, 2층 침대 사용자

※ 푸름관 1·2동 탑층 2층 침대: 작은 장롱, 작은 책상, 낮은 천장, 2층 침대 사용자

나. 오름관

(단위 : 원)

구분	호실 유형	성별	식사 유형	생활관비			합계
				관리비	식비	공공요금 예치금	
오름관 1동	일반실 (2인실)	여	5일식	688,800	639,540	-	1,328,340
			7일식	688,800	783,090	-	1,471,890
오름관 2·3동	일반실 (2인실)	남	5일식	614,400	639,540	200,000	1,453,940
			7일식	614,400	783,090	200,000	1,597,490
	비일반실 (장애인실) (1인실)	남	5일식	1,036,800	639,540	270,000	1,946,340
			7일식	1,036,800	783,090	270,000	2,089,890
오름관 2동	비일반실 (기혼자실) (2인실)	남	식사안함	735,600	-	250,000	985,600
			5일식	735,600	639,540	250,000	1,625,140
			7일식	735,600	783,090	250,000	1,768,690

※ 오름관 2·3동의 공공요금예치금은 개별 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 추후 실비 정산하여 환불 및 추가 징수 예정

※ 개관 이후 잔여석이 많을 경우 오름관 2인실은 1인실로 변경하여 선발할 수 있음

5. 주의사항

- 가. 변경 운영 유지: 푸름관 3·4동(4인실 → 2인실), 아름관A동(2인실 → 1인실)
- 나. 푸름관 1·2동(2인실): 정상 운영
- 다. 일시적관찰실 운영: 푸름관 3·4동 1층, 오름관 1동 장애인실 및 1층 호실, 오름관 3동 기혼자실, 아름관A동 1층 1인실
- 라. 비일반실(기혼자실)은 신청·등록한 건에 대해서 동계방학까지 연장가능
※ 단, 하계방학 및 동계방학 임시입사 이용불가
- 마. 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영 중
- 바. 아름관A동(신평)은 식사신청할 경우 양호동 푸름관 식당에서 식사 이용 가능
- 사. 오름관 1동 관생은 오름관 1동 식당, 오름관 2, 3동 관생은 오름관 3동 식당 이용
- 아. 오름관 2·3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 실비 정산하되, 정산은 2023년 3월 중순 ~ 말경 처리(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
※ 2022.12.17.(토) ~ 12.25.(일) 사용요금이 2023년 2월말 고지되며 3월 중순부터 처리가능

II 신청·선발 방법

1. 선발방법

- 가. 공통사항
 - 우선선발, 일반선발, 추가선발은 복수지원은 가능
※ 단, 선행 선발단계에서 선발·관비 납부자는 추후 지원불가, **환불신청 및 승인 후 지원가능**
 - 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 생활관 입사신청 메뉴에서 관·호실 유형 및 식사유형 선택
- 나. 신청 주의사항
 - 각 신청기간 내에 미신청 시 **별도 신청불가**(신청내용은 신청기간 외 수정불가)
 - 각 등록기간 내에 생활관비 미납 시 **별도 통보 없이 자동 탈락 처리**

2. 우선선발

가. 우선선발 대상자

구 분	자 격	선발인원	비 고
국가유공자	- 국가유공자 및 그 자녀(독립유공자 손자녀 포함)		
장애인	- 장애인(본인)		
형제자매	- 형제자매가 본교에 재학 중인 자		
외국인			재외국민 포함
대학원생			
가계곤란자	- 국민기초생활보장법에 의한 수급권자 또는 차상위계층 - 한부모가족지원법에 의한 한부모가족	60명 이내	
부서추천	- 부서장 추천(학생성공처 5명, 입학본부 5명, 학생군사교육단 8명, 신문방송사 2명)	20명 이내	
아름관A동 입사(신평)	- 학과장 추천(광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과) - 학과장 추천(구미대학교, 경운대학교)	각 15명	3학년, 4학년
기혼자	- 부부 모두가 본교에 재학 중인 학생부부 또는 부부 중 1인이 본교에 재학 중인 부부		
기혼자실 연장	- 2022학년도 하계방학 으뜸관 2동 기혼자실 거주자 - 중도 환불·퇴사자는 연장불가	현 거주인원	

나. 증빙서류 및 신청방법

구 분	신청 증빙서류(원스톱서비스에 첨부하여 신청)	신청방법
국가유공자	국가 유공자 및 독립유공자를 증빙하는 서류 혹은 증명서 등 ※ 부모님, 조부모님일 경우, 가족관계증명서 포함하여 신청	원스톱서비스
장애인	증빙서류: 장애인 등록증, 증명서, 복지카드 등	원스톱서비스
형제자매	증빙서류: 가족관계증명서 ※ 단, 형제자매 이름 옆에 학번을 기재한 가족관계 증명서로 업로드	원스톱서비스
외국인	외국인 증명서 및 해외 체류국 영주권 사본	원스톱서비스, 국제교류교육원 공문신청
대학원생	제출 서류 없음	원스톱서비스
가계곤란자	- 기초생활수급자 및 차상위계층자 증빙자료 - 한부모가족지원법에 의한 한부모가족 증명서(그 외 서류 불가)	원스톱서비스
부서추천	제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)	해당 학과로 신청 (공문신청)
아름관A동 입사(신평)	제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)	해당 학과로 신청 (공문신청)
기혼자	기혼자 학생은 혼인관계증명서 혹은 가족관계증명서 업로드	원스톱서비스
기혼자실 연장	- [붙임 2] 기혼자실 연장신청서를 이메일 제출 - 메일주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr - 메일제목: 2022-2학기 기혼자실 연장 신청	이메일 신청

다. 선발방법

- 증빙서류 미·오제출자는 선발 탈락
- 비일반실, 우선선발 대상자, 아릅관A동 입사유형 순으로 선발
- 가계곤란자, 부서 추천 및 아릅관A동(신평) 입사형 지원인원이 선발인원을 초과할 경우 일반선발 방법을 준용하여 선발
- 비일반실은 우선순위별, 직전 2개 등록학기 평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점×0.04를 합산한 총점 순으로 선발(아래표 참조)

※ 총점 및 동점자 등 기준은 일반선발과 동일하게 적용

- 우선순위표

구분	우선 순위
푸름관 2동 (1인실)	1. 대학원생 2. 학부생
오름관 2·3동 장애인실 (1인실)	1. 장애인(대학원생 및 학부생) 2. 대학원생(전일제) 3. 학부생
오름관 2동 기혼자실 (2인실)	1. 부부 모두가 본교 재학생인 학생부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 2. 부부 중 1인이 본교 재학생인 부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 3. 대학원생(전일제) 4. 학부생

- 원거리 점수표(학부생만 적용)

원거리 점수	지역명	적용 기준
0.4	제주도, 울릉군	학적부 보호자 주소
0.3	서울시, 경기도, 인천시, 강원도, 충청도, 전라도, 광주시, 세종시	
0.2	대전시, 부산시, 울산시, 경상남도	
0.1	경상북도(구미시 제외), 대구시	
0	구미시	

- 비일반실(기혼자실)은 하계방학 거주학생 중 연장 신청자를 먼저 선발 후 신규 신청자 선발
- 비일반실(기혼자실)은 신청·등록한 건에 대해서 동계방학까지 연장가능
※ 단, 하계방학 및 동계방학 임시입사 기간 이용불가

3. 일반선발

가. 선발순서: 대학원생, 외국인유학생, 재학생 1학년, 대학원 입학예정자, 1학기 거주자, 2학기 신규신청자 순으로 선발

나. 대상자별 신청방법 및 선발방법

구 분	신청방법	선발방법	비고
대학원생	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	총점 순 선발
대학원 입학예정자	이메일신청	전원 우선선발	선착순 선발
재학생 1학년*	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	일반실 랜덤 배정 (신입생 1년 선발 보장)
재학생	원스톱서비스 신청	총점 순 선발	2022-2학기 복학예정자 포함

* 재학생(1학년)은 2022학번 신입생을 제외한 1학년으로 복학·승급하는 학생을 말한다.
다. 재학생(학부 및 대학원)

○ 신청방법

- 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 생활관 입사신청 메뉴에서 관·호실 유형 및 식사유형 선택
- 신청하는 관은 여러지망 선택 가능(남학생 10지망, 여학생 3지망까지 선택 가능)

○ 선발방법

- 직전 2개 등록 학기 평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점×0.04를 합산한 **총점 순**으로 선발
 - ※ 대학원생은 원거리 점수 제외
 - ※ 총점 상위자 순으로 지명한 호실 유형에 배정
 - ※ 상·별점은 각각 최대 10점을 적용
- 1개 학기 성적만 존재하는 경우 1개 학기 평점과 원거리 점수 반영
- 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 등록 학기 평점 높은 자 순으로 선발

라. 재학생 1학년

- 신청방법: 재학생 일반선발과 동일
- 선발방법: 일반선발에 신청한 학생에 한하여 선발 보장(신입생과 동일)
- 관 배정: 무작위 배정(일반실)

※ 재학생(1학년)은 2022학번 신입생을 제외한 1학년으로 복학·승급하는 학생을 말한다

마. 대학원 입학예정자

- 신청방법
 - 일반선발(추가선발 신청 가능)
 - 생활관 입사신청서 및 입사서약서를 작성하여 이메일 제출[붙임 3]
 - 이메일 주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr
 - ※ 선착순 접수를 위하여 오프라인으로 신청서 접수받지 않음
 - 이메일 제목: 2022-2학기 대학원 입학예정자 신청
- 선발방법: 생활관 신청 접수된 순서대로 선발 예정
- 등록방법: 일반선발 등록기간 내 신청
 - ※ 서류가 정상 접수되지 않을 경우, 메일을 먼저 보내더라도 후순위 선발될 수 있음
- 유의사항
 - 신청기간 이외의 기간에 보낸 메일은 별도 통보없이 접수 제외
 - ※ 신청기간보다 미리 보낸 메일도 접수 제외
 - 남학생은 최대 12지망, 여학생은 최대 2지망까지 신청 가능
 - ※ 최대 지망을 선택하지 않을 경우, 미선발될 수 있음
 - 한 관의 식사유형을 복수로 선택 불가(복수 선택 시 5일식으로 일괄 변경)

바. 주의사항

- 1학기 퇴사일(2022.6.25.자) 기준 생활관 거주자*는 2학기에 선발 보장되나, 2학기 신청기간 내에 입사 신청을 거쳐 총점 순서대로 관이 결정(코로나19 등 생활관 운영 상황에 따라 변동 가능)
 - ※ 코로나19 감염증 확산으로 인하여 선발이 취소될 수 있음
- * 1학기 퇴사일 기준 생활관 퇴사신청자(중도퇴사자), 생활관비 환불 신청자는 선발보장 안됨

4. 추가선발

- 가. 신청방법: 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 2학기 추가 생활관 입사신청 메뉴에서 생활관 및 식사유형 선택
- 나. 선발방법: 신청한 관에 선착순으로 선발(학과, 학년 및 성적 무관)
- 다. 추후 추가선발 공고문 생활관 홈페이지에 공지 예정

III 관 및 호실 배정 등

1. 관 배정

가. 신청·선발된 관으로 배정하되 아래와 같이 관 배정에서 일부 제한[붙임4]

구 분	관배정	선발유형 구분
재학생	신청·선발된관 배정(푸름관, 오름관, 아름관A동)	-
외국인	푸름관 1 ~ 4동	우선선발 대상자 입사형
대학원생	푸름관, 아름관A동, 오름관2 비일반실(기혼자실), 오름관 2·3동 비일반실(장애인실)	"
국가유공자	푸름관 3, 4동	"
형제자매	푸름관 3, 4동	"
가계곤란자	푸름관 3, 4동	"
부서추천	푸름관 3, 4동	"

나. 추가선발(신입생·재학생): **잔여석** 배정

다. 기타 사항

- 내·외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음
- 잠버릇 및 관생간의 불화 등 **기숙 불편** 등으로 인한 **민원해결**을 위하여 **호실 및 침대번호**를 변경할 수도 있음

※ 생활관생 수칙 제3조의 2에 의하여 조치

※ 민원으로 인한 호실 변경은 원인 제공자와 신고자 모두 해당 호실 사용인원에 대한 추가 비용 청구됨(2인실을 1인실로 이용할 경우 1인실 비용에 대한 청구 등)

2. 호실 및 침대번호 배정

가. 호실배정: 룸메이트 신청자 외 무작위 배정

나. 침대번호 배정: 무작위 배정

3. 룸메이트 사전지정 신청

가. 신청대상: 2022-2학기 생활관비 납부자 중 동일한 생활관에 선발된 대학원생, 외국인, 형제자매끼리 신청가능

나. 신청기간: 2022.08.08.(월) 10:00 ~ 08.19.(금) 16:00

다. 신청방법

- 대학원생, 외국인유학생: 원스톱서비스에서 신청 가능
- 형제자매: 가족관계증명서에 학번을 기재하여 이메일 제출

※ 메일주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr, 메일제목: 2022-2학기 형제자매 룸메이트 신청

1. 생활관비 납부방법

- 가. 납부고지서 출력: 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 생활관 신청결과 및 고지서 출력)에서 신청 가능, **등록기간 내 확인 가능**
- 나. 납부방법: 은행 직접 방문 납부 혹은 계좌이체

2. 코로나19검사 결과 또는 격리통지서, 결핵진단서 제출

가. 결핵진단서

- 제출기간: 2022.08.05.(금) 10:00 ~ 08.19.(금) 16:00
- **진단일이 2022.1.1. 이후인 진단서** 파일을 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 결핵검진서 메뉴)에 등록
- 결핵 치료 중인 학생 입사 불가, 흉부 X선 촬영 결과가 음성인 학생만 입사 허용(음성 외의 결과는 절대 입사 불가)
- 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리
- 2022학년도 1학기 또는 하계방학 입사 기제출자 제출 불필요

나. 코로나19 검사 음성결과 제출

- 제출기한: 2022.08.25.(목) 09:00 ~ 08.26(금) 16:00
- 제출방법: 코로나검사 결과지를 원스톱 서비스에 제출(학생지원-생활관-코로나19 검사결과 제출)
- 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리
- ※ 자가진단키트 결과 불인정
- 서류 발급 방법: 발급 서류 또는 본인확인이 가능한 문자 캡처

다. 서류 유효기간

순서	절차	
결핵진단서	2022학년도 기제출자 제출 불필요(2022학년도 1학기, 하계방학 입사 시 제출자)	
코로나19	신속항원 음성확인서	- 입실 전 1일 이내 보건소 또는 의료기관에서 받은 음성확인서 또는 음성판정문자를 제출 - 자택이 아닌 보건소 또는 의료기관에서 검사한 음성확인서만 허용
	PCR음성 확인문자	- 입실 전 2일 이내 보건소 또는 의료기관에서 받은 음성확인서 또는 검사일 및 문자 발송일이 확인 가능한 음성 확인 문자 캡처 제출 가능
	격리통지서 또는 문자	- 격리해제일로부터 180일이 지나지 않은 완치자는 격리통지서 또는 확진일 및 본인 확인이 가능한 문자 캡처 제출 가능

3. 환불 안내

가. 환불절차: 원스톱서비스(학생지원-생활관-퇴사·환불신청)에서 환불 신청, 생활관 홈페이지 공지사항 ‘생활관비 환불 신청 안내’ 공지 참고

※ 환불 신청 후 해당 관 담당자에게 승인 요청(푸름관, 아름관A동: 478-7201, 오름관: 478-7947)

나. 환불 신청일별 환불일자 안내

환불신청 일시	환불일	환불금액
07.20.(수) 17:00 ~ 08.12.(금) 18:00	08.26.(금)	전액환불
08.12.(금) 18:00 ~ 08.26.(금) 18:00	09.16.(금)	전액환불
08.26.(금) 18:00 이후 신청 건	신청일로부터 7~14일 이내	일부환불(잔여 박수의 관리비 90%, 잔여식비 100%)

※ 8.27(토) 14:00 이후 신청 건 중 오름관2, 3동은 공공요금예치금을 제외하여 환불

4. 공공요금예치금 정산 안내

○ 오름관 2·3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 실비 정산하되, 정산은 2023년 3월 중순 ~ 말경 처리(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)

※ 2022.12.17.(토) ~ 12.25.(일) 사용요금이 2023년 2월말 고지되며 3월 중순부터 처리가능

5 식당이용

가. 식사유형 및 장소

식사장소	대상자	식사유형		
		선택 유무	선택유형	제공 식사
푸름관 식당	푸름관 식사신청자	선택식	식사안함 5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 1동 식당	오름관 1동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 3동 식당	오름관 2·3동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식

※ 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영

※ 아름관A동 신청자 중 푸름관 식당 이용 희망자는 신청기간 내 전화문의(054-478-7943)

※ 생활관에서 조식 미제공

나. 식당운영 시간 안내

○ 푸름관 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:00
석식	17:00~19:00	17:00~18:00

○ 오름관 1동, 3동 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:30
석식	17:00~19:00	17:00~18:30

다. 식사변경 신청

- 신청대상: 2022-2학기 생활관비 납부자 중 식사변경 희망자
- 신청기간: 2022.08.17.(수) 10:00 ~ 08.19.(금) 16:00
- 신청방법: 원스톱서비스에서 식사변경 신청

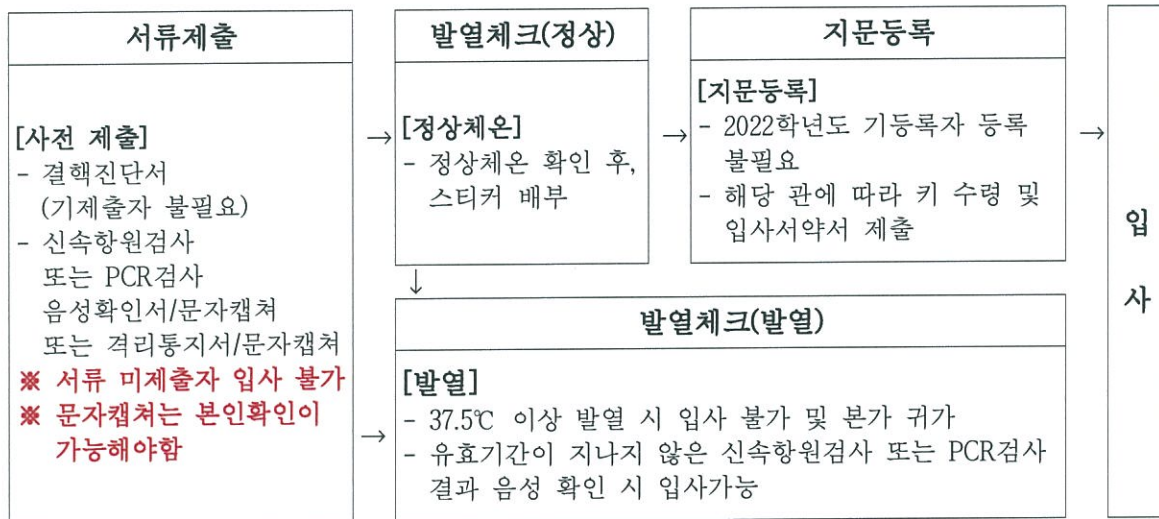
라. 추석 연휴(식당 미 운영): 2022.09.09.(금) ~ 09.11.(일)

6. 입사기간 및 절차 등

가. 입사기간: 2022.08.27.(토) 14:00 ~ 18:00, 08.28.(일) 10:00 ~ 18:00

나. **입사기간 외 입사 가능, 지연입사에 대한 환불 없음**

다. 입사절차



라. 입사 준비물: 모바일 학생증 및 신분증(주민등록증 및 운전면허증 등), 개인소지품(매트리스 커버, 이불 등)

7. 벌점부과

가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, **학년도 단위로 누적됨**

- 2022학년도 기준, 2022-1학기 입사일 ~ 2023년 2월까지 누적되며 벌점이 10점 이상일 경우 퇴사 및 입사 불가

나. 부과된 상·벌점 점수는 해당 학년도 내 선발 시, 총점에 적용예정

다. **생활관생 누적 벌점이 10점일 경우 강제 퇴사 심의 예정**

라. 상세사항 생활관 홈페이지 내 생활관생 수칙 참고(생활관안내-규정과 규칙-생활관생 수칙-제10조)

- 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 **벌점 부과**
- **호실 내 숙박 및 집합금지**: **호실에 본인 외 입실 금지**(2인실 본인 룸메이트 외 입실 금지)
 ※ 외부인(타관생 및 가족포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 47점 부과
- 배정된 관생실을 **무단 변경 시 징계 조치**(퇴사 및 벌점 부과)
- 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(**벌점 기준표 미숙지로 인한 책임지지 않음**)

8. 기타안내

가. **결핵진단서** 및 **코로나19검사결과**(또는 격리통지서) **미제출자 입사 불가**

※ 단, 2022학년도 결핵진단서 기재출자는 제출 불필요

※ 문자캡처는 본인 확인이 가능한 문자만 인정

※ **코로나19검사결과 제출 시 유효기간 만료 시 불인정(IV. 기타사항 참고)**

나. 코로나19 확진 시, 본가 귀가(생활관 내 격리공간 없음)

다. 코로나19 확진자·자가격리자·치료자는 필히 본가 귀가(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)

라. 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 행정실로 반드시 사전 신고

※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정

마. 코로나19 확산방지를 위하여 타 지역 방문 및 이동 자제, 기타 감염 위험이 높은 장소 방문 자제

바. 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간: 평일 09:00 ~ 18:00, 12:00 ~ 13:00 제외)

사. 코로나19 확산 방지를 위하여 실내 마스크 착용 의무 해제 시 독서실, 체력단련실, 휴게실(감양감양, 도란도란룸) 등 공용시설 운영 예정

2022.07.05.

금오공과대학교 생활관장

생활관생 선발 자격제한자

- 가. 학칙에 의해 징계처분을 받은 자
- 나. 생활관생 수칙 제10조에 의거 입사가 제한된 자
- 다. 전염성 질환자로 단체생활이 부적당한 자
- 라. 휴학생(단, 2022-2학기 복학예정자 제외)
- 마. 졸업유예자(외국인 제외), 수업연한 초과자*(외국인, 대학원생 제외)
 - * 생활관생 선발 지침 제4조 제4호에도 불구하고 '22. 08. 27.(토) 이후 공실 발생 시 추가선발 신청 가능
- 바. 입사 전 코로나19 검사결과 및 결핵검사서 미제출자(결핵검사 시 음성인 자 외에 입사 불가)
 - ※ 결핵 관련 치료 중이거나 약 복용 중일 때 입사 불가
- 사. 학적부에 보호자 주소가 없는 자(단, 보호자가 없는 경우에 한하여 학생 주소로 인정)

기혼자실 연장 신청서

본 인	소 속	학과 (전공)		학번		성별	
	성 명			연락처			
	현재 거주관	오름관2동 기혼자실					
	거주호실						
	식사신청	☐ 5일식 ☐ 7일식					
담당자 작성란	인적사항 확인여부		입사제한자 확인여부		접수신청 제외여부 등		

위 본인은 2022학년도 하계방학 오름관2동 기혼자실 거주자이며,
2학기까지 거주기간 연장 신청을 하고자 합니다.

2022. . .

성명 : (서명)

금오공과대학교 생활관장 귀하

[붙임 3]

대학원 입학예정자 생활관 입사 신청서

신 청 인	성 명		성 별			
	수험번호		학 번	(추후 담당자 기재 예정)		
	학 과		연락처 (휴대폰)			
	주 소					

신청 관	성별	지망순서 (숫자로 표기)	식사유형 선택(○ 표시)		
			7일식	5일식	식사안함
아름관A동 일반실(2인실) ※ 1인실 운영	남, 여				
푸름관2동 비일반실(1인실)	남				
오름관2동 비일반실(장애인실, 1인실)	남				
오름관2동 비일반실(기혼자실, 2인실)	남				
오름관3동 비일반실(장애인실, 1인실)	남				
푸름관1동 일반실(탑층 2층 침대)	남				
푸름관1동 일반실(일반형) A자리	남				
푸름관1동 일반실(일반형) B자리	남				
푸름관2동 일반실(탑층 2층 침대)	남				
푸름관2동 일반실(일반형) A자리	남				
푸름관2동 일반실(일반형) B자리	남				
푸름관4동 일반실(일반형, 2인실)	남				
푸름관3동 일반실(일반형, 2인실)	여				

위와 같이 생활관 입사 신청을 하고자 합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

금오공과대학교생활관장 귀하

대학원 입학예정자 생활관 입사서약서

[별점 기준표 및 주의사항]

유형	위반내용	별점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자	10
나	① 배정된 관생실을 임의로 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 무단으로 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈칸 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

2. 별점 주의사항

- 가. “가” 유형의 위반을 한 경우에는 생활관에 영구 입사할 수 없다.
- 나. “나” 유형의 별점 누적으로 퇴사당한 관생은 1년간 재입사할 수 없다.
- 다. 별점은 1년간(2개 학기) 누적되며, 별점이 10점 이상 되면 퇴사 조치한다.
- 라. 별점누적으로 인한 입사제한 기간에 휴학(군입대 휴학포함) 기간은 산입하지 아니한다.

위 사항에 대해 충분히 숙지하였고 해당수칙을 어겼을 경우 어떠한 처벌도 달게 받을 것이며, 고의 파손된 시설물 및 키 분실 시 이에 따른 처리비용 일체를 부담할 것임을 서약합니다.

성명 : _____ (서명)

[개인정보 수집 · 활용 동의서]

- 1. 관련법규 : 개인정보 보호법 제 15조, 제 22조, 제 24조
- 2. 수집 · 이용하는 개인정보 항목 및 목적

수집 · 이용 개인정보 항목	수집 · 이용 개인정보 목적
수험번호, 이름, 연락처, 주소, 전화번호, 성별, 지문, 학번	본인 식별, 입사 · 선발 관련 업무
혈관(손등)	식사 시 개인 혈관을 통한 본인 식별

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

4. 이용 · 제공받는 제3자: (주)세안텍스, 보성건설(주), NH농협, (주)아워홈

5. 개인정보 제공 동의 거부 권리 등 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부자는 입사가 불가함을 알려드립니다.
- 개인정보 수집 · 활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : _____ (서명)

금오공과대학교생활관장 귀하

단계별 · 유형별 관 배정 기준

구분	유형	대상	성별	배정관
우선 선발	비일반실	장애인 기혼자 대학원 학부생	남	푸름관 2동 비일반실 오름관 2, 3동 비일반실(장애인실) 오름관 2동 비일반실(기혼자실)
			여	오름관 1동 비일반실(장애인실): 마운영 오름관 3동 비일반실(기혼자실): 마운영 ※코로나19 일시적 관찰실로 운영
	우선선발 대상자 입사형	대학원생 외국인 재외국민	남	푸름관1, 2, 4동 일반실
			여	푸름관 3동 일반실
		국가유공자 형제자매 가계곤란자 부서추천	남	푸름관 4동 일반실
			여	푸름관 3동 일반실
	아름관A동 입사형 (신평)	광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과 3,4학년 (학과장추천받은자)	남	아름관A동(신평) 1인실, 2인실*
			여	아름관A동(신평) 1인실, 2인실*
일반 선발	학년·학과별 배정/ 공통형	대학원생 (※ 대학원생은 오름관 일반실 불가) 학부생	남	푸름관 1, 2, 4동 일반실 오름관 2동 일반실 오름관 3동 일반실 아름관A동(신평) 1인실, 2인실*
			여	푸름관 3동 일반실 오름관 1동 일반실 아름관A동(신평) 1인실, 2인실*

* 아름관A동 일반실(2인실): 명칭은 2인실이나 1인실로 변경 운영 유지