



2017년도 재정위원회 정기회 회의록

2017. 1. 19. ~ 2. 14.

금오공과대학교
[재정위원회]

목 차

I. 2017년도 재정위원회 정기회 회의록	1
-------------------------	---

II. 첨부자료	11
----------	----

1. 소위원회 심의결과 보고서	13
------------------	----

2. 심의 안건	27
----------	----

1) 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)	29
---------------------------	----

2) 2017학년도 대학회계 세입·세출 예산편성(안)	39
-------------------------------	----

3) 금오공과대학교 재정·회계 운영규정 일부개정 규정(안)	61
----------------------------------	----

4) 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정 규정(안)	73
-----------------------------------	----

3. 회의록취록 전문	87
-------------	----

I . 재정위원회 정기회 회의록

2017년도 재정위원회 정기회

재정위원회 정기회 회의록

1. 제1차 재정위원회 정기회
2. 재정위원회 정기회 소위원회
3. 제2차 재정위원회 정기회(속개)

금오공과대학교

- 일 시 1. 제1차 재정위원회 정기회<2017년1월19일(목) 개회11시00분, 산회12시00분>
 2. 재정위원회 정기회 소위원회<2017.1.24.(화)~26.(목), 2. 6.(월)>
 3. 제2차 재정위원회 정기회<2017년2월14일(화) 개회11시00분, 폐회11시45분>

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

1. 2017학년도 대학회계직원 봉급 책정안
2. 2017학년도 대학회계 세입·세출예산 편성안
3. 『금오공과대학교 재정·회계 운영 규정』일부개정 규정안
4. 『금오공과대학교 대학회계 직원 보수규정』일부개정 규정안

부의된 안건		의결상황
제1호 2017학년도 대학회계직원 봉급 책정(안)		일부수정 가결(전원찬성)
제2호 2017학년도 대학회계 세입·세출예산 편성(안)		일부수정 가결(전원찬성)
제3호 『금오공과대학교 재정·회계 운영 규정』일부개정 규정(안)		원안 가결(전원찬성)
제4호 『금오공과대학교 대학회계 직원 보수규정』일부개정 규정(안)		원안 가결(전원찬성)
기타 안전	재정위원회 회기결정	‘17.1. 19.(목)~2. 14.(화) (총27일간)

□ 2017년도 재정위원회 정기회 회의 주요내용

일 자	회의내용	
정기회 개최 2017.1.19.(목)	1. 재정위원회 정기회 개의 및 위원 소개 2. 회기결정 : '17.1. 19.~2. 14.(총27일간) 3. 안전심의	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제1호 2016학년도 대학회계직원 봉급 책정(안)	일부수정 가결(전원찬성)
	제2호 2017학년도 대학회계 세입·세출예산 편성(안)	소위원회 상정
소위원회 2017.1.24(화)~26(목), 2.6(월)	1. 안전심의 가. 안전심의결과	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제2호 2017학년도 대학회계 세입·세출예산 편성(안)	일부수정 가결(전원찬성)
정기회 속개 2017년2월14일(화)	1. 안전심의 가. 안전심의결과	
	심 의 안 건	심 의 결 과
	제2호 2017학년도 대학회계 세입·세출예산 편성(안)	일부수정 가결(전원찬성)
	제3호 『금오공과대학교 재정·회계 운영 규정』 일부개정 규정(안)	원안 가결(전원찬성)
	제4호 『금오공과대학교 대학회계 직원 보수규정』 일부개정 규정(안)	원안 가결(전원찬성)

※ 세부 회의 내용은 녹취회의록으로 첨부

□ 회의록 서명부

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비고
1	전자공학부	교 수	채 창 현		위원장
2	기획협력처	기획협력처장	이 승 희		부위원장
3	교 무 처	교무처장	이 재 원		
4	학 생 처	학생처장	방 대 석		
5	사 무 국	사무국장	박 병 태		
6	학 생 처	학생과장	신 춘 월		
7	교 수 회	부회장	정 연 구		
8	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬		
9	경영학과	교 수	구 정 호		
10	도 서 관	직 원	손 창 식		
11	정보전산원	직 원	이 정 희		
12	기계시스템공학과	재학생	윤 민 석		
13	토목공학과	재학생	고 현 진		
14	총동창회	사무국장	장 세 광		
15	대구지방공인회계사회	회계사	홍 순 달		
간사	사 무 국	재무과장	신 영 표		

□ 위원 참석부

2017년도 재정위원회 정기회 위원 참석부

2017. 1. 19.[목]

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	전자공학부	교 수	채 창 현	채창현	
2	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이승희	
3	교 무 처	교무처장	이 재 원	.	
4	학 생 처	학생처장	방 대 석	방대석	
5	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
6	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
7	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
8	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	.	
9	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
10	도 서 관	직 원	손 창 식	손창식	
11	정보전산원	직 원	이 정 희	이정희	
12	기계시스템공학과	재학생	윤 민 석	윤민석	
13	토목공학과	재학생	고 현 진	고현진	
14	총동창회	사무국장	장 세 광	장세광	
15	대구지방공인회계사회	회계사	홍 순 달	.	
간사	사 무 국	재무과장	신 영 표	신영표	

2017년도 재정위원회 정기회 위원 참석부

2017. 2. 14.[화]

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	전자공학부	교 수	채 창 현	.	
2	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이 승희	
3	교 무 처	교무처장	이 재 원	이 재원	
4	학 생 처	학생처장	방 대 석	방대석	
5	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
6	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
7	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
8	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	.	
9	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
10	도 서 관	직 원	손 창 식	손창식	
11	정보전산원	직 원	이 정 희	이정희	
12	기계시스템공학과	재학생	윤 민 석	윤민석	
13	토목공학과	재학생	고 현 진	고현진	
14	총동창회	사무국장	장 세 광	.	
15	대구지방공인회계사회	회계사	홍 순 달	.	
간사	사 무 국	재무과장	신 영 표	신영표	

Ⅱ. 첨 부 자 료

1. 소위원회 심의결과 보고서



2017년도 재정위원회 정기회 소위원회 심의 결과 보고서

금오공과대학교 재정위원회

I. 심의 개요

- 심의안건 : 2017년도 대학회계 세입세출예산편성(안)
- 일정 및 심의내용

개최일시	심의내용
‘17.1.24(화) 10:00~16:00	부서 예산심의(예산편성 기본방향 및 총괄, 대학원, 교무처, 총무과)
‘17.1.25(수) 09:30~17:00	부서 예산심의(기획협력처, 재무과, 시설안전과, 예비군연대, 연구본부, 선주문화연구소, 입학관리본부, 도서관, 정보전산원)
‘17.1.26(목) 09:30~13:00	부서 예산심의(학생처, 신문방송사, K-CDP센터) 부서 추가 예산심의(대학원, 교무처, 기획협력처, 총무과, 재무과, 시설안전과, 연구본부, 도서관)
‘17.2.6(월) 09:30~19:30	부서 예산심의(취업지원본부, K-RC교육원, 국제교류교육원, 공학종합실습센터, 공학교육혁신센터, 교수학습개발센터, 종합학사행정실, 수입대체부서)
‘17.2.6(월) 20:00~20:30	소위원회 예산 최종 심사

- 참석위원 : 이승희 위원, 박병태 위원, 신춘월 위원, 정연구 위원, 최낙렬 위원, 구정호 위원 전원 참석

II. 심의 결과

- 2017학년도 대학회계 세입·세출 예산은 대학회계 국가지원금예산은 29,989,327천원을 원안으로 심사하고, 일반예산 28,111,450천원을 111,000천원 감액하여 27,999,450천원으로 조정하고, 수입대체예산 7,023,648천원을 135,480천원 감액하여 6,888,168천원으로 조정하는 등 대학회계 총예산 65,123,425천원을 246,480천원 감액하여 64,876,945천원으로 <불입>과 같이 예산 조정 내역을 반영하여 2017학년도 세입·세출 예산(안)을 수정하여 심의·의결함

불입 2017년도 대학회계 세입·세출 예산(안) 조정내역 1부.

[붙임]

□ 2017년도 대학회계예산(안) 조정 총괄 내역

(단위:천원)

계정		예산액			비고
		당초	증감조정	최종	
국가지원금		29,989,327	0	29,989,327	
자체수입금	일반	28,110,450	△111,000	27,999,450	발전기금전입금 예산조정
	수입대체	7,023,648	△135,480	6,888,168	실세입기준 예산조정
	소계	35,134,098	△246,480	34,887,618	
계		65,123,425	△246,480	64,876,945	

□ 대학회계예산(안) 심의 계수조정 내역

○ 자체수입금 계정(일반예산)

(단위:천원)

부서명	주요내용	심의내용	변동액																											
교무처	학부(과) 간담회	○ 대학 주요사업 학부(과) 간담회 과목존치 : △6,900천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>감조정</td><td>업무추진비(회의비)</td><td>7,000</td><td>100</td><td>△6,900</td></tr></table> ※ 필요 시 추후 추경예산 반영 검토	과목명		당초	최종	증감	감조정	업무추진비(회의비)	7,000	100	△6,900	△6,900																	
	과목명		당초	최종	증감																									
감조정	업무추진비(회의비)	7,000	100	△6,900																										
	교육연구 및 학생지도비	○ 2016년도 결산 추정액 대비 예산조정 : △20,000천원 감액 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>증조정</td><td>교육연구및학생지도비</td><td>2,920,000</td><td>2,900,000</td><td>△20,000</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	증조정	교육연구및학생지도비	2,920,000	2,900,000	△20,000	△20,000																	
과목명		당초	최종	증감																										
증조정	교육연구및학생지도비	2,920,000	2,900,000	△20,000																										
학생처	협의회 참가비	○ 협의회 참가비 부서간(기획협력처→학생처) 증감 조정 - 기획협력처(국립대·한국공과대학장 협의회 참가비) : △600천원 → 학생처(학생과장 및 팀장 협의회 참가비) : 600천원 증	-																											
	교육연구 및 학생지도비	○ 2016년도 결산 추정액 대비 예산조정 : △35,000천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>증조정</td><td>교육연구및학생지도비</td><td>900,000</td><td>865,000</td><td>△35,000</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	증조정	교육연구및학생지도비	900,000	865,000	△35,000	△35,000																	
과목명		당초	최종	증감																										
증조정	교육연구및학생지도비	900,000	865,000	△35,000																										
기획협력처	소식지 등 자체 예산조정	○ 소식지 제작 내부기관 발송 제작 부수 조정 요청 → 기획협력처 예산 자체 조정 : △11,500천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td rowspan="4">감조정</td><td>일반수용비(광고선전비)</td><td>32,480</td><td>26,400</td><td>△6,080</td></tr><tr><td>일반수용비(도서인쇄비)</td><td>9,600</td><td>8,100</td><td>△1,500</td></tr><tr><td>업무추진비</td><td>7,920</td><td>6,000</td><td>△1,920</td></tr><tr><td>회의및위원회수당</td><td>6,000</td><td>4,000</td><td>△2,000</td></tr><tr><td colspan="2">계</td><td>56,000</td><td>44,500</td><td>△11,500</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	감조정	일반수용비(광고선전비)	32,480	26,400	△6,080	일반수용비(도서인쇄비)	9,600	8,100	△1,500	업무추진비	7,920	6,000	△1,920	회의및위원회수당	6,000	4,000	△2,000	계		56,000	44,500	△11,500	△11,500
과목명		당초	최종	증감																										
감조정	일반수용비(광고선전비)	32,480	26,400	△6,080																										
	일반수용비(도서인쇄비)	9,600	8,100	△1,500																										
	업무추진비	7,920	6,000	△1,920																										
	회의및위원회수당	6,000	4,000	△2,000																										
계		56,000	44,500	△11,500																										

부서명	주요내용	심의내용	변동액										
사무국 (총무과)	총장관용차량 구입	○ 관용차량 : 한 단계 아래 사양으로 구입 : △17,200천원 → EQ900 럭셔리 등급(최하등급)으로 조정 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>감조정</td><td>유형자산취득비</td><td>50,000</td><td>32,800</td><td>△17,200</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	감조정	유형자산취득비	50,000	32,800	△17,200	△17,200
	과목명		당초	최종	증감								
감조정	유형자산취득비	50,000	32,800	△17,200									
	업무다이어리 제작	○ 교직원 다이어리 제작 부수 조정 : △3,000천원 - (당초)10,000원*800부=8,000천원 → (변경)10,000원*500부=5,000천원	△3,000										
사무국 (재무과)	신임교수 비품 구입	○ 신임교수 비품: 5,300천원*11명→10세트로 조정(△5,300천원) <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>감조정</td><td>유형자산취득비</td><td>58,300</td><td>53,000</td><td>△5,300</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	감조정	유형자산취득비	58,300	53,000	△5,300	△5,300
과목명		당초	최종	증감									
감조정	유형자산취득비	58,300	53,000	△5,300									
사무국 (시설 안전과)	연구활동 종사자 상해보험 가입	○ 연구활동종사 상해보험 가입 단가 조정 : △14,500천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>감조정</td><td>지급보험료</td><td>30,000</td><td>15,500</td><td>△14,500</td></tr></table> ※ 추가요인 발생시 증액 배정(14,500천원)	과목명		당초	최종	증감	감조정	지급보험료	30,000	15,500	△14,500	△14,500
	과목명		당초	최종	증감								
감조정	지급보험료	30,000	15,500	△14,500									
	수도광열비	○ 수입대체부서 추가부담에 따른 수도광열비 감액 : △7,500천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>감조정</td><td>수도광열비</td><td>96,992</td><td>89,492</td><td>△7,500</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	감조정	수도광열비	96,992	89,492	△7,500	△7,500
과목명		당초	최종	증감									
감조정	수도광열비	96,992	89,492	△7,500									
정보전 산원	수선유지비	○ 디스크 가상화 시스템 유지보수비 이관(컴퓨터공학→정보전산원) - 컴퓨터공학과(7,739감액)→정보전산원(7,739증액)	-										
도서관	전자저널 등 자료확충 구입	○ 전자저널, 학술 DB 추가구독분 : 30,225,000원*4종= : 120,900천원 <table><tr><th colspan="2">과목명</th><th>당초</th><th>최종</th><th>증감</th></tr><tr><td>증조정</td><td>무형자산취득비(도서)</td><td>432,000</td><td>552,900</td><td>120,900</td></tr></table>	과목명		당초	최종	증감	증조정	무형자산취득비(도서)	432,000	552,900	120,900	120,900
과목명		당초	최종	증감									
증조정	무형자산취득비(도서)	432,000	552,900	120,900									
컴퓨터 공학과	삼성SW사업비 감액조정	○ 발전기금전입 사업비를 2017년도에서 2019년도 까지 3개년 으로 나누어 편성 - (당초)170,000천원→(변경)59,000천원	△111,000										
계			△111,000										

○ 자체수입금 계정(수입대체)

(단위:천원)

부서명	주요내용	심의내용	변동액
국제교류 교육원	실세입 예산조정	○ 16년도 실세입 추정액 기준 $\pm 20\%$ 범위내 예산편성 - (당초)286,000천원→(변경)192,320천원으로 93,680천원 감액 편성	△93,680
평생 교육원	실세입 예산조정	○ 16년도 실세입 추정액 기준 $\pm 20\%$ 범위내 예산편성 - (당초)394,400천원→(변경)388,400천원으로 6,000천원 감액 편성 - 교육연구 학생지도비(4,000천원 감), 시상금(2,000천원 감)	△6,000
공동실험 실습관	공실험관 운영사업	○ 공통공공요금 증액 분 등 자체 예산 조정 - (증조정) 세입액의 30% 공통공공요금 부담 • 45,000천원→67,500천원(22,500천원 증) - (감조정) 학교운영비 내 일반수용비 등(22,500천원 감)	-
입학관리 본부	실세입 예산조정	○ 16년도 실세입 추정액 기준 $\pm 20\%$ 범위내 예산편성 - (당초) 299,850천원→(변경)264,050천원으로 35,800천원 감액 편성	△35,800
계			△135,480

□ 기타 예산관련 심의의견

부서명	사업내용	심의내용
예산편성 기본 방향 및 총괄		○ 중장기발전계획과 학교 정책 방향과 연계한 예산편성 ○ 전년도 자료를 활용한 부서별 우선순위 사업안 편성으로 예산심의 ○ 사업주체(교수, 직원, 학생)별 우선순위 예산 편성 필요 ○ 사업 성과분석을 통한 예산 증액·폐지 반영 ○ 시설사업의 경우 세부사업 내역에 대한 우선순위를 정하여 정책적인 심의 과정 필요 ○ 산학협력단의 재정위원회 참여 필요 ○ 인력개편방향에 대한 중장기적 계획이 필요 (수입대체부서의 자체 인력 운영 자구노력이 필요) ○ 대학 대응자금이 투입 되는 사업의 경우 일부가 아닌 다수에게 지원이 가능한 대응자금 사업 지원 필요 ○ 정수기 렌탈, 멤버십 등 전반적 입찰 등 활용 방안 검토 ○ 수입대체부서의 경우 전년도 세입액 대비 $\pm 20\%$범위 안에서 예산을 편성하여 과목의 예산 과다 편성 방지

부서명	사업내용	심의내용
대학원	장학금 등	○ 컨설팅 대학원 장학금 관련 추가 심의 ○ 대학원생 취업 컨설팅 및 취업특강 LINC 이관 검토
교무처	강의료, 학군단 운영현황	○ 강의료 개설 강좌수 등 추가 심의 ○ 학군단 운영현황 추가 심의
학생처	간이식당 운영	○ 회의 후 소규모 간담회 개최 시 교내 식당을 활용유도 → 칸막이 설치 등 독립공간 확보 방안 등 논의
기획 협력처	국책사업 등 대학평가를 위한 집필 참여교수의 인센티브	○ 교원업적평가관리 평가점수의 반영 등 직접적 인센티브 부여 방안 필요 ○ 산학협력단과 협의하여 연구과제와 연계방안 필요 ○ 집필수당 → 연구활동비로 산출 내역 변경
	사업성과평가에 따른 사업 우선순위 선정	○ 사업예산의 성과평가를 통하여, 차기 예산 편성 시 우선 순위에 근거한 예산편성이 필요 ※ 대학의 중점 사업에 대한 가이드라인 제시 필요
사무국 (총무과)	인력운영방안, 예산관련 홍보	○ 인력운영방안에 대한 장기플랜이 필요 ○ 등록금 외 대학예산에서도 학생을 위한 예산이 투입되고 있다는 홍보 필요(국가지원금, 국책사업 등)
사무국 (재무과)	물품관리 등	○ 소모품 구입, 물품 렌탈 등 금액 대비 가성비 높은 물품의 부서 간 공유가 필요 ○ 내용연수 경과에 따른 일률적 물품 교체 지양 ※ 근검절약의 제도화가 필요
시설 안전과	연구활동종사자 상해보험 가입 등	○ 연구활동종사자 상해보험 가입 등 학생처 공상보험료와의 중복여부 등 세부사항 심의 ○ 안전교육 동영상 콘텐츠 임대 관련 세부사항 심의
연구본부	발명인터뷰 사업 및 연구과제관련	○ 발명인터뷰 및 공공IP활용지원사업 12,000천원 세부내역 심의 ○ 중점연구과제(1과제 증가) 및 지정연구과제(1과제 감소) 검토 ○ 연구과제신청장려금과 학생지도비 중복성 검토 심의
도서관	자료확충사업	○ 전자저널의 활용도가 높아지는 추세로 인쇄자료를 최소화 하여 전자자료 예산 확보 필요
공실관	공실관 정원관련	○ 2018년도 예산편성 시 본예산 정원(1명)을 수입대체 정원으로 이관 검토

부서명	사업내용	심의내용
	기타의견	○ 예산편성시 경직성 경비는 사무국에서 검토하고, 사업성 경비는 중장기발전계획과 연계하여 기획협력처에서 검토 필요 의견 ○ 회의 시 식사 시간을 피하여 업무추진비의 집행을 최소화 하며, 필요시 구내 식당 활용 필요 ○ 전자저널처럼 교육 및 연구의 영향을 끼치는 중요한 사안의 경우 대학 구성원 간 충분한 논의 필요 ○ 예산 용어 통일 및 산출내역 구체적 작성 필요

추가심의사항

○ 사고이월예산 변경내역

(단위:천원)

회계명	과목명		사 업 명	예산 현액	원 인 행 위 액	이월 신청액	이월사유
	목	세목					
대 학 회 계	건설비	시 설 부대비	산학기술창조관 신축 녹색건축 본인증 용역	9,240	9,240	9,240	용역완료일자 회기초과로 이월하여 집행
			산학기술창조관 신축 건축물 에너지효율 등급 본인증 용역	8,550	8,550	8,550	
		설계비	K-RC교육원 관리동 증축 설계용역	8,628	8,628	8,628	
	수선 유지비	기계장치 수선유지비	화학소재융합학부 만능재료 시험기 수리	23,980	23,980	23,980	
소 계				50,398	50,398	50,398	

재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부

[총 6명]

2017. 1. 24.[화]

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이승희	
2	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
3	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
4	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
5	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	최낙렬	
6	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
간사	사 무 국	재정정책팀장	강 태 구	강태구	

재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부(2차)

[총 6명]

2017. 1. 25.(수)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이승희	
2	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
3	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
4	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
5	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	최낙렬	
6	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
간사	사 무 국	재정정책팀장	강 태 구	강태구	

재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부(3차)

[총 6명]

2017. 1. 26.(목)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이승희	
2	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
3	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
4	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
5	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	최낙렬	
6	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
간사	사 무 국	재정정책팀장	강 태 구	강태구	

재정위원회 정기회 소위원회 위원 참석부[4차]

[총 6명]

2017. 2. 6.(월)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기획협력처	기획협력처장	이 승 희	이승희	
2	사 무 국	사무국장	박 병 태	박병태	
3	학 생 처	학생과장	신 춘 월	신춘월	
4	교 수 회	부회장	정 연 구	정연구	
5	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	최낙렬	
6	경영학과	교 수	구 정 호	구정호	
간사	사 무 국	재정정책팀장	강 태 구	강태구	

2. 심의 안건



2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)



2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)

I

기본방향

- 대학회계직원의 봉급 인상을 통하여 근무의욕 고취 및 사기 진작
- 봉급 인상 수준에 대한 기존 정책결정 사항 이행
 - ※ 대학회계직 8.3%인상 및 대학회계특수직 동결(2015~2017년)
- 지난 2년간 하후상박형 봉급 인상체계가 아닌 동일 인상률 적용
 - ※ 노사협의회 근로자측 건의사항 반영(2016.12.28.)

II

2017학년도 봉급 책정안

- 대학회계직 : 8.3% 인상
 - 타 대학과의 보수격차 해소를 위해 연차적 보수 현실화를 위하여 3년간 기본급 단계적 인상 추진 「2015년도 대학회계직원 인사운영 계획(2015.7.13.)」
 - ※ '15년 : 8.4%, '16년 : 8.3%, '17년 : 8.3%
- 대학회계 일반·전문직 : 3.67% 인상
- 대학회계일반직 (조교) : 3.67% 인상
 - 최고 연차를 10연차로 유지(2016년부터 5년차→10년차 확대)
 - ※ 노사협의회 근로자측 건의사항(2016.12.28.) : 10년차 이상 신설 요구
- 대학회계특수직 : 동결(2018학년도부터 봉급책정 시 1년마다 책정 검토)
 - 기본급은 3년 단위(2015~2017)를 기준으로 하며, 3년마다 책정
 - 2017.3.1.자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기존 봉급표 이하금액으로 따로 정한다.<단서 신설>
 - ※ 대학회계특수직 건의사항(2016.12) : 단일체계에서 호봉체제로 개편 요구

○ 인건비 소요 예산

(금액단위 : 천원)

직렬	구분	2016년	2017년	증감(율)
대학회계직 (8.3%)	인원	9명	9명	
	보수	386,583	419,754	33,171(8.6%)
	성과급	14,344	14,344	0(0%)
	퇴직금·4대보험	80,185	86,820	6,634(8.3%)
	맞춤형복지	5,400	5,490	90(1.7%)
	소 계	486,512	526,408	39,895(8.2%)
대학회계 일반직 등	인원	71명	71명	
	보수	2,033,946	2,141,332	107,386(5.3%)
	성과급	120,470	120,470	0(0%)
	퇴직금·4대보험	430,883	452,360	21,477(5.0%)
	맞춤형복지	42,600	43,310	710(1.7%)
	소 계	2,627,899	2,757,472	129,573(4.9%)
합 계		3,114,412	3,283,880	169,468(5.4%)

○ 직렬·직류별 봉급표 : 붙임

[붙임]

대학회계직(행정·인쇄) 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

호봉	대학회계직(행정·인쇄)				
	2016년	2017년	인상액	인상율	대상인원
18	2,319,700	2,512,300	192,600	8.3%	
19	2,366,100	2,562,500	196,400	8.3%	
20	2,410,300	2,610,400	200,100	8.3%	
21	2,452,000	2,655,600	203,600	8.3%	
22	2,492,000	2,698,900	206,900	8.3%	
23	2,530,200	2,740,300	210,100	8.3%	
24	2,567,000	2,780,100	213,100	8.3%	
25	2,601,800	2,817,800	216,000	8.3%	1명
26	2,633,400	2,852,000	218,600	8.3%	
27	2,660,800	2,881,700	220,900	8.3%	
28	2,687,000	2,910,100	223,100	8.3%	1명
29	2,712,300	2,937,500	225,200	8.3%	1명
30	2,736,700	2,963,900	227,200	8.3%	
31	2,760,800	2,990,000	229,200	8.3%	1명
합계(평균)	-	-	-	8.3%	4명

대학회계직(미화) 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

호봉	대학회계직(미화)				
	2016년	2017년	인상액	인상율	대상인원
18	1,860,100	2,014,500	154,400	8.3%	
19	1,897,100	2,054,600	157,500	8.3%	
20	1,932,700	2,093,200	160,500	8.3%	1명
21	1,966,100	2,129,300	163,200	8.3%	
22	1,998,300	2,164,200	165,900	8.3%	1명
23	2,028,800	2,197,200	168,400	8.3%	1명
24	2,058,300	2,229,200	170,900	8.3%	1명
25	2,086,300	2,259,500	173,200	8.3%	1명
26	2,111,600	2,286,900	175,300	8.3%	
27	2,133,300	2,310,400	177,100	8.3%	
28	2,154,600	2,333,500	178,900	8.3%	
29	2,174,800	2,355,400	180,600	8.3%	
30	2,194,400	2,376,600	182,200	8.3%	
31	2,213,800	2,397,600	183,800	8.3%	
합계(평균)	-	-	-	8.3%	5명

대학회계일반직(행정·미화·조리 등) 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계일반직(행정·미화·조리 등)				
	2016년	2017년	인상액	인상율	대상인원
1	1,265,100	1,311,600	46,500	3.67%	
2	1,327,400	1,376,200	48,800	3.67%	
3	1,393,300	1,444,500	51,200	3.67%	
4	1,463,100	1,516,800	53,700	3.67%	6명
5	1,533,200	1,589,500	56,300	3.67%	6명
6	1,587,700	1,646,000	58,300	3.67%	2명
7	1,637,500	1,697,600	60,100	3.67%	3명
8	1,683,100	1,744,900	61,800	3.67%	2명
9	1,724,300	1,787,600	63,300	3.67%	2명
10	1,761,500	1,826,200	64,700	3.67%	3명
11	1,814,700	1,881,300	66,600	3.67%	
12	1,867,300	1,935,900	68,600	3.67%	5명
13	1,917,300	1,987,700	70,400	3.67%	
14	1,965,800	2,038,000	72,200	3.67%	
15	2,012,100	2,086,000	73,900	3.67%	2명
16	2,058,400	2,134,000	75,600	3.67%	
17	2,100,600	2,177,700	77,100	3.67%	
18	2,140,200	2,218,800	78,600	3.67%	
19	2,178,700	2,258,700	80,000	3.67%	
20	2,215,100	2,296,400	81,300	3.67%	
21	2,249,000	2,331,600	82,600	3.67%	
22	2,281,300	2,365,100	83,800	3.67%	
23	2,311,700	2,396,600	84,900	3.67%	
24	2,340,600	2,426,600	86,000	3.67%	
25	2,367,900	2,454,900	87,000	3.67%	
26	2,391,800	2,479,600	87,800	3.67%	
27	2,411,800	2,500,400	88,600	3.67%	
28	2,430,900	2,520,200	89,300	3.67%	
29	2,448,900	2,538,800	89,900	3.67%	
30	2,466,100	2,556,700	90,600	3.67%	
합계(평균)	-	-	-	3.67%	31명

대학회계일반직(조교) 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계일반직(조교)				
	2016년	2017년	인상액	인상율	대상인원
1	1,413,400	1,465,300	51,900	3.67%	
2	1,469,200	1,523,200	54,000	3.67%	4명
3	1,524,000	1,580,000	56,000	3.67%	4명
4	1,579,900	1,637,900	58,000	3.67%	2명
5	1,634,700	1,694,700	60,000	3.67%	
6	1,650,800	1,711,400	60,600	3.67%	3명
7	1,667,000	1,728,200	61,200	3.67%	
8	1,683,100	1,744,900	61,800	3.67%	
9	1,724,300	1,787,600	63,300	3.67%	
10	1,761,500	1,826,200	64,700	3.67%	3명
합계(평균)	-	-	-	3.67%	16명

대학회계전문직 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계전문직				
	2016년	2017년	인상액	인상율	대상인원
1	1,738,600	1,802,500	63,900	3.67%	
2	1,784,800	1,850,400	65,600	3.67%	5명
3	1,828,700	1,895,900	67,200	3.67%	
4	1,872,300	1,941,100	68,800	3.67%	1명
5	1,915,800	1,986,200	70,400	3.67%	1명
6	1,959,100	2,031,000	71,900	3.67%	5명
7	2,002,200	2,075,700	73,500	3.67%	2명
8	2,046,300	2,121,400	75,100	3.67%	
9	2,088,900	2,165,600	76,700	3.67%	
10	2,143,400	2,222,100	78,700	3.67%	
11	2,184,800	2,265,000	80,200	3.67%	
12	2,225,900	2,307,600	81,700	3.67%	
13	2,274,000	2,357,500	83,500	3.67%	1명
14	2,320,800	2,406,000	85,200	3.67%	
15	2,366,400	2,453,300	86,900	3.67%	3명
16	2,412,800	2,501,400	88,600	3.67%	
17	2,455,300	2,545,500	90,200	3.67%	
18	2,496,100	2,587,800	91,700	3.67%	
19	2,535,100	2,628,200	93,100	3.67%	
20	2,572,100	2,666,500	94,400	3.67%	
21	2,607,100	2,702,800	95,700	3.67%	
22	2,639,900	2,736,800	96,900	3.67%	
23	2,670,500	2,768,600	98,100	3.67%	
24	2,698,900	2,798,000	99,100	3.67%	
25	2,724,900	2,825,000	100,100	3.67%	
26	2,748,400	2,849,300	100,900	3.67%	
27	2,769,300	2,871,000	101,700	3.67%	
28	2,787,600	2,890,000	102,400	3.67%	
29	2,803,200	2,906,100	102,900	3.67%	
30	2,816,300	2,919,700	103,400	3.67%	
합계(평균)	-	-	-	3.67%	18명

대학회계특수직 기준 봉급표

(월 지급액, 단위 : 원)

적용연도	팀장급	예비군연대장·영사기사 등	비고
2015~17년	2,800,000	2,500,000	※ 팀장급은 홍보팀장에 한함

※ 개인의 능력, 누적성과와 직무의 곤란성 및 책임의 정도를 반영하여 개인별 연봉액이 결정되며, 매 3년마다 기준봉급액을 재획정

※ 2017.3.1.자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기준 봉급표 이하금액으로 따로 정한다.<단서 신설>

(당초 안)

※ 당초 안이며 소위원회 심의 결과로 수정 가결

2017학년도 대학회계 예산 편성



금오공과대학교
[재 무 과]

목 차

I. 대학현황	12
1. 교직원 및 학생	12
2. 시설	13
II. 2017년 대학회계 예산편성 기본방향	14
1. 대학 재정 전망	14
2. 세출예산 편성 방향	15
III. 예산편성 추진 경과	16
IV. 2017학년도 예산편성 개요 및 내용	17
1. 예산안 규모	17
2. 세입 예산	18
3. 세출예산	21
V. 2017년 세출예산 사고이월 명세서	28
VI. 기타 참고사항	29
1. 경직성 경비 현황	29
2. 장학금 지급 및 생활관 수용 현황	30

1. 교직원 및 학생

□ 교직원 정원

(단위 : 명)

학년도	합계	교육공무원				직원			
		소계	총장	교원	조교	소계	공무원	대학회계직	
								본예산	수입대체
2016(A)	466	253	1	226	26	213	81	83	49
2017(B)	469	257	1	230	26	212	80	82	50
증감(B-A)	3	4	0	4	0	△1	△1	△1	1

※ 교원 증가 4명은 '17년 1. 1.자 증원예정 인원임

※ 대학회계직원 본예산 1명을 감하여 수입대체 예산 1명 증원 재정위원회 상정

□ 학생 정원

(단위 : 명)

학년도	합계		학부		대학원	
	입학정원	편제정원	입학정원	편제정원	입학정원	편제정원
2016(A)	1,597	6,423	1,233	5,236	364	1,187
2017(B)	1,570	6,288	1,206	5,101	364	1,187
증감(B-A)	△27	△135	△27	△135	0	0

※ 학부 입학정원 27명 감소, 편제정원 135명 감소

2. 시설

□ 교지 및 교사시설 확보율

(재학생 기준 적용)

교지			교사		
보유면적(m ²)	기준면적(m ²)	확보율(%)	보유면적(m ²)	기준면적(m ²)	확보율(%)
727,757	263,055	276	166,468	130,787	127

□ 국제공학교육관 신축

○ 목적

- 외국어 교육 전용강의실 및 연구공간 확보하여 글로벌 인력양성
- 외국교류 학생들의 우리 문화 이해를 위한 문화 체험공간 마련
- 외국 우수 연구인력 유치와 국제공동연구 지원 및 세미나 등 교류활성화를 위한 인프라 구축구성원들의 복지증대 및 심신 수련의 장을 마련

○ 사업개요

- 총사업비 : 11,079백만원(국고100%)
- 사업규모 : 연면적 5,000m²(1,500평)
- 사업기간 : 2017. 3월 ~ 2019. 12월

□ 산학기술창조관 신축공사

○ 목적

- 구미지역 산·학·연·관 네트워크를 통한 산학협력 중심역할 수행 산학협력 및 청년창업을 통한 창조적 지역중심대학으로서의 위상증진
- 구미국가산업단지 입주업체의 R&BD 능력제고 및 대기업·중소기업간 컨트롤 타워역할 증대
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 현장 맞춤형 우수 인재 양성으로 국가 경쟁력 향상에 기여

○ 사업개요

- 총사업비 : 13,616백만원(국고 10,892백만원, 자부담 2,724백만원)
- 사업규모 : 건축면적 1,865.6㎡, 연면적 8,236.9㎡
- 층수/구조 : 지하1층, 지상8층 / 철근콘크리트구조
- 사업기간 : 2015년 12월 24일 ~ 2017년 11월 30일
- 사업추진현황
 - 전체공정율 : 60%
 - 3차공사 착공 : 2017년 1월 5일
 - 3차공사 준공예정 : 2017년 11월 30일

Ⅱ

2017년 대학회계 예산편성 기본방향

1. 대학 재정 전망

□ 등록금 동결 및 정원 감축으로 수입금 감소

- 학비부담 경감을 위한 정부시책에 따라 2016학년도에 이어 2017학년도에도 등록금을 동결하였으며,
 - ※ 등록금 심의위원회에서 2017학년도 등록금 동결로 심의[’17.1.16(월)]
- 학령인구감소를 대비한 대학 구조개혁방안에 따른 입학정원 감축으로 등록금 수입이 감소되었으며, 매년 수입이 감소될 전망
 ≪년도별 학부 학생정원 및 등록금 수입(종전 기성회비) 수입≫

(인원 : 명 / 금액단위 : 백만원)

구분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
입학정원 (’16년대비 감소인원)	1,233	1,206 (△27)	1,206 (△27)	1,206 (△27)	1,206 (△27)
편제정원 (’16년대비 감소인원)	5,236	5,101 (△135)	4,966 (△270)	4,881 (△355)	4,854 (△382)
등록금수입 (’16년대비 감소금액)	20,008	19,159 (△849)	18,888 (△1,621)	18,607 (△1,902)	18,518 (△1,991)

※ 매년 학생 정원이 감소되어 5년 후 ’20년에는 편제정원 490명, 등록금 수입 20억원이 감소됨

□ 장학금 및 인건비, 공공요금 등 경직성 경비의 세출 증가

- 정부의 반값등록금 실현을 위한 국가장학금의 확대에 따라 학생 등록금에서 부담하는 장학금 지급액 증가

※ 장학금 지급액 : 4,121,605천원(등록금 수입대비 21.0%)

- 부족한 행정업무 수행을 위한 대학회계직원의 고용에 따른 인건비 부담은 매년 가중
- 물가인상, 시설 및 기자재의 확충에 따라 매년 전기·도시가스 요금과 전산장비 유지보수료 등이 지속적으로 증가

2. 세출예산 편성 방향

□ 수입금 감소로 인한 긴축 예산 편성

- 일반수용비, 여비 및 업무추진비 등 학교운영비는 전년도에 예산액 대비 감액 또는 동결하여 예산 편성

□ 연수, 축제 행사비 등 소비성 예산의 삭감 또는 감액 편성

- 연수 및 체육대회 등 행사 성 경비는 삭감 또는 감액
- 교환학생 생활관비 지원, 해외군사 탐방 등 수익자 부담으로 지원되는 학생경비는 감액 또는 사업 폐지

□ 정부재정지원사업 및 각종평가와 연계 한 예산 편성

- 정책사업 및 각종 평가 연계 예산 반영
 - 대학원 장학금, RC교육운영사업 등 대학 정책사업 예산 편성
 - 대학구조개혁평가 및 기관인증평가 대비 등 대학 경쟁력 강화 사업 예산 편성
 - 교수학습지원, 상담지도 등 대외공모사업 대비 예산 편성
- '17년 정부재정지원사업(ACE사업, LINC+사업, 혁신지원사업, CK사업 등) 선정시 연계 가능 사업 미편성
 - 취업지원, 국내·외 봉사활동 지원, 음악강연·연주회·연극제 등 문화행사, RC교육운영 본예산 미반영 예산 등
 - 대학회계 예산 미반영 사업은 대외재정지원사업 선정시 추가 조정 편성(직원교육, 전자저널, 국제교류, 독서인정제 등)

Ⅲ

예산편성 추진 경과

□ 추진경과

- '17년 예산편성 지침 확정 : 2016. 11. 30.(수)
- 예산편성 자료 제출 안내 : 2016. 12. 5.(월)
- 예산요구서 작성 요령 설명회 : 2016. 12. 6.(화)
- 예산자료 수합 : 2016. 12. 19.(월)
- 예산자료 정리 및 검토 : 2016. 12. 26.(월)
- 예산 조정 부서 면담(1차) : 2017 1. 2.(월)~1. 4.(수)
- 예산 1차 조정(안) 본부보직자 보고 : 2017. 1. 5.(목)
- 예산 조정 부서 협의(2차) : 2017. 1. 9(월)~1. 11.(수)
- 예산 2차 조정(안) 본부보직자 보고 : 2017. 1. 12.(목)
- 예산 조정 부서 협의(3,4차) : 2017. 1. 12.(목)~13.(금)
- 재정위원회 개최 공고 : 2017. 1. 12.(목)
- 부서별 최종 예산 조정 회의 : 2017. 1. 16.(월)
- 2017년 등록금 책정 확정(등록금심의위원회) : 2017. 1. 16.(월)
- 2016학년도 예산(안) 확정 : 2017. 1. 16.(월)
- 재정위원회 정기회 개최 : 2017. 1. 19.(목) 11:00

IV

2017학년도 예산편성 개요 및 내용

1. 예산안 규모

(단위 : 천원)

구분	2016 예산액 (A)	2017 예산(안) (B)	증감 (B-A)	비 고
국가지원금예산	34,223,268	29,989,327	△4,233,941	국고
일반예산	31,926,683	28,110,450	△3,816,233	자체수입금
수입대체예산	7,307,307	7,023,648	△283,659	
계	73,457,258	65,123,425	△8,333,833	

※ 일반예산 : 등록금(입학금, 수업료), 이월금, 산학협력단 전입금 등의 수입으로
대학회계직원 인건비, 장학금 등 학교운영에 소요되는 예산

- 국가근로장학금 사업, 특성화 사업단 사업비는 미반영

※ 수입대체예산: 재정 운용에서 지출이 직접 수입을 수반하는 경우, 그 수입이 확보
되는 범위 안에서 직접 지출할 수 있도록 규정된 경비로서 K-RC
교육원, 최고경영자 과정, 통학버스, 학생식당 운영 등이 있음

※ 국가지원금 : 국가에서 지원되는 경비로써 공무원인건비, 경상적경비(수용비, 공
공요금 등), 시설확충비 등이 있으며 예산을 대학회계에 편성하여
집행하도록 되어있음

- 국가지원금예산이 전년도와 비교하여 감소된 사유는 '17년 예산(안)에는
강사료 등 국고 수시배정예산이 미반영 되었으며, 대학회계(3.1.~2.28.)와
일반회계(1.1.~12.31.)회계기간이 달라 '18년 1,2월분 공무원 인건비 등은
'18년 일반회계 예산이 배정되지 않아 포함되지 않음

- 혁신지원사업, 고교교육정상화 지원사업 등 보조금 사업은 미반영

※ 혁신지원사업, 고교교육정상화 지원사업, 특성화 사업단 예산 등 보조금예산은
2016년도 결산액을 제외한 이월액을 2017년도에 성립 전 예산으로 편성

2. 세입 예산

□ 과목별 예산 내역

(단위 : 천원)

예산과목			2016 예산액 (A)	2017 예산액 (B)	증감 (B-A)
관	항	목			
총 계			73,457,258	65,123,425	△8,333,833
국가지원금예산			34,223,268	29,989,327	△4,233,941
	인건비		14,860,685	16,047,835	1,187,150
	경상적경비		6,685,193	3,649,972	△3,035,221
	시설확충비		5,288,000	10,291,520	5,003,520
	그 밖의 국가지원금		7,389,390	0	△7,389,390
일반예산			31,926,683	28,110,450	△3,816,233
국가 및 지방자치단체 전입금			200,000	0	△200,000
	지방자치단체지원금		200,000	0	△200,000
	지방자치단체지원금		200,000	0	△200,000
자체수입금			31,726,683	28,110,450	△3,616,233
	교육활동수입		25,071,198	23,920,450	△1,150,748
	입학금		311,557	256,789	△54,767
	수업료		24,519,641	23,463,661	△1,055,981
	계절학기수강료		240,000	200,000	△40,000
	사용료 및 수수료 수입		113,649	155,000	41,351
	사용료		109,629	152,000	42,371
	수수료		4,020	3,000	△1,020
	불용용품 매각수입		18,891	10,000	△8,891
	불용용품 매각대금		18,891	10,000	△8,891
	이월금		1,858,853	1,200,000	△658,853
	세계잉여금		1,858,853	1,200,000	△658,853
	다른회계로부터의 전입금		1,360,176	2,720,000	1,359,824
	산학협력단회계전입금		1,050,176	850,000	△200,176
	발전기금회계전입금		310,000	1,870,000	1,560,000
	이자수입		35,360	50,000	14,640
	예금이자수입		35,360	50,000	14,640
	그 밖의 수입		3,268,556	55,000	△3,213,556
	그밖의지원금		3,206,259	0	△3,206,259
	잡수입		62,297	55,000	△7,297
수입대체예산			7,307,307	7,023,648	△283,659
	최고경영자과정		253,650	203,140	△50,510
	통학버스운영		813,750	900,000	86,250
	학생식당운영		1,187,360	1,210,720	23,360

예 산 과 목			2016 예산액 (A)	2017 예산안 (B)	증감 (B-A)
관	항	목			
		국제교류교육원	301,880	286,000	△15,880
		평생교육원	397,900	394,400	△3,500
		K-RC 교육원(생활관)	3,505,967	3,088,378	△417,589
		공동실험실습관	212,000	225,000	13,000
		골프학습관	252,600	255,000	2,400
		대학시설 운영 대여	15,000	15,000	0
		주차관리	139,200	146,160	6,960
		입시관리	228,000	299,850	71,850

□ 일반예산 세입별 내역

(단위 : 백만원)

구 분		2016 예산액(A)		2017 예산안(B)		증감(B-A)	
		금액	비율	금액	비율	금액	비율
자 체 수 입 금 (일 반)	입 학 금	311	1.0%	257	0.9%	△54	△0.2%
	수 업 료 I	4,512	14.1%	4,304	15.3%	△208	△0.7%
	수 업 료 II	20,008	62.7%	19,159	68.2%	△849	△2.7%
	계 절 학 기 수 강 료	240	0.8%	200	0.7%	△40	△0.1%
	사용료및수수료수입	114	0.4%	155	0.6%	41	0.1%
	불 용 용 품 매 각 수 입	19	0.1%	10	0.0%	△9	0.0%
	이 월 금	1,859	5.8%	1,200	4.3%	△659	△2.1%
	산학협력단회계전입금	1,050	3.3%	850	3.0%	△200	△0.6%
	발 전 기 금 전 입 금	310	1.0%	1870	6.7%	1,560	4.9%
	예 금 이 자 수 입	35	0.1%	50	0.2%	15	0.0%
	잡 수 입	62	0.2%	55	0.2%	△7	0.0%
	소 계	28,520	89.3%	28,110	100.0%	△410	△1.3%
보 조 금		3,406	10.7%	0	0.0%	△3,406	△10.7%
합 계		31,926	100.0%	28,110	100.0%	△3,816	△12.0%

※ 수업료는 최근 3년간 편제정원대비 등록비율 평균을 당해연도 편제정원에 적용하여
세입액 산출

※ 국가지원금, 수입대체경비 예산은 포함하지 않음

□ 세입예산 증감 요인

- 등록금 동결과 입학정원 감소로 등록금(입학금 및 수업료) 수입 감소
- 산학협력단 전입금은 공공요금(460백만원)과 대응자금지원(200백만원), 산학기술창조관 시설비 지원(190백만원) 목적으로 전입하였으나, 2016년도 대비 산단연구비 대응 전입금(500백만원) 부분의 미지원으로 감소
- 이월금은 2016년도 긴축예산 편성으로 불용재원이 줄어들음에 따라 감소
- 발전기금 전입금은 학교운영비(700백만원) 지원, 삼성SW교육지원 사업비(170백만원), 산학기술창조관 신축 시설비 대응자금(1,000백만원) 전입으로 증가

3. 세출 예산

□ 과목별 예산 내역

(단위 : 천원)

예산과목			2016 예산액(A)	2017 예산액(B)	증감 (B-A)
관	항	목			
총계(국가지원금+자체수입금)			73,457,258	65,123,425	△8,333,833
국가지원금			34,223,268	29,989,327	△4,233,941
	인건비		15,384,957	15,654,183	269,226
		공무원인건비	15,278,632	15,654,183	375,551
		대학회계직원 등 인건비	103,825	0	△103,825
		일용임금	2,500	0	△2,500
	복리후생비		220,421	89,680	△130,741
		복리후생비 등	220,421	89,680	△130,741
	실비변상적인적경비		480,037	393,652	△86,385
		직무수행경비	355,077	393,652	38,575
		그밖의실비변상인적경비	124,960	0	△124,960
	강의료		1,999,741	0	△1,999,741
		강의료	1,999,741	0	△1,999,741
	법정고용부담금		8,400	0	△8,400
		부담금	8,400	0	△8,400
	장학금		113,850	0	△113,850
		장학금	113,850	0	△113,850
	학생활동지원비		238,280	0	△238,280
		학생활동지원비	238,280	0	△238,280
	학교운영비		3,422,644	3,560,292	137,648
		일반수용비	58,036	0	△58,036
		공공요금및각종세금	710,822	1,108,292	397,470
		차량/선박/비행기유지비	1,500	0	△1,500
		지급보험료	1,220	0	△1,220
		지급임차료	1,885,860	1,894,000	8,140
		수선유지비	0	0	0
		교육훈련/세미나/워크숍	20,910	0	△20,910
		재료비	115,012	50,000	△65,012
		용역비	497,249	508,000	10,751
		과운영비	0	0	0
		여비교통비	4,460	0	△4,460
		업무추진비	75,775	0	△75,775
		연구개발비	50,200	0	△50,200
		보전금	1,600	0	△1,600
	건설비		8,829,406	7,153,520	△1,675,886
		건설비	8,829,406	7,153,520	△1,675,886
	자산취득비		3,525,532	3,138,000	△387,532
		유형자산취득비	3,515,062	3,138,000	△377,062
		무형자산취득비	10,470	0	△10,470
	예비비및기타		0	0	0

예 산 과 목			2016 예산액(A)	2017 예산안(B)	증감 (B-A)
관	항	목			
		반환금	0	0	0
		자체수입금(일반예산)	31,926,683	28,110,450	△3,816,233
		인적경비	8,583,074	8,245,342	△337,732
		인건비	6,575,378	6,292,396	△282,982
		공무원인건비	3,472,000	3,470,933	△1,067
		대학회계직원 등 인건비	3,024,555	2,778,330	△246,225
		일용임금	78,823	43,133	△35,690
		복리후생비	461,994	472,251	10,257
		퇴직급여	237,900	268,862	30,962
		복리후생비	224,094	203,389	△20,705
		직무수행경비	13,040	0	△13,040
		직책수행경비 등	13,040	0	△13,040
		실비변상인적경비	165,050	142,470	△22,580
		그밖의실비변상인적경비	165,050	142,470	△22,580
		강의료	972,475	950,640	△21,835
		강의료	972,475	950,640	△21,835
		법정고용부담금	395,137	387,585	△7,552
		부담금	395,137	387,585	△7,552
		교육연구학생지도및장학비	13,307,503	10,330,938	△2,976,565
		장학금	5,706,406	4,233,038	△1,473,368
		장학금	5,706,406	4,233,038	△1,473,368
		교육연구및학생지도비용등	6,174,015	5,795,700	△378,315
		교육연구및학생지도비용	5,355,015	5,068,000	△287,015
		연구지원대응사업비	819,000	727,700	△91,300
		학생활동지원비	1,427,082	302,200	△1,124,882
		학생활동지원비	1,427,082	302,200	△1,124,882
		운영비	7,688,240	6,557,170	△1,131,070
		학교운영비	7,688,240	6,557,170	△1,131,070
		일반수용비	1,350,087	1,263,020	△87,067
		공공요금및제세	834,738	624,208	△210,530
		차량/선박/비행기유지비	62,700	58,000	△4,700
		지급보험료	85,475	98,630	13,155
		지급임차료	625,138	490,027	△135,111
		수선유지비	530,142	456,379	△73,763
		급량비	50,000	30,000	△20,000
		교육훈련/세미나/워크숍비	371,750	207,930	△163,820
		재료비	300,006	249,200	△50,806
		용역비	2,020,490	2,243,056	222,566
		과운영비	23,640	21,600	△2,040
		여비교통비	279,866	264,640	△15,226
		업무추진비	347,854	262,370	△85,484
		연구개발비	564,254	211,970	△352,284
		보전금	21,900	200	△21,700
		그밖의운영비	220,200	75,940	△144,260
		자산적경비	2,104,530	2,802,000	697,470
		건설비	658,000	1,536,000	878,000

예 산 과 목			2016 예산액(A)	2017 예산안(B)	증감 (B-A)
관	항	목			
		건설비	658,000	1,536,000	878,000
		자산취득비	1,446,530	1,266,000	△180,530
		유형자산취득비	821,130	627,000	△194,130
		무형자산취득비	625,400	639,000	13,600
		예비비및기타	243,336	175,000	△68,336
		예비비및기타	243,336	175,000	△68,336
		예비비	50,000	50,000	0
		반환금	193,336	125,000	△68,336
자체수입금(수입대체경비)			7,307,307	7,023,648	△283,659

□ 일반예산 성질별 내역

(단위 : 백만원)

구 분		2016년		2017년		증감	
		금액	비율	금액	비율	금액	비율
자 체 수 입 금 (일 반)	경 직 성 경 비	18,158	56.9%	19,078	67.9%	920	2.9%
	준경직성경비	943	3.0%	1,026	3.6%	83	0.3%
	기타운영경비	1,927	6.0%	1,744	6.2%	△183	△0.6%
	사 업 성 경 비	7,492	23.5%	6,262	22.3%	△1,230	△3.9%
	소 계	28,520	89.3%	28,110	100.0%	△410	△1.3%
보 조 금		3,406	10.7%	0	0.0%	△3,406	△10.7%
합 계		31,926	100.0%	28,110	100.0%	△3,816	△12.0%

※ 경직성 경비 : 공무원 인건비(입학금 및 수업료 I 수입금 분), 대학회계직 인건비, 공공요금, 청소·경비용역료, 전산장비 등 유지보수료, 장학금 등 예산액을 줄이거나 조정할 수 없는 고정적인 경비

※ 준경직성 경비 : 학생 실험실습재료비, 각종 평가 지원, 도서구입비 등 예산을 일부 조정할 수 있으나, 필히 예산에 반영하여야 할 경비

※ 기타 운영경비 : 자산취득비(컴퓨터, 책상 등), 일반수용비(사무용품 등 소모성 물품), 여비, 업무추진비 등 행정업무 및 대학 운영에 필요한 경비

※ 사업성 경비 : 교수 연구비 지원, 대학 홍보, 학생 행사 경비 등 교수 연구력 향상 및 직원 역량 강화 등 목적성을 가지는 사업

□ 세출예산 편성 기준

○ 예산의 합리적 배분을 통한 긴축 예산 편성 노력

- 대학 긴축재정에 따른 자구노력 예산 편성
 - 교내연구비 예산 2억 감액(12억 → 10억)
 - 각종 교수, 직원, 학생, 사업의 포상금 및 시상금 미반영(30,750천원)
- ※ 단, 근속상 시상금(10년 10만원, 20년 20만원, 30년 30만원) 유지
 - 학생식당 급량비 지원 감액(50,000천원 → 30,000천원)
- 각종 연수 등 행사성 경비 및 소모성 예산 감액
 - 업무추진비 200만원 이상 부서 20% 감액
 - 직원 국외연수 경비 69,000천원 감액
 - 행사경비(사무식, 개교기념식, 총장 이·취임식) 감액(37,700천원 → 13,000천원)
 - 각종협의회 필수부서 제외한 20% 감액
 - 일반수용비 전년도 수준 유지(전년도 20% 감액)
- 장학금 재원 활용성 강화
 - 신문방송사 활동비 봉사장학금 조정(18,720천원)
 - 국제교류교육원 어학연수 및 교환학생 지원금 조정(150,000천원)
- '18년 국고 특이소요 신청 연계사업 예산 미반영
 - 강의실 노후기자재 등 환경개선 사업(150,000천원)
 - 정보보안(패치관리시스템, 노후 스팸필터) 사업(97,000천원)
 - 도서관환경개선(열람대 및 의자 교체) 사업(173,000천원)

□ 참고사항(타 대학 교육·연구 및 학생지도비, 교내연구비) 편성 현황

○ 교육·연구 및 학생지도비

- 10% 감액 대학 : 경상대, 창원대, 목포대, 군산대 등

○ 1인당 교내연구비 지급 현황(27개 국공립대학, 정보공시자료)

- 2015년 4위(8,902천원, 평균 4,854천원), 2016년 6위(8,123천원, 평균 4,741천원)

※ 목포대(2.6억 → 2억), 군산대(3.6억 → 3.3억) 편성 추진

□ 주요 사업 예산반영 내역

(단위 : 천원)

사 업 명		2016년 예산액	2017년 예산			비고
			요구액	조정액	반영액	
대학원 장학금		893,758	974,279	△73,841	900,438	실소요액 반영
대학원 교육논문지원		23,500	30,000	△2,000	28,000	
대학원 포상금		3,700	2,400	△2,300	100	과목존치
교원포상		14,000	14,000	△13,900	100	과목존치
강의료		748,215	803,790	△55,800	747,990	실소요액 반영
교원교육연구및학생지도비		2,953,094	3,132,720	△232,720	2,900,000	결산추정액 기준
영어강의지원비		20,000	0	20,000	20,000	
총장선정 백서발간비		0	0	3,000	3,000	
직원교육연구및학생지도비		953,921	951,500	△51,500	900,000	결산추정액 기준
교원 동·하계 연수경비		11,200	30,400	△30,400	0	링크이관
교수연구년 지원경비		63,360	72,000	0	72,000	
교원신규채용 해외지원자 항공료		5,000	7,500	0	7,500	
전자출결시스템 도입사업		0	88,000	△88,000	0	혁신지원사업이관
강의실 노후기자재교체사업		0	100,000	△70,000	30,000	국고특이소요신청
학군단 해외군사문화탐방		15,000	21,600	△11,600	10,000	전년수준조정
학생처 학생활동 지원비	오리엔테이션	20,000	50,000	△30,000	20,000	
	대동제, 공학제	79,000	90,000	△11,000	79,000	
	수련회	10,000	16,000	△6,000	10,000	
	문화행사지원	33,000	40,000	△20,000	20,000	
	동아리지원	25,000	31,680	△6,680	25,000	
	봉사활동지원	15,000	14,800	△14,700	100	혁신지원사업이관
	음악강연, 연주회	9,000	9,000	△8,900	100	과목존치
	연극제	9,000	9,000	△8,900	100	과목존치
대구통학버스 지원비		134,800	120,000	△110,000	10,000	과목존치
학생식당 급량비 지원		50,000	50,000	△20,000	30,000	
학생처 졸업자 포상금		6,200	5,950	△5,850	100	과목존치
학생의료공제회운영		57,176	57,176	△52,176	5,000	
대학광고홍보사업		302,000	315,300	△15,300	300,000	
2주기 대학구조개혁평가		0	5,000	0	5,000	
대외재정지원사업		17,081	5,000	0	5,000	
자체평가사업		0	4,000	0	4,000	
학부평가사업		154,000	44,000	△10,000	34,000	
부속시설평가		0	9,000	△1,000	8,000	
정책자문단운영		2,400	3,300	0	3,300	
지역협력위원회 운영		3,600	2,700	0	2,700	
외부 위촉위원 관리		0	1,200	0	1,200	

사 업 명		2016년 예산액	2017년 예산			비고
			요구액	조정액	반영액	
	캠퍼스 사진공모전	7,100	7,100	△3,000	4,100	
	총장재임일지 편찬	0	11,100	0	11,100	
	대학회계직 인건비	2,616,689	2,621,229	67,389	2,688,618	인건비 상승분
	장애인 고용부담금	0	30,000	30,000	30,000	
직원역량 강 화 교 육 비	행정부서평가	40,000	40,000	△39,000	1,000	과목존치
	국외연수	70,000	70,000	△69,000	1,000	과목존치
	하계연수	30,000	30,000	△20,000	10,000	혁신(5,000천원)지원
	기타교육비	93,600	93,500	0	93,500	
	총장 이·취임식 행사경비	0	30,000	△20,000	10,000	
	최경과정 경조사비	5,000	0	3,500	3,500	
	선진화시스템 유지관리비	281,000	281,000	△218,430	62,570	실소요액 반영
	공동자산취득비	158,500	193,300	△18,300	175,000	
	관용차량구입비	0	50,000	0	50,000	
	해오름연수원운영	97,300	68,000	0	68,000	
	기록관 설치운영	0	181,436	△171,436	10,000	설치시기 조정
	수도광열비	506,066	948,788	△578,860	369,928	실부담액 조정
	청소시설용역비	842,104	1,152,000	△70,000	1,082,000	
	대학시설비	330,000	1,970,000	△580,000	1,390,000	국고시설비활용, 산학창조기술관 시설비 포함
	시설부대비	68,000	108,000	△10,000	98,000	
대 응 사업비	지역 중소·중견기업	30,000	38,700	0	38,700	대응사업 전액 반영
	대학ICT연구센터 육성	200,000	200,000	0	200,000	
	발명인터뷰 및 공공IP활용	12,000	12,000	0	12,000	
	컨설팅대학원(R&D센터)	150,000	150,000	0	150,000	
	링크대응자금	250,000	0	200,000	200,000	
	대학학술연구지원비	1,200,000	1,200,000	△200,000	1,000,000	
	연구게재발표경비	200,000	200,000	0	200,000	
	연구과제신청장려금	12,000	12,000	0	12,000	
	학술행사지원사업	60,000	60,000	0	60,000	
	kit융합기술원운영	145,000	145,000	△25,000	120,000	
	지역산업연계 특성화 연구센터 설립	20,000	20,000	△20,000	0	
	입학관리본부 사업비 인건비보전	0	0	19,260	19,260	사업선정 시 반납
	취업지원본부운영	81,895	233,150	△175,630	57,520	링크사업 선정 후 지원
	독서활성화프로그램운영	21,000	25,500	△13,300	12,200	시상금 제외
	도서관 교육환경개선	0	202,040	△202,040	0	국고특이소요신청
	도서관 자료확충(도서구입)	690,000	840,650	△153,650	687,000	
	전산운영용역비	535,186	629,720	△49,720	580,000	
	음영지역 무선AP증설	0	10,000	0	10,000	

사 업 명	2016년 예산액	2017년 예산			비고
		요구액	조정액	반영액	
패치관리시스템 구입	0	64,250	△64,250	0	국고특이소요 신청
노후 스팸필터 교체	0	33,000	△33,000	0	국고특이소요 신청
RC교육운영사업비	110,760	211,900	△110,000	101,900	혁신기숙대학지원
신문방송사 활동수당	18,720	18,720	△18,720	0	장학금재원 활용
외국인초빙강사 주거보조비	18,000	14,400	0	14,400	
외국인 학생행사지원	5,000	10,000	△5,000	5,000	전년수준 동결
국제교류국외여비	50,000	50,000	△20,000	30,000	추후 추가경비 발생 시 반영
해외 어학연수파견	20,000	30,000	△30,000	0	장학금재원 활용
해외파견 교환학생 지원	122,000	120,000	△120,000	0	장학금재원 활용
kit인터넷내셔널 프로그램 지원	10,000	16,000	△6,000	10,000	전년수준 동결
공학교육인증사업	102,700	34,200	0	34,200	
설계교과목 재료비	60,000	100,000	△40,000	60,000	전년수준 동결
동영상강의 콘텐츠 제작	25,000	24,000	△9,600	14,400	ACE사업예산
공학교육혁신센터 대응자금	127,000	127,000	0	127,000	
건축학교육인증유지사업	8,680	7,600	0	7,600	
K-CDP센터 운영	13,220	34,120	△7,200	26,920	
금오건축전 및 학술제지원	6,000	8,050	△2,050	6,000	
교양교직 자산취득비	0	12,400	△12,400	0	
기타운영경비 조정	528,852	625,385	△8,665	616,720	소모성경비등 예산추가조정
계	16,610,377	20,516,533	△3,733,669	16,752,864	

□ 국책 사업 예산 반영 현황

(단위:천원)

사 업 명	요구액	국책사업반영			비고
		혁신지원	LINC+	계	
교수연수경비	30,400	0	30,400	30,400	
전자출결시스템 도입	88,000	88,000	0	88,000	
봉사활동지원	14,800	14,800	0	14,800	
음악강연, 연주회	9,000	9,000	0	9,000	
연극제	9,000	9,000	0	9,000	
직원연수경비	30,000	5,000	0	5,000	
취업지원본부운영	233,150	6,800	173,000	179,800	
RC프로그램 지원비	160,000	110,000	0	110,000	
계	574,350	242,600	203,400	446,000	

□ 사고이월조서

○ 회계명 : 대학회계-자체수입금-일반예산

(단위 : 천원)

회계명	과목명		사 업 명	예산 현액	원 인 행위액	이월 신청액	이월사유
	목	세목					
대학 회계	건설비	시 설 부대비	산학기술창조관 신축 녹색건축 본인증 용역	9,240	9,240	9,240	용역계약 완료일자 회기초과('18.2월)
〃	건설비	시 설 부대비	산학기술창조관 신축 건축물 에너지효율등급 본인증 용역	8,550	8,550	8,550	〃
소 계				17,790	17,790	17,790	

VI

기타 참고사항

1. 경직성 경비 현황(2016년 기준)

□ 전기요금 등 경비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	금액	비고
수 도 광 열 비	전 기 요 금	991,851	
	도 시 가 스	400,793	
	상 하 수 도	104,206	
	계	1,496,850	
위 탁 용 역 사 업 비	유 · 무 인 경 비	527,557	
	청 소 시 설 용 역	1,556,996	
	전 산 장 비 용 역	535,186	
	취 업 전 산 용 역	8,500	
	기 타 시 설 용 역	84,500	
	계	2,712,739	
각 종 제 세 부 담 금	저 작 물 이 용 료	8,962	
	인 증 유 지 비	61,300	
	환 경 개 선 부 담 금	15,613	
	전 산 망 이 용 료	74,000	
	계	159,875	
합 계		4,369,464	

□ 강사료 부담액

(단위 : 천원)

구 분	금액	비고
전임교원초과강사료	483,961	
시 간 강 사 료	1,975,090	전업·비전업 강사, 명예교수, 겸임교원
외 국 인 초 빙 강 사 료	155,150	
합 계	2,614,201	

2. 장학금 지급 및 생활관 수용 현황

□ 장학금 지급 현황

(단위 : 천원)

연도	재학생수		장학금 지급액			재학생 1인당 장학금	비 고
	4월1일	10월1일	교외장학금	교내장학금	계		
2012	6,741	6,206	8,390,677	3,759,708	12,150,385	1,876.8	
2013	7,055	6,496	10,920,453	3,734,896	14,655,349	2,162.8	
2014	6,816	6,290	13,334,867	3,768,306	17,103,173	2,610.0	
2015	6,946	6,299	13,543,173	3,788,129	17,331,302	2,616.8	
2016	6,239	5,702	11,939,029	3,299,259	15,238,288	2,552.5	2017.1.16현재

※ '15년 공학계역 1인당 등록금 대비(3,798천원) 장학금 지급액 72.5% 수준

□ 생활관 수용 현황

구 분	푸름관 (재정)	오름관 1동 (BTL)	오름관 2동 (BTL)	오름관 3동 (BTL)	신평캠퍼스 (A동)	계
수용인원(명)	1,164	426	319	479	139	2,527
수용률(%)	46.1	16.9	12.6	19	5.5	100.0

「금오공과대학교 재정회계 운영 규정」 일부개정 규정안

1. 개정 사유

- 가. 대학회계일반직에서 대학회계전문직으로 전환인원을 정원표에 반영하고자 함
- 나. 학생부종합전형과 고교교육 정상화 기여대학 지원사업('16.6.~'17.2.)의 원활한 업무 추진을 위하여 대학회계직원 직류 명칭을 변경하고자 함
- 다. 대학회계전문직(외국어) 1명 증원에 관한 사항에 대하여 재정위원회 정기회(2016.2.4.) 의결사항을 정원표에 반영하고자 함

※ 대학회계전문직(외국어) 본예산 정원을 2016년도는 3명에서 4명으로 1명을 증원하되, 2017년도부터는 본예산 정원을 3명, 수입대체경비예산 정원을 1명으로 한다.

2. 주요 내용

○ 대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(본예산)

직렬	당초		변경	
	직류	정원	직류	정원
대학회계일반직	행정	<u>31</u>	행정	<u>30</u>
	조교	16	조교	16
	소계	<u>47</u>		<u>46</u>
대학회계전문직	행정	<u>1</u>	행정	<u>2</u>
	의무	1	의무	1
	정보	4	정보	4
	외국어	<u>4</u>	외국어	<u>3</u>
	회계	1	회계	1
	홍보	1	홍보	1
	교육매체	1	교육매체	1
	학생상담사	1	학생상담사	1
	실험기기	3	실험기기	3
	취업지도	1	취업지도	1
	<u>입시</u>	1	<u>입학사정관</u>	1
	소계	<u>19</u>		<u>19</u>

○ 대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(수입대체경비)

구분	당초			변경		
	직렬	직류	정원	직렬	직류	정원
국제교류교육원	대학회계전문직	외국어	0	대학회계전문직	외국어	1

3. 참고사항

○ 합 의 : 규정심의위원회(2017.2.2.), 교무회의 심의(2017.2.7.)

○ 참 고

- 대학회계직원 직류 조정 요청(입학관리본부-737, 2016.3.7.)
- 2016년도 재정위원회 정기회 회의록(2016.2.4.)
- 총무과-345(2017.01.13.) 「대학회계직원 정원 변경」
- 총무과-361(2017.01.16.) 「금오공과대학교 재정·회계 운영규정 일부 개정 요청」
- 재무과-510(2017.01.21.) 「금오공과대학교 재정·회계 운영규정 개정(안) 확정」
- ※ 개정안 학교홈페이지 공고 및 의견 수렴 : '17.1.20.(금)~1.30.(월)(11일간)

○ 기 타 : 개정 지시문, 개정 전문

금오공과대학교 규정 제000호

금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부 개정안

금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이한다.

부칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(본예산)

직렬	직류	정원	비고
대학회계직	행정	3	
	인쇄	1	
	미화	7	
	소계	11	
대학회계일반직	행정	30	
	조교	16	
	소계	46	
대학회계전문직	행정	2	
	의무	1	
	정보	4	
	외국어	3	
	회계	1	
	홍보	1	
	교육매체	1	
	학생상담사	1	
	실험기기	3	
	취업지도	1	
	입학사정관	1	
	소계	19	
대학회계특수직	예비군연대장	1	
	홍보팀장	1	
	영사기사	1	
	학생상담사	1	
	기획전략관	1	
	입학사정관	1	
	소계	6	
합 계		82	

※ 대학회계일반직에서 대학회계전문직으로 전환 시 대학회계일반직(행정)의 정원은 자동 감소하고, 대학회계전문직(행정)의 정원 증가 (단, 10명 상한 / 년 1명)

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(수입대체경비)

구분	직렬	직류	정원	비고
학생식당	대학회계일반직	조리	15	
	대학회계전문직	영양사	1	
	소계		16	
K-RC교육원	대학회계직	미화	1	
	대학회계일반직	행정	3	
		방호	5	
		미화	6	
		조리	9	
	대학회계전문직	기계	1	
		영양사	1	
	소계		26	
국제교류교육원	<u>대학회계전문직</u>	<u>외국어</u>	<u>1</u>	
	소계		1	
평생교육원	대학회계일반직	행정	2	
	소계		2	
공동실험실습관	대학회계전문직	실험기기	1	
	소계		1	
골프학습관	대학회계일반직	행정	3	
		골프 코치	1	
	소계		4	
합계			<u>50</u>	

금오공과대학교 재정·회계 운영 규정

제정 2015. 7. 27. 규정 제878호

1차 개정 2016. 2. 12. 규정 제912호

2차 개정 2017. 0. 00. 규정 제000호

제1조(목적) 이 규정은 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 및 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)등 관련 법령에 따라 금오공과대학교(이하 “대학”이라 한다)의 재정 및 회계 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 규정과의 관계) 이 규정은 대학의 재정 및 회계 운영 등에 관하여 학칙 및 다른 규정에 우선하여 적용한다.

제3조(재정위원회의 설치) 대학의 재정 및 회계 운영에 관한 주요 사항을 심의·의결하기 위하여 금오공과대학교 재정위원회(이하 “재정위원회”이라 한다)를 둔다.

제4조(재정위원회의 구성) ① 재정위원회는 위원장을 포함하여 15명의 위원으로 구성하며, 당연직위원과 일반직위원으로 구성하되 일반직위원을 과반수로 한다.

② 당연직위원은 총 6명으로 하며 교무처장, 학생처장, 기획협력처장, 사무국장, 학생과장, 교수회 부회장으로 구성한다.

③ 일반직위원은 총 9명으로 하며 교원 3명, 직원 2명, 재학생 2명, 대학의 발전에 기여한 사람 또는 지역사회 전문가 및 회계·법률 전문가 등 2명으로 구성한다.

④ 재정위원회의 위원장은 재정위원회 의결을 거쳐 일반직위원 중에서 호선하며 부위원장은 위원들의 동의를 얻어 위원장이 지명한다.

⑤ 재정위원회 사무를 처리하기 위해 재정위원회 위원이 아닌 간사 1명을 두며, 간사는 총무과장(직제 개편시 재무과장)으로 한다.

제5조(재정위원회 일반직위원의 추천 절차) ① 일반직위원은 다음 각 호의 추천 절차에 따라 총장이 임명 또는 위촉한다.

1. 교원 : 교원을 대표하는 사람을 교수회에서 2명, 총장이 지명하고 교수회가 동의한 사람 1명을 추천한다.

2. 직원 : 직원을 대표하는 사람을 공무원직장협의회에서 1명, 직원협의회에서 1명을 추천한다.

3. 학생 : 재학생을 대표하는 사람을 총학생회에서 추천한다.

4. 대학의 발전에 기여한 사람 또는 지역사회 전문가 및 회계·법률 전문가 : 총동창회에서 1명(본교 재직자는 제외), 관련 해당 단체에서 1명을 추천한다.

② 제1항 각호의 추천권자가 총장이 추천을 의뢰한 20일 이내에 추천하지 아니하는 경우에는 총장은 다른 기관에 추천을 의뢰할 수 있다.

제6조(재정위원회 일반직위원의 임기) ① 일반직위원의 임기는 다음 각 호와 같이 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

1. 교원인 일반직 위원 : 2년
2. 직원인 일반직 위원 : 2년
3. 재학생인 일반직 위원 : 1년
4. 대학의 발전에 기여한 사람 또는 지역사회 전문가 및 회계·법률 전문가 : 2년

② 총장은 일반직위원이 사고로 직무를 수행할 수 없거나 궐위된 때에는 지체 없이 제5조에 따른 절차를 거쳐 새로운 위원을 위촉하여야 하며, 이 경우 보임된 위원의 임기는 전임 위원의 잔여임기로 한다.

제7조(재정위원회 심의의결 사항) 재정위원회는 다음 각 호의 사항을 심의의결한다. 다만, 제3호에 대해서는 고등교육법 제11조제2항에 따른 등록금심의위원회의 심의로 이를 대신한다.

1. 법 제5조제2항에 따른 중·장기 재정운용계획에 관한 사항
2. 법 제11조제1항에 따른 대학회계의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 법 제11조제3항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 입학금 및 수업료 등(이하 “수업료등“이라 한다)에 관한 사항
4. 법 제28조에 따른 교육·연구비 등의 지급에 관한 사항
5. 주요 사업의 투자계획에 관한 사항
6. 재정·회계규정의 제정 및 개정에 관한 사항
7. 대학회계직원(기타 계약직원을 포함한다)의 총 정원, 직원의 종류, 급여 등에 관한 사항
8. 예비비 지출에 관한 사항
9. 계속비 지출에 관한 사항
10. 예산의 이용에 관한 사항
11. 그 밖에 재정 및 회계의 운영에 관한 주요 사항으로서 총장이 심의를 요청하는 사항

제8조(재정위원회 운영) ① 위원장은 필요하다고 인정할 때에는 재정위원회를 소집할 수 있다.

② 위원장은 위원의 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에는 재정위원회를 소집하여야 하며, 법 제8조제5항제7호에 따라 총장이 심의를 요청하는 경우 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다.

③ 매 회계연도 개시 40일 전에는 다음 연도 예산 심의를 위한 정기회를 소집하여야 한다.

④ 위원장은 회의 소집일 1주일 전에 이를 공고하고 위원에게 통지하여야 한다.

⑤ 재정위원회 의결은 재적위원 과반수 참석과 참석위원 과반수의 동의로 의결한다.

⑥ 재정위원회 회의 내용은 모두 녹취하여 보관하며, 회의록은 녹취록을 근거로 작성하고 회의 종료 후 10일 이내에 모두 공개하여야 한다.

⑦ 위원장은 재정위원회 회의결과를 회의 종료일로부터 3일 이내에 총장에게 통지하

여야 한다.

⑧ 제7조의 사항을 효율적으로 심의하기 위하여 소위원회를 둔다.

⑨ 부위원장의 역할, 소위원회 구성 등 세부적인 사항은 재정위원회 심의·의결을 거쳐 별도의 규정으로 정한다.

제9조(재정위원회 일반직위원에 대한 경비 지원) 제5조제4호에 해당하는 일반직위원에게 예산의 범위 내에서 참석 수당 및 「공무원여비규정」에 의한 여비를 지급할 수 있다.

제10조(중기재정운용계획의 수립 등) ① 총장은 중·장기대학발전계획과 연계한 중기재정운용계획을 수립하여 회계연도 개시 90일 전에 이를 학내에 공지하고, 학칙 제10조부터 제12조에 근거한 본부조직 및 부속시설 등 부속기관의 장(이하 “부서의 장”이라 한다)에게 통지하여야 한다.

② 총장은 중기재정운용계획에 관한 의견 수렴을 위하여 공청회 또는 토론회 등을 개최할 수 있다.

③ 중기재정운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재정운용의 기본방향과 목표
2. 중기 재정전망
3. 사업별 자원배분계획 및 투자방향
4. 재정규모증가율
5. 법 제27조에 따른 수업료 등의 중·장기 사용계획
6. 중기재정운용계획과 단년도 예산과의 연계 전략
7. 전년도에 수립한 중기재정운용계획에 대한 평가
8. 신규사업 및 증액사업에 대한 사업의 타당성
9. 시설사업에 대한 중·장기 투자계획 평가
10. 재정운영 분석을 통한 집행 효율성 제고

④ 총장은 중·장기발전계획과 연계한 중기재정운용계획에 따라 예산편성 및 집행지침 시달 시 사업별로 지출한도액을 설정할 수 있다.

제11조(예산편성 및 집행 지침) ① 총장은 대학회계 예산편성 지침을 회계연도 개시 3개월 전까지 각 부서의 장에게 알려야 한다. 이 경우에 사업별 지출한도액을 설정한 경우 이를 첨부하여야 한다.

② 총장은 대학회계 예산집행지침을 회계연도 개시 전까지 각 부서의 장에게 알려야 한다.

제12조(예산전용의 범위) 총장은 규칙 제16조에 따라 예산 각 목의 금액을 전용할 수 있으며, 전용의 범위는 예산집행지침으로 정한다.

제13조(교육·연구 및 학생지도 비용의 지급) 법 제28조에 따른 비용(이하 “교육·연구 및 학생지도비”라 한다)의 지급을 위한 세부기준 등은 재정위원회의 심의·의결을 거쳐 별도의 규정으로 정한다.

제14조(대학회계직원) ① 대학회계직원의 정원과 종류는 별표1과 같다.<개정 2016.2.12>

② 대학회계직원의 채용절차, 근로조건 등은 ‘대학회계직원 인사규정’으로, 급여에

관한 사항은 ‘대학회계직원 보수규정’으로 재정위원회의 심의·의결을 거쳐 총장이 별도로 정한다.

③ 대학은 대학회계직원의 보수, 복무 등의 근로조건(종전 기성회회계에서 지급되던 급여보조성경비에 관한 사항은 제외한다)에 불이익을 받지 아니하도록 하여야 한다.

④ 대학은 대학회계 직원의 근로조건을 개선하기 위해 노력하여야 한다.

제15조(예산 및 결산의 공개) ① 총장은 당해 회계연도 세입·세출예산이 확정된 후 1개월 이내에 대학의 신문과 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

② 총장은 전년도 결산서 및 재무보고서를 결산이 확정된 후 1개월 이내에 대학의 신문과 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

제16조(장부 및 서식) 총장은 재정 및 회계에 관한 장부 및 서식을 다음 각 호와 같이 비치하고 필요한 사항을 기록·관리하여야 한다.

1. 재정 및 회계 관련 법령에서 정한 장부 및 서식
2. 기타 총장이 따로 필요하다고 인정하는 장부 및 서식

제17조(회계업무의 정보화) 총장은 재정 및 회계의 운영을 원활하게 수행하기 위하여 전산프로그램 등을 개발·사용하여야 하고, 운용에 필요한 전산프로그램 사용 매뉴얼과 업무운용 매뉴얼을 작성하여 비치하여야 한다.

제18조(기타) 대학의 재정 및 회계 운영 등에 관하여 기타 필요한 사항은 재정위원회의 심의·의결을 거쳐 총장이 정할 수 있다.

부 칙(제정 2015. 7. 27. 규정 제878호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 단, 제10조, 제11조의 경우 2016회계연도부터 적용한다.

제2조(재정위원회 구성에 관한 경과조치) 이 규정 제정 전 제4조 및 제5조의 절차에 의거 구성된 최초 재정위원회는 이 규정에 의거 구성된 것으로 본다.

제3조(재정위원회 위원의 임기 특례) 최초의 일반직위원의 임기는 2017.2.28.까지로 한다. 단, 재학생인 일반직위원은 2015.12.31.까지로 한다.

부 칙(1차 개정 2016. 2. 12. 규정 제912호)

이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2차 개정 2017. 0. 00. 규정 제000호)

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2016.2.12., 2017. 00. 00.>

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(본예산)

직렬	직류	정원	비고
대학회계직	행정	3	
	인쇄	1	
	미화	7	
	소계	11	
대학회계일반직	행정	30	
	조교	16	
	소계	46	
대학회계전문직	행정	2	
	의무	1	
	정보	4	
	외국어	3	
	회계	1	
	홍보	1	
	교육매체	1	
	학생상담사	1	
	실험기기	3	
	취업지도	1	
	입학사정관	1	
	소계	19	
대학회계특수직	예비군연대장	1	
	홍보팀장	1	
	영사기사	1	
	학생상담사	1	
	기획전략관	1	
	입학사정관	1	
	소계	6	
합 계		82	

※ 대학회계일반직에서 대학회계전문직으로 전환 시 대학회계일반직(행정)의 정원은 자동 감소하고, 대학회계전문직(행정)의 정원 증가 (단, 10명 상한 / 년 1명)

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표(수입대체경비)

구분	직렬	직류	정원	비고
학생식당	대학회계일반직	조리	15	
	대학회계전문직	영양사	1	
	소계		16	
K-RC교육원	대학회계직	미화	1	
	대학회계일반직	행정	3	
		방호	5	
		미화	6	
		조리	9	
	대학회계전문직	기계	1	
		영양사	1	
	소계		26	
국제교류교육원	대학회계전문직	외국어	1	
	소계		1	
평생교육원	대학회계일반직	행정	2	
	소계		2	
공동실험실습관	대학회계전문직	실험기기	1	
	소계		1	
골프학습관	대학회계일반직	행정	3	
		골프 코치	1	
	소계		4	
합계			50	

「금오공과대학교 대학회계직원 보수규정」 일부개정규정안

1. 개정 사유

- 2017학년도 대학회계직원 처우개선을 위하여 봉급표를 조정하고자 함

2. 주요내용

- 대학회계직원 봉급표 조정(별표 1 내지 별표 5)
 - 대학회계직(별표 1) : **8.3% 인상**
 - ※ 2015년도 대학회계직원 인사운영 계획(2015.7.13.)
 - 대학회계일반직·조교·전문직(별표 2, 별표 3, 별표 4) : **3.67% 인상**
 - 대학회계특수직(별표 5) : 2017.3.1.자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기존 봉급표 이하금액으로 따로 정한다.<단서 신설>

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 최저임금법, 금오공과대학교 재정·회계 운영규정
- 나. 합 의 : 본부보직자회의(2017.1.12.), 규정심의위원회(2017.2.2.), 교무회의(2017.2.7.)
- 다. 기 타 : 개정지시문, 개정전문

금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정 규정

금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1부터 별표 5까지를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

호봉	행정·인쇄	미화
18	2,512,300	2,014,500
19	2,562,500	2,054,600
20	2,610,400	2,093,200
21	2,655,600	2,129,300
22	2,698,900	2,164,200
23	2,740,300	2,197,200
24	2,780,100	2,229,200
25	2,817,800	2,259,500
26	2,852,000	2,286,900
27	2,881,700	2,310,400
28	2,910,100	2,333,500
29	2,937,500	2,355,400
30	2,963,900	2,376,600
31	2,990,000	2,397,600

[별표 2] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계일반직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계일반직(행정·조리·미화 등)	비고
1	1,311,600	
2	1,376,200	
3	1,444,500	
4	1,516,800	
5	1,589,500	
6	1,646,000	
7	1,697,600	
8	1,744,900	
9	1,787,600	
10	1,826,200	
11	1,881,300	
12	1,935,900	
13	1,987,700	
14	2,038,000	
15	2,086,000	
16	2,134,000	
17	2,177,700	
18	2,218,800	
19	2,258,700	
20	2,296,400	
21	2,331,600	
22	2,365,100	
23	2,396,600	
24	2,426,600	
25	2,454,900	
26	2,479,600	
27	2,500,400	
28	2,520,200	
29	2,538,800	
30	2,556,700	

[별표 3] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계일반직(조교) 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	조 교	비고
1	1,465,300	
2	1,523,200	
3	1,580,000	
4	1,637,900	
5	1,694,700	
6	1,711,400	
7	1,728,200	
8	1,744,900	
9	1,787,600	
10	1,826,200	

[별표 4] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계전문직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계전문직	비고
1	1,802,500	
2	1,850,400	
3	1,895,900	
4	1,941,100	
5	1,986,200	
6	2,031,000	
7	2,075,700	
8	2,121,400	
9	2,165,600	
10	2,222,100	
11	2,265,000	
12	2,307,600	
13	2,357,500	
14	2,406,000	
15	2,453,300	
16	2,501,400	
17	2,545,500	
18	2,587,800	
19	2,628,200	
20	2,666,500	
21	2,702,800	
22	2,736,800	
23	2,768,600	
24	2,798,000	
25	2,825,000	
26	2,849,300	
27	2,871,000	
28	2,890,000	
29	2,906,100	
30	2,919,700	

[별표 5] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계특수직 기준 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

적용연도	팀장급	예비군연대장·영사기사 등	비고
2015~17년	2,800,000	2,500,000	※ 팀장급은 홍보팀장에 한함

※ 개인의 능력, 누적성과와 직무의 곤란성 및 책임의 정도를 반영하여 개인별 연봉액이 결정되며, 매 3년마다 기준봉급액을 재획정

※ 2017.3.1.자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기준 봉급표 이하금액으로 따로 정한다.

금오공과대학교 대학회계직원 보수규정

제정 2015. 8. 6. 규정 제883호

1차 개정 2016. 2. 1. 규정 제911호

2차 개정 2017. 0. 0. 규정 제000호

제1조(목적) 이 규정은 「금오공과대학교 재정·회계 규정」 제14조제2항에 따라 금오공과대학교 대학회계직원의 보수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 금오공과대학교 대학회계직원(이하 “직원”이라 한다)의 보수는 다른 규정에 규정된 것을 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보수”란 봉급과 그 밖의 각종 수당을 합산한 금액을 말한다.
2. “봉급”이란 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 지급되는 기본급여 또는 직무의 곤란성과 책임의 정도 및 재직기간 등에 따라 호봉(연차 포함)별로 지급되는 기본급여를 말한다.
3. “수당”이란 직무여건 및 생활여건 등에 따라 지급되는 부가급여를 말한다.
4. “승급(상위연차적용 포함)”이란 일정한 재직기간의 경과나 그 밖에 규정에 따라 현재의 호봉보다 높은 호봉을 부여하는 것을 말한다.
5. “보수의 일할계산”이란 그 달의 보수를 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.

제4조(직원의 봉급) ① 대학회계직의 직렬별 직원의 봉급표는 별표 1과 같다.

② 대학회계일반직(행정·조리·방호 등)의 봉급표는 별표 2, 대학회계일반직(조교)의 봉급표는 별표 3과 같다.

③ 대학회계전문직의 봉급표는 별표 4와 같다.

④ 대학회계특수직은 성과급적 연봉제를 적용하며 기준봉급액은 별표 5와 같으며, 성과연봉 책정에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제5조(호봉 확정 및 승급 시행권자) ① 호봉 확정 및 승급은 임용권자가 시행한다.

② 직원을 신규채용할 때에는 1호봉을 확정한다.

제6조(정기승급) ① 직원의 호봉 간 승급에 필요한 기간(이하 “승급기간”이라 한다)은 1년으로 한다.

② 직원의 호봉은 매달 1일자로 승급한다.

제7조(승급의 제한) 직원의 승급 제한과 승급기간 특례는 공무원보수규정을 준용한다.

제8조(호봉의 정정) 호봉의 확정 또는 승급이 잘못된 경우에는 그 잘못된 호봉발령일로 소급하여 호봉을 정정한다.

제9조(보수지급의 방법) ① 보수는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 현금 또는 요구불예금으로 지급한다.

② 보수는 본인에게 직접 지급하되, 출장, 항해, 그 밖의 부득이한 사유로 본인에게 직접 지급할 수 없을 때에는 본인이 지정하는 자에게 지급할 수 있다.

제10조(원천징수 등의 금지) 대학은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 보수에서 일정 금액을 정기적으로 원천징수, 특별징수 또는 공제(이하 이 조에서 “원천징수등”이라 한다)할 수 없다.

1. 법령에 따라 원천징수등을 하여야 하는 경우
2. 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제16조에 따른 고용보험료에 대하여 원천징수등을 하는 경우
3. 법률에 따라 설립된 공제회의 부담금 등에 대하여 원천징수등을 하는 경우
4. 법원의 재판에 따라 원천징수등을 하여야 하는 경우
5. 본인이 1년의 범위에서 서면 제출 또는 전자인사관리시스템을 통하여 「회계관계 직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제1호가목에 따른 지출관(대리지출관, 분임지출관 및 대리분임지출관은 제외한다)에게 동의한 사항에 대하여 원천징수등을 하는 경우

제11조(보수 지급일) ① 보수의 지급일은 매월 17일로 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 직원의 보수 지급일을 달리 정할 수 있다.

② 보수 지급일이 토요일이거나 공휴일이면 그 전 날 지급한다.

③ 면직 또는 보수가 지급되지 않는 휴직의 경우에는 제1항에도 불구하고 면직일 또는 휴직일에 보수를 지급할 수 있다.

제12조(보수 계산) ① 직의 보수는 다른 규정에 따로 정한 경우를 제외하고는 신규채용, 전보, 승급, 감봉, 그 밖의 모든 임용에서 발령일을 기준으로 그 월액을 일할계산하여 지급한다.

② 규정에 따라 감액된 봉급을 지급받는 사람의 봉급을 다시 감액하려는 경우(동시에 두 가지 이상의 사유로 봉급을 감액하고자 하는 경우를 포함한다)에는 중복되는 감액기간에 대해서만 이미 감액된 봉급을 기준으로 계산한다.

제13조(봉급 지급 특례) 5년 이상 근속한 직원의 월 중 면직 등의 봉급 지급과 징계처분기간, 휴직기간, 결근기간 등의 보수 감액에 따른 봉급 지급 및 면직 또는 징계처분 등이 취소된 직원의 보수 지급은 공무원보수규정을 준용한다.

제14조(수당의 지급) ① 직원에게는 예산의 범위에서 봉급 외에 필요한 수당을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따라 지급되는 수당의 종류, 지급범위, 지급액, 그 밖에 수당 지급에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙(제정 2015. 8. 6. 규정 제883호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 2015년의 경우에는 2015년 4월 1일부터 적용한다.

부 칙(1차 개정 2016. 2. 1. 규정 제911호)

이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2차 개정 2017. 0. 0. 규정 제000호)

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

호봉	행정·인쇄	미화
18	2,512,300	2,014,500
19	2,562,500	2,054,600
20	2,610,400	2,093,200
21	2,655,600	2,129,300
22	2,698,900	2,164,200
23	2,740,300	2,197,200
24	2,780,100	2,229,200
25	2,817,800	2,259,500
26	2,852,000	2,286,900
27	2,881,700	2,310,400
28	2,910,100	2,333,500
29	2,937,500	2,355,400
30	2,963,900	2,376,600
31	2,990,000	2,397,600

[별표 2] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계일반직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계일반직(행정·조리·미화 등)	비고
1	1,311,600	
2	1,376,200	
3	1,444,500	
4	1,516,800	
5	1,589,500	
6	1,646,000	
7	1,697,600	
8	1,744,900	
9	1,787,600	
10	1,826,200	
11	1,881,300	
12	1,935,900	
13	1,987,700	
14	2,038,000	
15	2,086,000	
16	2,134,000	
17	2,177,700	
18	2,218,800	
19	2,258,700	
20	2,296,400	
21	2,331,600	
22	2,365,100	
23	2,396,600	
24	2,426,600	
25	2,454,900	
26	2,479,600	
27	2,500,400	
28	2,520,200	
29	2,538,800	
30	2,556,700	

[별표 3] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계일반직(조교) 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	조 교	비고
1	1,465,300	
2	1,523,200	
3	1,580,000	
4	1,637,900	
5	1,694,700	
6	1,711,400	
7	1,728,200	
8	1,744,900	
9	1,787,600	
10	1,826,200	

[별표 4] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계전문직 봉급표(제4조 관련)

(월지급액, 단위 : 원)

연차	대학회계전문직	비고
1	1,802,500	
2	1,850,400	
3	1,895,900	
4	1,941,100	
5	1,986,200	
6	2,031,000	
7	2,075,700	
8	2,121,400	
9	2,165,600	
10	2,222,100	
11	2,265,000	
12	2,307,600	
13	2,357,500	
14	2,406,000	
15	2,453,300	
16	2,501,400	
17	2,545,500	
18	2,587,800	
19	2,628,200	
20	2,666,500	
21	2,702,800	
22	2,736,800	
23	2,768,600	
24	2,798,000	
25	2,825,000	
26	2,849,300	
27	2,871,000	
28	2,890,000	
29	2,906,100	
30	2,919,700	

[별표 5] <개정 2016.2.1., 2017. 00. 00.>

대학회계특수직 기준 봉급표(제4조 관련)

(월지금액, 단위 : 원)

적용연도	팀장급	예비군연대장·영사기사 등	비고
2015~17년	2,800,000	2,500,000	※ 팀장급은 홍보팀장에 한함

- ※ 개인의 능력, 누적성과와 직무의 곤란성 및 책임의 정도를 반영하여 개인별 연봉액이 결정되며, 매 3년마다 기준 봉급액을 재획정 한다.
- ※ 2017.3.1.자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기준 봉급표 이하금액으로 따로 정한다.

3. 회의 녹취록 전문

일 시 2017년 1월 19일(목) 오전 11시 00시

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

1. 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)
2. 2017년도 대학회계 세입·세출 예산(안)

부의된 안건

1. 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안) 2
2. 2017년도 대학회계 세입·세출 예산(안) 4

(11시00분 개의)

○ **간사 신영표** 2017년도 재정하여 정기회의를 시작하겠습니다. 안녕하십니까? 저는 이번에 1일 1일자로 재무과장에 부임된 재정위원회 간사 신영표입니다. 이번에 재정이 어려운 시기에 재무과장을 맡아 많은 어려움이 있겠지만 여기 계신 재정위원회 위원님들의 많은 협조를 잘 부탁드립니다. 최선을 다 해 열심히 하겠습니다. 그럼 재정위원회 위원 15분 중 12분이 참석하여 국립대학 회계설치 및 재정운영에 관한 법률시행규칙 제8조 제3항 및 금오공과대학교 재정회계운영규정 제8조 제5항에 의거 성원이 되었으므로 2017년도 재정위원회 정기회의가 성립되었음을 보고합니다.

○ **위원장 채창현** 성원이 되었으므로 2017년도 재정위원회정기회의를 개최하도록 하겠습니다.

(의사봉 3타!)

재정위원회운영에 관하여 간사인 재무과장의 보고가 있습니다.

○ **간사 신영표** 보고사항을 말씀드리겠습니다. 제 6회 재정위원회 임시회 회의록을 12월 9일 본교 홈페이지에 게재하였고, 학생 직능단체 추천위원의 임기가 2016년 12월 31일자로 만료되어 새로이 임명하였습니다. 재학생을 대표하는 서명성, 유병창 위원이 윤민석, 고현진 위원으로 새로 변경 임명되었습니다. 윤민석 위원은 총학생회 회장이며, 고현진 위원은 총학생회 학생복지위원장입니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

○ **위원장 채창현** 새로 임명된 윤민석 재정위원회 위원의 인사말씀을 듣도록 하겠습니다.

○ **윤민석 위원** 안녕하십니까? 2017년도 총학생 회장을 맡게 된 기계시스템공학과 윤민석입니다. 제가 이렇게 학생대표로서 재정위원회 위원으로 이번에 선출되게 되었는데 앞으로 여러 위원님들 같이 제가 어려운 시세에서 저희 재정위원회를 좀 더 잘 관리감독하고 좀 같이 합심해서 잘 쓰일 수 있도록 편성하는데 도움 많이 되고 열심히 한 번 잘 해 보도록 하겠습니다. 감사합니다.

○ **위원장 채창현** 다음은 고현진 재정위원님의 인사말씀이 있겠습니다.

○ **고현진 위원** 안녕하십니까? 학생복지위원장을 맡게 된 토목공학과에 11학번 고현진이라고 합니다. 먼저 학생들을 대표로 해서 이 자리에 선 만큼 모르는 부분에 대해서는 좀 알고 많이 노력하고 그다음에 학교재정에 대해서 전반적인 부분에 대해서 잘 운영될 수 있도록 노력하도록 하겠습니다. 감사합니다.

1. 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)

○ **위원장 채창현** 두 분의 당찬 인사말씀이 있었습니다. 오늘 심의할 안건에 대하여 말씀드리겠습니다. 오늘 심의할 안건은 총 2건으로 제1호 안건은 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)입니다. 제2호 안건은 2017학년도 대학회계 세입·세출 예산안입니다. 그리고 본 안건 외의 운영사항으로 정기회 회기 등 의사일정을 정하도록 하겠습니다. 회의진행사항을 말씀드리겠습니다. 원활한 회의 진행과 공정한 발언 기회를 보장하기 위하여, 발언을 원하시는 위원님들께서 손을 들어 주시면 위원장인 제가 발언권을 부여하도록 하겠습니다. 발언은 5분 이내로 하여 주시기 바라며, 발언을 하실 때에는 꼭 마이크를 켜시고 성명을 말씀하여 주시기를 부탁드립니다. 먼저 안건 심의 전에 2017년도 재정위원회 정기회 회기 등 의사일정을 정하도록 하겠습니다. 금오공과대학교 재정위원회 운영규칙 제3조 제1항에 의하면 정기회 회기를 20일 이내로 하도록 되어있으며, 정기회의 경우에는 재정위원 과반수의 동의를 얻어 7일 이내의 범위에서 회기를 연장할 수 있습니다. 정기회 안건인 2017학년도 대학회계직원 봉급책정안과 2017학년도 대학회계세입세출 예산안을 충분히 논의할 수 있도록, 정기회 회기를 20일로 하고 필요한 경우 7일을 자동 연장하는 것으로 회기를 결정하는 것이 타당하다고 생각합니다. 위원님들의 의견은 어떻습니까?

○ **위원일동** 찬성합니다.

○ **위원장 채창현** 예, 위원님들의 전원찬성에 의하여 2017년도 재정위원회 정기회 회기를 1월 19일부터 2월 7일까지 20일간으로 하고 필요한 경우

7일을 자동 연장하여 2017년 2월 14일까지 정하는 것으로 결정하겠습니다.

(의사봉 3타!)

제1호 안건인 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)을 상정합니다. 제1호 안건에 대하여 인사팀장의 제안 설명이 있겠습니다.

○ **인사팀장 남상규** 안녕하십니까? 사무국 남상규입니다. 1호 안건을 설명 드리겠습니다. 2페이지입니다. 기본방향을 말씀드리면 봉급인상수준에 대한 기존정책결정사항을 준수하고 이행하는 것입니다. 대학회계직원 과거 회계직은 8.3%로 인상하기로 15년도에 기본계획을 세웠고요. 그다음에 대학회계특수직은 작년에 재정위원회에서 봉급책정계획에 의해서 15년에서 17년까지 동결하는 것으로 결정이 된 바 있습니다. 그리고 지난 2년간 하후상박형 봉급 인상체계가 아닌 동일인상률을 적용하는 것으로 기본방향을 잡았습니다. 왜냐하면 노사협의회 측에서 노사협의회 근로자 측의 건의사항이 작년에 16년 12월 28일 날 했었던 사항입니다. 17학년도 봉급책정안입니다. 대학회계직원은 종전에 말씀드렸듯이 8.3% 하는 안이고요. 대학회계직은 회계직 과거 회계직은 15년도에 8.4%, 16년도 8.3%, 17년도 8.3%으로 올렸습니다. 대학회계직, 일반직, 전문직은 3.5% 인상 그리고 대학회계 일반직 중에서 조교 또한 3.5% 참고로 대학회계교는 10년차까지, 작년에 5년차에서 10년차로 확대되었는데 5월에 노사협의회 회의하는 과정에서 10년차 이상으로 봉급표를 신설해 달라는 요구가 있었습니다. 대학회계특수직은 동결을 하고요. 왜냐하면 15년부터 17년까지 기존에 급여를 동결하기로 결정된 바 있기 때문입니다. 다만, 17년 3월 1일 자 이후 신규임용 대학회계특수직의 봉급은 기존 봉급표 이하 금액으로 따로 정한다는 조문을 신설할까 합니다. 3페이지 인건비소요 총예산을 추산해서 봤습니다. 대학회계직 구, 기성회직 같은 경우에는 17년도 이렇게 인상이 되면 약 4,000만 원 정도의 재원이 추가 소요되고요. 대학회계 일반직에 있어서 1억 2,600만 원 정도가 더 소요됩니다. 그래서 총 1억 600만 원 정도 재원이 더 소요될 것으로 보입니다. 직렬 직류별 봉급표를 보시겠습니다. 4페이지입니다. 호봉은 18호봉에서 31호봉이 있습니다. 여기 봉급에 해당되는 분이 네 분

입니다. 25호봉부터 31호봉까지 있습니다. 그렇게 해서 하면 8.3% 인상하면 20만 원 초반대로 임금이 상승하게 됩니다. 다음에 미화원 봉급표를 보시면 역시 인상은 8.3% 인상을 했고요. 해당인원은 다섯 명입니다. 다음 페이지에 대학회계직위에 주류를 이루는 일반직 봉급표입니다. 대상인원은 38명 3.5% 하면 최저 4만 4,000원~8만 6,400원 정도에 금액이 추가로 인상이 됩니다. 대상인원은 4년차에서 14년차까지 이렇게 분포되어 있습니다. 다음은 대학회계 일반직 중에서도 조교봉급표입니다. 작년에 5년차에서 10년차로 봉급표 연차표가 늘어났고 올해도 10년차를 유지하는 걸로 안을 냈습니다. 예상인원은 16명입니다. 다음은 회계전문직 봉급표입니다. 회계전문직도 역시 인상은 3.5% 여기에 해당되는 인원은 18명도 정도입니다. 가장 많은 인원은 2년차하고 6년차에 각각 5명씩 분포되어 있습니다. 마지막 봉급표 대학회계특수직 기준 봉급표입니다. 적용연도는 15~17년도라고 되어 있고 팀장급 여기서는 봉급팀장을 얘기합니다. 280만 원 월 280만 원 예비군연대장, 영사기사 등이 250만 원 있습니다. 그리고 그 외에 말씀드렸듯이 단서조항을 하나 넣었습니다. 그리고 단서조항을 넣은 이유는 중간에 퇴직을 하게 된다면 그분들이 지금 10년차라든지 5년차 그분들하고 봉급을 똑같이 받게 되는 것이 너무 과도하지 않나 그래서 더 낮게 책정할 수 있도록 단서조항을 넣었습니다. 그리고 이 설명자료는 일단은 여기까지고요. 다른 또 얘기를 추가로 말씀드리자면 노사협의회하고 공급인상안에 대해서 의견을 나눴습니다. 나누고 난 다음에 이제 며칠 후에 다시 노사위원구성원 분들한테 메일을 보낸 것 같습니다. 보내서 여러 의견을 수립한 결과 실제로 공무원 봉급 인상이 3.5가 아니다. 3.67이라는 그런 얘기입니다. 지금 실제로 공무원 봉급표를 계산해 보니까 3.67 그러니까 우리가 인상하는 안보다 0.27이 높게 공무원이 나왔습니다. 그래서 회계직원들도 이에 상당히 좀 해줬으면 하는 그런 의견이 있던 것 같습니다. 금액은 제가 추산을 해 보니까 한 220만 원에 기준으로 월 호봉으로 잡으면 3,700원 정도가 월 차이가 나는데요. 71명 곱하기 12를 하면 300만 원이 조금 넘습니다. 여기에 부대비용까지 합치면 월 한 연간 400만 원이 조금 더 소요될 것으로 보입니다. 의견사항들은 같이 말씀을 드리겠습니다. 감사합니다.

○ **위원장 채창현** 인사팀장님께서 대학회계직원 직렬별 봉급표를 자세하게 설명을 해 주셨습니다. 직렬표를, 봉급표를 결정하기 전에 지금 후보로 말씀하신 건 공무원 인상을 3.67%에 맞게 대학회계 직원들의 봉급도 인상 해 달라는 요구사항부터 결정을 해야 결정이 될 것 같습니다. 어떻게 생각하십니까? 순서를 지금 말씀하신 약 400만 원이 더 추가될 거다부터 먼저 논의하고 그게 결정이 되어야 이게 안이 논의될 것 같은데요? 먼저 노사협의회가 추후로 요구한 사항 즉, 공무원 인상을 3.67%에 맞게 봉급을 인상해달라는 것부터 논의를 해 보죠.

○ **방대석 위원** 방대석입니다. 학생처입니다. 그 3.67% 올리면 연 400만 원이기 때문에 액수는 크게 되지 않아서 격려 차원에 의해서 조금 올려도 좋지 않을까 생각합니다.

○ **위원일동** 동의합니다.

○ **위원장 채창현** 그러면 재무과에서는 지금 인상을 해도 좋겠다는 의견이 나왔는데 거기해서 어떻게 생각하십니까?

○ **재정정책팀장 강태구** 네, 사무국 강태구입니다. 일단 금액은 400만 원 뭐 한 거는 추가확보는 문제가 없습니다. 다만, 공무원 3.5% 책정은 고위 공무원단이나 그런 연봉제공무원들까지 다해서 전체공무원인건비를 갖고 3.5%로 하는 거고 이제 하위공무원들 테이블에서 한 거는 3.67 그거 때문에 그 차이가 있는 거고 전체적으로 이제 고위공무원들은 이제 장관급, 차관급 연봉이 동결됐기 때문에 전체적인 국가공무원 보수 인상률은 3.5%가 맞습니다. 그러고 위원님들 말씀하신 인상하는 거는 저희가 뭐 금액이 크지 않기 때문에 저희가 자체적으로 소위원회에 가서 교섭조정을 해서 확보는 가능합니다.

○ **위원장 채창현** 마지막으로 사무국장님 의견은 어떠신지.

○ **사무국장 박병태** 그 참 내용이 재정상황이 안 좋으니까 인상 이야기하면 인상부터 이게 안 좋아지는데 그렇습니다. 저도 봉급을 보니까 동결이 된 것 같은데 저희들이야 동결이든 삭감이든 대부분

이야기가 나옵니다. 10% 삭감하더라도. 직원들은 실제 봉급도 얼마 되지 않은 상황에서 이게 실제로 3.67%가 우리 공식적으로 발표된 3.5% 아닌 3.67%라고 한다면 그거에 대해서 연간 400만 원 소요되니까 오히려 더 격려차원에서 해도 괜찮지 않나 생각이 듭니다.

○ **위원장 채창현** 사무국장님 하고 재무과에서 400만 원 추가 소요를 충분히 감당하실 수 있다고 말씀을 해 주셨습니다. 따라서 인상을 할 수 있을 것 같은데 혹시 이 안에 반대하시는 분계십니까? 없는 것 같습니다. 그러면 노사협의회가 추후 요구된 사항이 반영될 수 있도록 재무과에서 예산조정을 다시 한 번 해 주시기 바랍니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 예, 알겠습니다.

○ **위원장 채창현** 제1호 안건인 2017학년도 대학회계직원 봉급책정(안)에 대하여 위원님들께서 3.5%를 3.67%로 인상하는 것으로 전원찬성 해주셨기 때문에 수정안으로 가결하는 것으로 선포하겠습니다.

(의사봉 3타!)

2. 2017학년도 대학회계 세입·세출 예산(안)

다음은 제2호 안건인 2017학년도 대학회계세입·세출예산안을 상정합니다. 제2호 안건에 대하여 재무과장의 제안설명이 있겠습니다.

○ **재무과장 신영표** 말씀드리겠습니다. 제가 1월 1일자로 현재 재정 전체에 대해서는 이제 파악이 될 된 상황이고요. 그래서 제가 17년도 대학회계 예산편성 기본방향에 대해서 간략하게 말씀을 드리고 상세한 설명은 재정팀장이 말씀드리도록 하겠습니다. 현재 대학재정전망은 저희 금오공대와 2009년도부터 등록금 반값 정부시책에 따라서 가지고 현재 한 9년간 등록금미납 또는 동결됐습니다. 그래서 대학재정은 세입 쪽에 보면 항상 수입금이 감소하고 정원감축 등록금 동결 때문에 매년 수입이 감소되고 있습니다. 그리고 현재 그 특성화 사업으로 인해서 입학정원도 감소가 되어서 현재 정원도 감축되는 추세에 있습니다. 그럼에도 불구하고

하고 저희가 저희 대학은 장학금 쪽에 학생들이 등록금수입 대비해서 21% 정도가 지급되고 있는 데요. 그 외에 금방 의결 된 인건비 대학회계 인건비관계에서라든지 공공요금 등 경직성 경비는 계속 증가추세에 있습니다. 그래서 제가 봐서는 일주일 정도 예산조정을 했는데요. 각부서의 팀장님들을 모시고 해 보니까 14학년도, 15년도에 비해서 더 어려워지는 것 같습니다. 지도비도 그대로 나가고 지도비가 현재 신설되어 나가고 있고 예산편성 방향은 현재 건축예산편성을 안 할 수가 없는 현실에 있습니다. 그래서 수입금 감소 때문에 현재 일반수용비라든지 여비, 업무추진비, 소모성경비는 전년도에 대비해서 무조건 감액 또는 동결해서 편성을 했습니다. 그리고 교직원 쪽에 복지차원에서 해외연수라든지 학생들 축제 행사비 이런 경비도 삭감 또는 감액편성안을 만들었습니다. 그리고 이제 저희 학교가 매년 정부재정지원사업안이 선정되었습니다. 에이스라든지 이제 링크라든지 되었는데 다시 에이스에 재진입 문제가 있습니다. 에이스하고 링크에 포스크 링크가 들어오고 그거 관련해서 그쪽에서 소화될 예산부분을 반영해서 현예산 안에는 링크사업라든지 에이스사업이 선정되면 그쪽에서 사업을 선정하는 걸로 해서 현재 이 편성해서 예산안을 만들었습니다. 그래서 저희 대학이 여기 위원님들 잘 아시겠지만 현재 등록금이 감소되니까 저희 쪽에 세출 쪽에 확대할 방안이 현재 산학협력단 쪽에 그쪽에서 전입금이 들어오지 않으면 저희 대학회계예산편성이 굉장히 어려운 상황입니다. 그래서 제가 간략하게 설명 드렸고 상세한 세부설명은 우리 재정정책팀장이 설명하겠습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 예, 사무국 강태구입니다. 2017년도 대학회계예산편성안을 설명드리겠습니다. 회의자료 12쪽입니다. 대학현황 2017년 대학회계예산편성기본방향 예산편성추진경과 2017학년도 예산편성개요 및 내용 2017년 세출예산사고 이월명세서 기타참고사항 순으로 말씀드리겠습니다. 13쪽 대학현황입니다. 교직원정원입니다. 교육공무원은 전년대비 4명이 증원되어 230명이 되겠습니다. 직원 중 공무원은 전년대비 1명 감축되어 80명이 되겠습니다. 작년에는 행정교사부 1명이 증원되었고 통합정원관리로 지난 2003년부터 5년간 5% 3명을 감축하여 지난 년도에 마지막 1명인 사서서기가 감축되었습니다. 참고사항으로 올 3월

1일자로 시설서기1명이 증원 될 예정입니다. 대학 회계직원1명이 수입대체로 3월 1일자로 옮길 예정입니다. 학생정원입니다. 학부입학정원은 27명이 감축된 1206명 편제정원으로 135명이 감축된 5101명이 되겠습니다. 대학원은 정원 변동이 없습니다. 14쪽 시설현황은 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 2017년 대학회계예산편성 기본방향은 재무과장님설명으로 대체하도록 하겠습니다. 17쪽예산편성 추진경과는 회의자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 17쪽 예산안 규모입니다. 국가지원금 예산은 전년대비 42억 원이 감소된 299억 원이 되겠습니다. 국가지원금은 혁신지원사업 고교교육 정상화지원사업 등 보조금 사업이 아직 미반영되어 그렇습니다. 일반예산입니다. 일반예산은 38억 원이 감소된 281억 원이 되겠습니다. 일반예산은 자체수입금 감소와 국가근로장학금사업 특성화사업단 사업비가 미반영 되어서 그렇습니다. 수입대체예산은 작년대비 2억 8,300만 원이 감소되어 70억 2,300만 원이 되겠습니다. 전체예산은 883억 원이 감소된 651억 원이 되겠습니다. 19쪽 세입예산입니다. 과목별 세입내역은 참고하여 주시기 바랍니다. 20쪽 일반예산 세입별 내역입니다. 자체수익금예산은 입학금이 전년대비 5,400만 원이 감소되어 2억 5,700만 원 수업료 1은 2억 원이 줄어든 43억 400만 원 수업료 2는 8억 4,900만 원이 감소되어 191억 5,900만 원이 되겠고 이월금은 작년대비 6억 5,900만 원이 감소되어 12억 원이 되겠습니다. 산학협력단 회계전입금이 2억 원이 줄어든 8억 5,000만 원 발전기금전입금은 15억 6,000만 원이 늘어난 18억 7,000만 원이 되겠습니다. 그래서 전체 자체수익금은 전년대비 4억 1,000만 원이 줄어든 281억 1,000만원이 되겠습니다. 21쪽 세입예산증감요인입니다. 등록금 동결과 입학정원감소로 등록금 수입감소와 산학협력단 전입금감소 이월금 감소와 발전기금은 증가되었습니다. 22쪽 세출예산입니다. 과목별 예산내역은 참고하여 주시기 바랍니다. 24쪽 일반예산 성질별 내역입니다. 자체수익금중 경직성경비는 전년대비 9억 2,000만 원이 늘어나서 190억 원이 되겠습니다. 준경직성 경비는 8,300만 원이 늘어난 10억 2,600만 원이 되겠습니다. 기타운영경비는 1억 8,300만 원이 감소된 19억 4,400만 원이 되겠습니다. 사업성 경비는 12억 3,000만 원이 줄어든 62억 6,200만 원이 되겠습니다. 세출예산편성기준입니다. 대학건축재정에 따른 자구노력예산을 편성하였습니다. 교내연구

비 예산을 2억 원을 감액하여 12억에서 10억 원을 편성하였습니다. 각종 교수, 직원, 학생, 사업의 포상금 및 시상금을 미반영하였습니다. 다만, 개교기념식 때 주는 근속상 시상금은 유지하였습니다. 학생식당 급량비 지원을 5,000만 원에서 3,000만 원으로 감액하였습니다. 각종 연수 등 행사성 경비 및 소모성예산을 감액하였습니다. 업무추진비 200만 원 예산부서는 20%를 감액하였습니다. 작년도에 3억 원이 편성되었는데 5,000만 원이 삭감되어 2억 5,000만 원이 편성되었습니다. 직원국외연수는 100만 원 과목전체하고 전액감액하였습니다. 시무식 개교기념식 총장이취임식은 요구액에 3분의 1만 반영하였습니다. 각종협의회비는 필수부서 제외하고는 20%를 감액하였습니다. 일반수용비는 전년도수준을 유지하였습니다. 전년도에는 지지년도에 20%를 감액한 금액입니다. 그리고 장학금 재원활용성을 강화하였습니다. 신문방송사 국장기자들한테 주는 월정 활동비를 봉사장학금으로 조정하였습니다. 국제교류교육원에 어학연수 및 교환학생지원금을 장학금 재원으로 전환하였습니다. 2018년도 국고특이소요 신청연계사업예산은 미반영하였습니다. 참고사항으로 국고특위 소요는 매년 5월에 신청해서 10월에 선정됩니다. 저희 대학은 15억까지 신청을 할 수 있습니다. 원래 같은 경우는 저희가 15억을 신청해서 통학버스 등 차량교체비 5억, 전산소모품 1억. 그리고 종합정보시스템구축 5억 해서 전부 11억을 받았습니다. 그래서 저희가 여기 지금 나와 있는 강의실환경개선사업, 정보보안사업, 도서관 환경개선사업 등을 미반영하여 5월 달에 국고특유소요로 신청하고 추가 특기소요 사업을 발굴하도록 하겠습니다. 참고사항으로는 교육연구지도비가 현재 타 대학 같은 경우는 경상대, 창원대, 목포대, 군산대 등이 10% 감액을 추진하고 있습니다. 26쪽부터는 주요 사업예산반영 내역을 세부적으로 말씀드리도록 하겠습니다. 대학원장학금은 1,000만 원이 늘어난 9억 원을 반영하였습니다. 대학원교육논문지원비는 요구액의 3,000만 원에서 200만 원을 삭감하여 2,800만 원을 반영하였습니다. 대학원포상금, 교원포상금은 전액삭감하고 10만 원 과목존치만 하였습니다. 강의료는 실소요액이 7억 4,700만 원을 반영하였습니다. 교원교육연구 및 학생지도비는 결산추정액인 29억 원을 반영하였습니다. 영어강의지원비는 전년도수준을 유지하였습니다. 총장선정 백서 발간비는 300만 원 반영하였습니다. 직원교육연구 및 학생지도

비는 결산추정액인 9억 원을 반영하였습니다. 교원 동계, 하계 연수경비는 전액삭감하고 1,600만 원을 링크플러스 사업에 반영하기로 하였습니다. 교수연구년지원경비는 실소요액인 7,200만 원 반영하였습니다. 교원신규채용 해외지원자 항공료는 실소요액이 750만 원 반영하였습니다. 전자출결시스템도 입사업은 혁신지원사업에 이관 반영하였습니다. 강의실 노후기자재교체사업은 3,000만 원은 최소요구사항을 반영하고 나머지는 국고특이소요로 신청 반영할 계획입니다. 학군단 해외군사문화탐방은 수익자부담원칙에 따라가지고 1,000만 원을 반영하여 500만 원을 삭감하였습니다. 학생처 학생활동 지원비는 신입생 오리엔테이션, 대동제, 공학제 수련회는 전년도수준을 반영하였고 문화행사비는 1,300만 원을 삭감하여 2,000만 원 반영하였습니다. 동아리지원은 전년도 수준을 유지하였습니다. 봉사활동지원, 음악강연, 연주회 연극제 등은 전액 삭감하고 과목존치하고 혁신지원사업 등 정부재정 지원사업에 반영하기로 하였습니다. 대구통학버스 지원비는 1,000만 원 과목존치하고 전액삭감하였습니다. 학생식당 급량비지원은 2,000만 원 삭감하여 3,000만 원 반영하였습니다. 학생처졸업자포상금은 10만 원 과목존치하고 전액삭감하였습니다. 학생의료공제회운영은 실소요액 500만 원 반영하였습니다. 대학광고홍보사업은 전년도수준을 유지하였습니다. 그리고 대학경쟁력강화를 위한 기획협력처예산은 전년도 수준을 유지하였습니다. 2주기 대학구조개혁평가사업, 대외재정지원사업, 자체평가사업, 부속시설평가사업, 정책자문단 사업, 지역협력위원회운영, 외부위촉위원관리 등은 전년도 수준을 유지하였고 학부평가사업은 1,000만 원 삭감하여 3,300만 원을 반영하였습니다. 캠퍼스사진공모전은 410만 원 반영하였습니다. 총장재임일지편찬은 1,110만 원 반영하였습니다. 대학회계직 인건비는 3.5% 인상된 26억 8,800만 원을 반영하였고 추가로 3.67%, 1.7% 오른 거는 소위원회에서 반영하도록 하겠습니다. 장애인고용부담금은 신규로 3,000만 원 반영하였습니다. 직원역량강화교육비로 행정부서평가 국외연수경비는 과목존치하고 전액 삭감하였습니다. 하계연수경비는 1,000만 원 반영하고 500만 원은 혁신지원사업에 반영하기로 하였습니다. 기타교육운영경비에는 전년도 수준을 유지하였습니다. 총장이취임식 행사경비는 2,000만 원 삭감한 1,000만원을 반영하였습니다. 최고 경영자 과정 경조사비는 150만 원 삭감해서 150만 원 반

영하였습니다. 선진화시스템유지관리비는 실소요액이 6,200만 원 반영하였습니다. 공통자산취득비는 1,800만 원 인상된 1억 7,500만 원이 되겠습니다. 참고로 공통자산취득비는 저희가 재정여건이 지속적으로 악화될 예정이어서 작년도에도 저희가 행정용 컴퓨터 등을 교체를 못해서 원래는 경영단위로 어느 정도는 교체해야 될 것 같아서 조금 인상해서 반영했습니다. 관용차량구입비를 5,000만 원 반영하였고 해오름연수원운영경비는 6,800만 원 반영하였습니다. 기록관설치운영은 산학기술창조관 완공에 따라 산학협력단 이전시기와 연계해서 일단 1,000만 원을 먼저 반영하였습니다. 수도광열비 청소시설용역비는 실소요액을 반영하였습니다. 대학시설비는 이 자료는 잘못된 것 같습니다. 대학시설비는 전액 저희가 국고시설비를 10억을 추가로 배정받아서 2억 원만 반영하고 이것도 최소한으로 사업을 추진하기로 했습니다. 13억 9,000이 아니고 2억 원입니다. 시설부대비는 실소요액인 9,800만 원을 반영하였습니다. 그리고 대학 대응사업비로 지역중소중견기업 3,870만 원, 대학 ICT연구센터육성 2억 원, 발명인터뷰 및 공공아이피활용 1,200만 원, 컨설팅대학원 알앤디센터 1억 5,000, 링크대응자금으로 2억 원을 편성하였습니다. 대학학술연구지원비는 2억 원이 삭감된 10억 원을 반영하였습니다. 연구계재발표경비 연구과제 신청장려금 학술행사지원사업 등은 전년도 수준을 유지하였습니다. kit융합기술원운영은 2,500만 원을 삭감해서 1억 2,000만 원을 반영하였습니다. 그리고 지역산업연계특성화연구센터설립은 전액 삭감해서 산학협력단에서 반영하기로 하였습니다. 입학관리본부 사업비인건비 보전금액으로 1,900만 원을 반영하고 고교교육정상화지원사업비 재선정되면 대학회계로 이체해서 반영하기로 하였습니다. 취업지원본부운영사업은 5,720만 원을 반영하고 미반영사업은 링크플러스사업에 반영하기로 하였습니다. 독서활성화프로그램운영사업은 1,220만 원 시상금을 제외하고 반영하였습니다. 도서관교육환경개선사업은 국고특이소요사업으로 신청하기로 하였습니다. 도서관자료확충비는 전년도 수준을 유지하였습니다. 전산운영용역비는 5억 8,000만 원 반영하였습니다. 음영지역무선 AP증설 1,000만 원을 반영하였습니다. 패치관리시스템 노후스팸필터 교체 정부보완사업은 국고특이소요로 신청하기로 하였습니다. RC교육사업비는 1억 1만 원을 반영하고 미반영사업은 혁신지원사업과 에이스사업 등에

반영하기로 하였습니다. 신문방송사 활동수당은 장학금재원활용으로 전환하였습니다. 외국인초빙강사 주거보조비는 실소요액을 반영하였습니다. 외국인 학생행사경비는 전년수준을 동결하였습니다. 국제 교류국외여비는 2,000만 원을 삭감하여 3,000만 원반영하였습니다. 해외어학연수파견 해외파견교환 학생지원은 장학금재원활용으로 전환하였습니다. kit인터넷서널 프로그램지원은 전년수준을 유지하였습니다. 공학교육인증사업은 실소요액을 반영하였습니다. 설계교과목재료비는 전년수준을 반영하였습니다. 동영상강의콘텐츠제작은 1,440만 원을 반영하고 미반영사업은 혁신지원사업과 에이스사업에 반영하기로 하였습니다. 공학교육혁신센터 대응자금 1억 2,700만 원 반영하였습니다. 건축학교육인증유지사업은 360만 원 반영하였습니다. K-CDP센터운영지원사업은 2,690만 원 반영하였습니다. 금오건축전 및 학술제지원은 전년수준을 유지하였습니다. 그리고 기타운영경비는 전년 조금 삭감해서 6억 1,600만 원 반영하였습니다. 국책사업예산반영현황은 유인물을 참조하여 주시기 바랍니다. 29쪽 2017년도 세출예산 사고이월명세서입니다. 사고이월내용은 산학기술창조관이 작년도에 계약을 해서 원래 11월에 완공되도록 되어 있습니다. 그이제 녹색건축인증, 에너지효율등급인증 이게 시공부터 준공까지 전체적으로 그 관리를 하도록 되어 있어서 작년에 계약을 했지만 올해 말에 용역이 완료되어서 사고이월이 되겠습니다. 30쪽 기타참고사항은 유인물을 참고하여 주시기 바랍니다. 이상으로 2017학년도 대학회계예산편성안 설명을 마치도록 하겠습니다.

○ **위원장 채창현** 고생 많으셨습니다. 제2호 안건인 2017학년도 대학회계 세입세출예산안은 안건에 중요성을 감안해서 우리 정기회에서는 예산편성방향 16쪽에 예산편성방향, 25쪽에 세출예산편성기준에 대한 것만 논의하기로 하고 각 항목별 예산액에 수치지원은 소위원회로 회부하여 심의하고자 하오니 의견 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ **구정호 위원** 예, 구정호입니다. 위원장님의 의결에 전적으로 찬성드리고요. 한 가지 말씀드릴 사항은 저희가 이제 올해 2년째 만으로는 저희가 2년째에서 세 번째 시작한 게 되는 사항들이죠. 실제 저희가 만 2년이 지났으니 거의 만 2년이 됐죠, 저희가. 매년 말씀드렸던 사항인데 학교재정이

어려워지다 보는데 이게 없는 살림에 이렇게 하시느라고 사무국, 재정팀 다 이렇게 고생들 많이 하셨는데 그런 것들이 좀 필요한 것 같습니다. 예를 들어서 꼭 우리가 아무리 경직성 경비든 준경직성 경비든지 간에 저희가 손을 댈 수 없는 것들은 사전적으로 정의가 돼야 되는 것들이고요. 그다음에 한 가지 그러면 나머지에서 저희가 이제 절감할 수 있는 방안을 세입이 주는 만큼 절감할 수 있는 방안을 생각하게 되는데 그러면 이제 지금 각각의 부서라든지 이런 식으로 이제 보시는 부분도 있지 만 저는 크게 평선 별로 예를 들어서 교수 교수부문 예를 들어서 직원부면이면 직원부문, 학생부면이면 학생부면에서 꼭 필요한 것들 이거는 절대 손을 대지 않아야 될 영역들. 이거가 먼저 선정이 되어야 한다고 보이고요. 그리고 아, 이런 이런 부분에서는 절대 이런 예산을 학교가 대야 되는 거고 그다음에는 이제 이게 매번 말씀드리는 가이드라인에 해당하는 사항입니다. 그러면 이제 직원부면에서는 우리가 이런 거는 사업성경비에 해당하니 우리가 줄일 수 있는 부분이 이런 거고 교수부면도 마찬가지로 이런 부분이고 학생부면도 이렇고 이러한 약간의 가이드는 물론 잘 주시기는 하셨습니다. 이러한 가이드가 좀 있어야지만 이렇게 보시는 위원님들이 전체적으로 보셨을 때 이런 방향성을 가지고 예산을 이렇게 수립 하셨구나. 이해할 수 있을 것 같습니다. 그래서 매번 말씀드렸지만 이번에 좀 더 구체적으로 말씀드린 거는 그런 거 없이 그다음에 이제 저희가 모든 살림살이를 다 아는 게 아니기 때문에 세부적인 사항을 다 들여본다 하더라도 어디에서 뭐가 되는지 업무를 다 꿰뚫을 수 없습니다. 그렇기 때문에 그런 거는 해당 물론 사무국에서 하실 일인지 아니면 기획처에서 하시는 일인지 제가 잘 모르겠지만 그런 부분에 뭐 경감사항 중요한 거, 경 한 거 뭐 이런 것들은 최소 구분할 필요가 있지 않나라는 생각이 듭니다.

○ **위원장 채창현** 좋은 지적을 해 주셨습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 예, 제가 말씀드리겠습니다. 구정호 교수님께서 말씀드린 거 제가 24쪽에 경직성경비, 준경직성 경비, 기타운영경비, 사업성경비 이 4개로 분류해서 기능별로 재조정하는 방안을 말씀하셨는데 저도 전적으로 공감하고 있습니다. 저희가 작년도에 중기재정운영계획하기 전

에 이제 처음으로 이렇게 분류를 해서 만들어 갖고 있었거든요. 그 부분에 대해서 전적으로 공감하고 있습니다. 이번에 끝나면 저희가 그렇게 하도록 하겠습니다. 그리고 재정절감방안에 대해서 말씀드렸는데 저희가 사업성경비에서 74억 정도 이게 추경이전인데 본예산으로는 70억 규모였습니다. 그 작년에 저희가 9월 달에 재정절감방안에서 4개 추진전략에 18개 세부과제로 인해서 그 내용이 경직성경비, 준경직성경비, 기타운영경비를 줄이는 걸 그게 내용에 핵심입니다. 그거를 더 원래 이제 좀 시기적으로도 그렇고 예산편성해서 그 실질적으로 이제 좀 안 됐는데 이제는 원래는 더 작년도에 저희가 제가 직장교육 때 직원들한테도 설명 드리고 교수님들한테도 설명 드렸지만 저희는 원래 재무과 주관으로 정책토론을 몇 번 할 계획입니다. 그래서 이런 거를 더 분류를 좀 체계적으로 더 하고 그 재정절감도 실질적으로 해서 좀 더 구체적으로 해서 다음에 재정위원회 할 때 구정호 교수님 실망시키지 않도록 하겠습니다.

○ **이승희 위원** 저도. 이승희 위원인데요. 기획협력처장을 맡고 있어서 이제 관련된 말씀을 드리겠는데 지난번에 그 말씀하셨고 근데 매번 이게 저도 고민을 해 보니까 타대학의 경우를 한번 살펴봤습니다. 예산을 이렇게 경직성경비는 어차피 이제 들어가야 하니까 사업성경비같은 경우에 과연 이 사업성경비가 제대로 성과를 이루고 잘 썼는지를 그 다른 데 보니까 그걸 기획처에서 그걸 성과분석을 하더라고요. 그래서 이것 유지할 것인지 아니면 성과가 좋아서 더 키울 것인지 아니면 이 사업은 아예 줄이거나 삭감할 것인지 이런 결정을 하더라고요. 그래서 근데 저희는 그런 부분이 없었고 사실 사무국의 경우에는 각 부서에 나름대로의 사업에 대한 그런 부분에 대해서는 깊이 있게 잘 모르시는데 그러니까 그나마 기획처에서 말았던 것 같은데, 지금. 지금 사무국 안에 재정과에 예산편성팀하고 운영팀이 있어요. 기획처는 편성에 대한 권한도 현재 없는 사항이에요. 그리고 심의권도 옛날에는 재정위원회가 이제 구성이 안 됐을 때는 심의위원장 기획처장이었기 때문에 심의는 했었는데 지금은 재정위원으로 넘어갔기 때문에 저희는 사실은 권한이 하나도 없습니다. 그래서 이제 저도 생각할 때 그대로 갖고 있다고 하면 중간에 사전심의조정권에 하나 주시면 부서별로 그런 사업성 성과분석을 해 가지고 살릴 거 하는 것들을 해 볼

수 있는 부분이고요. 또 한 가지 이제 타 대학의 사례를 보니까 예산편성에 나오더라고요. 인건비라든지 경직성경비라든지 어차피 사무국에서 주로 관정을 하고요, 나가는 거니까. 그런 것은 사업부에서 맡아서 하고 사업성 경비부분을 편성권을 기획처로 가져오더라고요. 그래서 그 부분을 편성권한권을 가지고 이렇게 하는 경우가 있더라고요. 그런 부분들은 향후에 이제 뭐 총장님이 선거하는 시점이나 그런 부분에 대해서 한번 심도있게 고민을 하셔가지고 왜냐하면 재정이 좋았을 때는 그냥 아무 상관이 없는데 재정이 어려울 때는 이제 그 예산편성서부터 굉장히 잘 해야 되고요. 특히 이제 중장기발전계획서는 기획처가 작성을 해요. 근데 항상 예산편성과 같이 가라고 해 놓고 예산편성권은 없어요. 그래서 겹돌고 있는 거예요, 저희들이. 그 예산편성대로 중장기 계획에 대해서 맞는지를 점검해 나가야 하는데 근데 앞으로 이제 구조개혁이라든가 이런 저런 평가에 보면 중장기 발전계획하고 예산편성하고 맞게 들어갔는지 보겠다고 하더라고요. 그렇게 된다면 일에 대세를 봤을 때는 그런 부분도 연계할 수 있도록 어떤 권한이나 주면 좀 역할분담을 좀 조정을 해야 되지 않겠느냐는 그런 시점이 왔겠다. 그런 생각을 합니다.

○ **구정호 위원** 기획처에 이승희 위원님의 말씀 잘 들었고요. 한 가지 더 이제 제안을 드리는 사항은 예를 들어서 이제 학생 수는 이제 저희가 어쨌든 구조조정이 이루어지기 때문에 학생 수는 이미 줄기도 했고 앞으로도 한 번 더 줄을 계획을, 국가적인 계획에 부응할 수밖에 없는 사항인데요. 그렇게 되면 실제로 수입이 딱 줄어서 그러면 저희가 어떤 계획을 가지고 가야 하나면 실질적으로는 당연히 교수 수도 줄고요. 예를 들어서 직원 수도 줄고 뭐 학생 수가 주는데 교수 수도 계속 늘고 직원 수도 계속 늘고 이거는 이제 논리적으로 맞지 않는 사항이잖아요. 그러면 이제 저희가 쪽 중장기 전략 지금 뭐 기획처에서 하시고 예산은 또 우리 사무국에서 하시는데 그러면 매년도 자연적으로 퇴직하시는 분들이 있으실 테고 분명히. 그러면 이 퇴직한 부분은 이제 뭐 저희 같은 경우는 제가 알기로 저희 학교에 공무원 수가 너무 적기 때문에 대학회계에 이제 많은 부담이 되기 때문에 예를 들어서 자연퇴직하는 공무원 TO는 어떻게든지 우리가 그 받아오는 그런 전략을 불사한다든지 그리고 이제 예를 들어서 대학회계직이 그만두게 되면

아, 대체인력을 하기 보다는 업무를 좀 더 이제 우리가 이제 좀 더 멀티하게 할 수 있는 영향을 키워야 간다든지 이러한 전체적에서 몇 년도에 몇 년도에 몇 개. 그래서 언제까지 하면 우리가 경직성경비일지라도 이렇게 돼서 이렇게 되면 이 정도의 시너지는 날 거다는 걸 볼 수 있을 것 같고요. 대표적인 사례로는 제가 생각할 때는 저는 잘 모르지만 저희 학교에는 공학혁신인증사업을 한지가 되게 오래 됐습니다. 거기에 이제 아마 저희 직원들 당연히 배치가 되어 있겠죠. 제가 이제 대학회계직원인지 공무원인지 저는 알 수는 없지만 물론 뭐 공학인증사업을 해서 학교가 이제 시스템을 재정비하고 여러 가지 교육적인 측면이라든지 이런 쪽에서 많은 발전과 개선이 있었을 거로 봅니다. 그러면 이제 어느 정도 이제 정착이 되는 경우 상태에서는 우리가 이제 아까 말한 사업을 검토하신다고 했을 때 제가 이제 아는 사업은 대응자금 이렇게 들어갔을 때 대응자금이라고 하는 것은 의무적으로 들어가야 하는 경비에 해당하는 것들이잖아요. 그렇죠? 그러면 이제 그게 어떤 목적으로 쓰일 텐데 그런 거 이제 검토하시면 단지 그 수익자부담 어찌고 해서 서 아, 거기에 있는 인력이 예를 들어서 우리는 그 인력이 예를 들어서 다른 쪽에 가서 일을 하게 되면 그것도 충분히 이런 시너지를 발휘할 수 있는 그런 부분들이기 때문에 그 인력을 제외 아, 우리 이만큼 돈 받고 있으니까 우리 충분히 또이 또이가 돼. 그러니까 우리 사업은 괜찮아. 이렇게 검토할 사항은 좀 아닌 것 같고요. 그래서 기획처에서 그 업무를 나중에 뭐 어쨌든 그 조직구조에서 개편이 돼서 기획처에서 하시든 사무국에서 하시든 간에 그런 전체적인 인력구조를 같이 놓지 보지 않은 이상 이게 이제 좀 더 객관적으로 평가하기는 좀 어려울 것 같습니다.

○ **위원장 채창현** 사실 대학회계 편성원칙이 대학에 중장기발전계획에 근거해서 재정운영계획을 세우고 거기에 맞춰서 예산을 편성하게 돼있습니다. 그래서 기획처가 관여할 수가 없다는 거 좀 잘못된 생각이 아닌 가 그런 생각을 합니다. 시작 자체가 기획처거든요. 뭐 우리가 솔직히 어떻게 보면 재정위원회가 더 관여할 수 있는 방법이나 기회가 없지. 기획처가 그 예산편성에 관여할 기회가 없다면 좀 처장이 그렇게 한 번 생각하시지 않는 걸까.

○ **이승희 위원** 저희 업무분담 사항이..

○ **위원장 채창현** 물론 뭐 쉽지 않겠지만 이 대학회계법 자체가 대학에 중장기발전계획에 근거한 재정중기계획을 짜여있거든요. 그거에 의해서 예산편성을 하게 돼있는 거기 때문에 사실 좀 힘들긴 했지만 이번 예산안이 상당히 이렇게 지금 가고있는 중이죠. 적립은 못 했어도 지금 강태구 팀장님 작년한해 동안 이 순서를 바라보려고 꽤 노력을 하셨습니다. 저는 그렇게 알고 있습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 예, 강태구입니다. 기획처장님 말씀하신 부분뿐만 아니라 지금 재정위기가 심각합니다. 할 수 있는 거는 다 해야 됩니다. 이게 뭐 체면도 없고 이제는 뭐 그 아무 것도 없습니다. 발전기획 말씀하셨는데 이게 예산시작이 중기재정운영계획에서 90일 전에 편성하도록 돼있는데 지금 일부 몇 개 대학은 기획처에서 작성을 하고 있고요. 저희가 중기재정운영계획을 저희가 하고 있지만 기획협력처에서 그걸 수립하시면서 가능할 걸로 봅니다.

○ **위원장 채창현** 제 생각에는 지금 예산편성기준은 방향은 구정호 교수님께서 지적하신 대로 그 경직성경비하고 나머지 준경직성 기타비용 사업성경비들을 좀 명확하게 해서 앞으로 예산을 좀 사업에 경중을 따져서 편성될 수 있도록 그렇게 하는 걸로. 그러면 이 편성기준에 대한 논의는 다 되지 않았나 이렇게 생각합니다. 그래서 아까 말씀드린 대로 이 항목별 예산안에 수치조정은 소위원회로 회부해서 임의 하려고 합니다. 이의 있으시면 또는 기타의견 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ **이승희 위원** 항목별 예산은 세세하게 살펴야 합니다. 소위원회로 넘기는 걸로.

○ **위원일동** 동의합니다.

○ **위원장 채창현** 제2호 안건인 2017학년도 대학회계 세입·세출 예산안에 대하여 위원님들의 전원 찬성에 의하여 의사일정에 따라 소위원회에 회부하여 심의하도록 하겠습니다.

(의사봉 3타!)

마지막으로 소위원회 명단을 확인하고 소위원회

일정을 결정하도록 하겠습니다. 먼저 소위원회 명단과 운영에 대해서 간사인 강태구 팀장이 설명하겠습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 예, 사무국 강태구입니다. 재정하여 심의사항을 효율적으로 심의하기 위하여 소위원회를 두고 있습니다. 소위원회 위원은 당연직위원으로 기획협력처장님, 사무국장님, 학생과장님, 교수회 부회장과 일반직 위원 중에서 교수회추천 교수 2명해서 총 6명으로 구성되어 있습니다. 그래서 이승희 기획협력처장님, 박병태 사무국장님, 신춘월 학생과장님, 정연구 교수회 부회장과 최낙렬 교수님, 구정호 교수님으로 구성되어 있습니다. 참고로 위원회는 위원장이 없고 전원 합의제로 운영하도록 되어 있습니다. 이상 보고를 마치겠습니다.

○ **위원장 채창현** 소위원회를 다음 주 1월 24일 화요일 10시에 개최하고자 하는데 위원님들의 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ **위원일동** 찬성입니다.

○ **위원장 채창현** 그럼 소위원회는 1월 24일 화요일 10시에 개최하는 걸로 하겠습니다. 이상으로 오늘의 의사일정을 마치고 산회하고자 합니다. 다음 회의는 소위원회 심의 결과를 고려하여 안내하도록 하겠습니다. 위원님 그리고 학교 관계자 여러분 수고가 많으셨습니다. 산회를 선포합니다.

(의사봉 3타!)

.....

○출석 위원(12인)

채 창 현 이 승 희 방 대 석
박 병 태 신 춘 월 정 연 구
구 정 호 손 창 식 이 정 희
윤 민 석 고 현 진 장 세 광

[보고사항]

○ 간사 선임

부서명	직책	성명	연월일
사무국	재무과장	신영표	2017.1.19.

일 시 2017년 2월 06일(월) 오후 20시 00분

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

1. 2017학년도 대학회계세입세출예산(안)

부의된 안건

1. 2017학년도 대학회계세입세출예산(안) 1

(20시00분 개의)

1. 2017학년도 대학회계세입세출예산(안)

○ 간사 강태구 2017년도 재정위원회 소위원회 재적위원 2명중 전원이 참석하여 성원이 되었으므로 소위원회 회의를 개최하겠습니다. 먼저 소위원회 심사결과를 보고드리겠습니다. 지난 1월 19일에 개최된 2017년도 재정위원회 정기회의 2건의 안건 중 소위원회에 회부된 2017년도 대학회계 세입·세출 예산편성안건에 대하여 1월 24일, 1월 25일, 1월 26일, 2월 6일 4회에 거쳐 소위원회를 개최하여 부서 의견설명 및 예산심사를 실시하였습니다. 이상으로 소위원회 심사결과보고를 마치겠습니다. 다음은 2017년도 하고 회계세입·세출예산안에 대한 안건심의를 하겠습니다. 지금까지 네 번에 걸쳐 소위원회에서 논의된 사항에 대하여 제가 심의결과를 보고 드리고 위원 분들의 결과의견사항을 말씀하신 후 심의 의결하는 순서로 하도록 하겠습니다. 2017년도 대학회계 세입·세출예산안은 1월 24일 화요일 날 예산편성기본방향 및 총괄과 대학원 등 3개부서, 1월 25일 수요일 기획협력처 등 9개

부서, 1월 26일 목요일 학생처 등 3개부서와 대학원 등 8개의 부서의 추가심사를 진행하였으며 2월 6일 월요일 취업지원본부 등 나머지 부서와 수입 대체부서 11개 부서에 대한 기획부서 예산심사를 진행하였습니다. 예산심사에 대해 전체적으로 합의하여 조정된 예산안을 설명드리겠습니다. 과목 26페이지 업무추진비 6번 항목은 690만 원 삭감하여 10만 원 과목존치하였습니다. 과목 28페이지 교육 훈련 세미나 워크숍 비 국공립대와 한국공과대학 간 협의회 참가비를 90만 원 감액하고 각목 29페이지 학생처 학생과장 및 총장 협의회 참가비 60만 원을 증액하였습니다. 각목 29페이지 소식지 제작 부서를 조정하여 당초 4,280만 원에서 2,640만 원으로 680만 원 감액하였습니다. 각목 30페이지 제6대 총장재일일지 편찬사업 관련하여 일반준비예산 960만 원을 150만 원 감액하여 810만 원 편성하였습니다. 각 29페이지 업무추진비 항목별 792만 원에서 600만 원으로 192만 원을 삭감 조정하였습니다. 각 30페이지 회의 및 위원회부담 600만 원을 400만 원으로 200만원 삭감 조정하였습니다. 각 33페이지 총장 관용차량구입비를 5,000만 원에서 3,280만 원으로 편성하여 1,720만

원 감액 조정하였습니다. 각 32페이지 교직원 다 이어리 제작부서 전용으로 일반 수용비 800만 원에서 500만 원으로 300만 원 삭감 조정하였습니다. 각 36페이지 진행 교습비 물품구입비를 5,830만 원에서 5,300만 원으로 530만 원 삭감 조정하였습니다. 각목 36페이지 연구활동봉사자 상해보험 가입비를 당초 3,000만 원에서 1,550만 원으로 1,450만 원 삭감 조정하고 추가요인발생시 증액개정안으로 하였습니다. 국고공통공공요금 2,250만 원을 삭감하고 수입대체 공동실험실습관 공통공공요금을 4,500만 원에서 6,750만 원으로 2,250만 원 증액하였습니다. 교육연구학생지도비 예산을 교원분 29억, 직원분 9억 해서 38억 원을 37억 6,000만 원으로 4,000만 원 삭감 조정하였습니다. 이 삭감된 1억 2,900만 원은 과목 42페이지 도서관 도서 무형자산취득비 4억 4,200만 원에서 5억 5,290만 원으로 1억 2,090만 원을 증액하였습니다. 조정된 예산이외에 기타사항으로는 통학버스적자대책마련과 공동실험실습과 본예산 정원을 2018년도에 1명을 수입대체증원으로 이관을 검토하고 디스크 가상화 시스템 유지보수 비를 정보전산으로 사업 이관하는 것으로 예산심사를 하였습니다. 조정된 예산이외에 다른 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ **최낙렬 위원** 예, 최낙렬입니다. 우리가 첫날 재정위원회에서 이제 예산심의에 들어갈 때 기본편성방향과 뭐 이런 총괄적인 이야기를 하면서 그 예산편성과정에서 학교에 발전방향 뭐 발전계획 이거하고 좀 연결을 시켜야 하는 면이 부족해서 지금 들어온 거에 보면 그 역할을 기획실에서 좀 맡아서 그 다음 예산 짤 때에는 도대체 이 예산이 중장기발전계획하고 어떻게 매치가 되는지 학교에서 정책적으로 어떤 사업이나 어떤 것을 추구하는 지에 대한 그런 것들이 정해져있어야 우리가 예산심의를 할 수 있을 것 같아요. 그래서 지금처럼 하는 거는 좀 지향돼야 할 것 같고 그러다 보니까 여기서 막 우리가 정책까지 막 논해야 하고 참 너무 많은 시간이 필요하고 우리들 능력에 너무 시간이 짧고 나흘을 했지만 그런 면이 있어서 충분히 숙고하지 못했던 점이 있었고요. 그다음에 그 자료를 제출함에 있어서 그거는 구정호 위원님께서 좀 설명을 하시죠.

○ **구정호 위원** 예, 그 예산심의를 할 때 전년

도 대비 예를 들어서 결산이 필요한 부분이면 결산 아니면 결산이 되지 않은 부분은 전년도예산을 같이 주셔야지만 세부내역을 보고 우리 위원님들께서 예산을 이렇게 심의하실 수 있기 때문에 반드시 증감내역을 반영할 수 있는 그런 자료가 주어져야 되고요. 두 번째로 중요사항에 대해서는 지난번에 말씀드렸던 것처럼 소위가 이번에 집중적으로 열리는 것도 중요하지만 중요사항이 논의될 때는 소위가 열려서 사전에 그런 사항들을 좀 충분히 검토할 수 있는 그런 기회가 좀 마련돼야 될 것 같습니다.

○ **최낙렬 위원** 예, 최낙렬입니다. 거기에 덧붙여서 우리가 이제 각 부서별로 사업의 우선순위를 정해서 제출해 달라 그런 말 주문을 해서 중간에 우리가 이제 그런 양식을 다시 받았는데요. 그래야 우선순위에서 밑에 있는 것부터 우리가 예산조정에 좀 신경을 쓸 수가 있고 뭔가 자를 갖다 댈 수 있는 것이죠. 그래서 다음번에 꼭 사업의 우선순위를 정해 주시고 그 다음에 또 요구하는 게 있었는데 인력에 대해서 지금 계획을 중장기계획을 좀 인력개편이나 이런 면에 대해서 이제 해야 되는 시기가 아닐까 그런 것을 강력하게 느꼈습니다.

○ **구정호 위원** 추가적으로 보충설명을 하면 저희 수입대체 부서 같은 경우는 실질적으로 대학회계직원이 녹아있거나 아니면 그 공무원이 녹아있는 부분이 좀 많습니다. 그래서 앞으로는 이제 저희가 인력조정을 중장기적으로 봤을 때 그런 실질적으로 수입대체가 할 수 있는 인력, 최소한의 인력이 아니라 실제로 대학회계인력도 수입대체에서 커버할 수 있는 그러한 긴 안목이, 안목으로 좀 인력구성을 조정해야 될 것 같습니다.

○ **신춘월 위원** 예, 신춘월입니다. 전반적으로 그 예산편성관련해서 어구수정이라든지 그 용어를 좀 통일을 좀 해 주시고 그다음에 법정경비라든지 공통적으로 이렇게 들어가는 인건비라든가 이런 거는 전반적으로 그 예산편성부서에서 전반적인 검토가 좀 이루어져서 어디를 봐도 동일한 용어는 동일하게 쓰일 수 있도록 용어정리를 확실히 좀 해 주시면 감사하겠습니다. 또 하나 그다음에 산출내역을 보면 우선순위가 있습니다. 금액, 수량, 인원 이런 게 있는데 예산편성지침대로 이런 것을 통일을 해서 하고 예산편성을 몇 회라든가 상세히 풀

어놔야 하는데 묶음으로 일식이라든지 이런 거는 앞으로 지향해서 소위원회에 올라올 때는 그런 게 향후에는 다시 반복이 안 되도록 편성단계 요구단계에서부터 확실하게 정리를 해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

○ **정연구 위원** 예, 정연구입니다. 그 일부부서에 있는 경우에 수입대체 예산편성이 실제 전년도결산금액 대비해서 차이가 많이 나게끔 편성이 되는 부분이 있었습니다. 그래서 2018년도 예산부터는 전년도결산대비 플러스마이너스 한 20% 내외 정도의 어떤 편성지침안을 마련해서 과도한 예산편성이 이루어지지 않도록 그렇게 좀 조치가 필요하다고 생각합니다.

○ **구정호 위원** 한 가지 아까 그 생각했던 사항이 저희가 대응자금이 들어간 대학회계에서 대응자금이 지출되는 부분이 되게 많습니다. 그런 사업인 경우에는 어떤 소수의 혜택이 아니라 예산을 편성했을 때 다수와 같이 누릴 수 있는 대응자금을 사용하는 목적은 다수가 누릴 수 있는 그런 방향으로 예산이 좀 편성이 돼야 될 것 같고요. 예를 들면 내년도에 ICT 사업이 다시 한 번 저희가 플러스 2로 선정이 된다고 하면 그 대응자금 2억에는 그 사업에 참여하는 학생들한테만 들어가는 그런 장학금이라든지 그런 인건비가 아니라 우리 전체가 좀 이렇게 같이 누릴 수 있는 그런 부분이 반영될 수 있도록 조정을 해야 될 것 같습니다.

○ **박병태 위원** 사무국장입니다. 그 업무추진비 관련된 사항을 말씀드리겠습니다. 회의를 하다보면 불가피하게 식사를 해야 되는 경우가 있기는 하지만 회의를 할 때 반드시 식사를 해야 된다는 그런 관행이나 인식을 좀 갖고 있습니다. 따라서 회의를 할 때는 식사시간을 피해서 할 수도 있고 만약에 식사시간을 통해서 좀 더 심도있는 대화가 필요하다고 하면 구내식당에 예약제를 도입을 하고 그다음에 구내식당을 칸막이 공사 등을 통해서 그 독립된 공간으로 이렇게 만들 수도 있기 때문에 굳이 나가서 비싼 금식을 회의비로 이렇게 쓰는 거보다는 구내식당을 활용하는 쪽으로 가는 게 좋겠습니다. 따라서 구내식당에 대한 공사가 필요하거나 또 예약이 필요할 때는 구내식당을 좀 바꿔서라도 그렇게 업무추진비를 맡기는 방향으로 그렇게 해 주시면 좋겠습니다.

○ **최낙렬 위원** 이번에 우리 예산 딱 조정하면서 그 도서관 전월구입비 문제를 굉장히 어렵게 우리가 다뤘는데 이런 것처럼 교육과 연구에 굉장히 중요한 부분에 대해서 예산안을 편성을 하기 전에 좀 충분한 의견수렴 뭐 위원회를 그냥 자기들끼리 모여서 했습니다. 이거 가지고는 안 될 것 같아요. 뭔가 조금 더 넓은 좀 토론이 좀 깊게 이루어져야 될 것 같아요. 물론 그럴 때 필요하면 뭐 소위를 소집해서 같이 뭐 돈에 관해서는 얘기할 수 있을 것 같고 그거 이전에 먼저 구성원들한테 좀 충분히 의견수렴이 되었다면 좋았지 않았는 가 일반적으로 우리가 보니까 돈이 얼마밖에 없을 것 같으니까 이렇게 자르자. 이렇게 해서 통보를 이메일로 전부해 주고 이거 가지고는 그거는 이제 예산에 좀 편성에 문제가 있는 거라고 생각이 됩니다.

○ **이승희 위원** 예, 기획협력처도 말씀드리겠습니다. 아까 최낙렬 교수님 말씀하신 내용 예산편성 및 중장기발전에는 중기재정운용계획과 연계가 돼야 될 것 같습니다. 그런데 그거에 의해서 예산편성업무기능이 지금 재정과에 예산편성 있는데 경직성경비 같은 경우에는 사무국에서 매출을 검토를 하시는 부서별 사업성 경비는 기획협력처에서 중장기발전계획이나 중기운용계획을 하는 것이 바람직하다는 생각이 들고요. 특히 이제 주요 사업에 대해서는 그 연말쯤 돼서 그 사업에 대한 성과분석하고요. 새로운 신규 사업을 할 경우에는 신규타당성 검증이 될 수 있도록 편성기획단계에서 기획협력처에서 그 업무를 하는 것이 바람직하다는 생각이 듭니다. 그래서 그 부분을 제안을 합니다.

○ **재무과장 신영표** 위원님들 말씀 잘 들었습니다. 재무과장 신영표입니다. 4일을 걸쳐서 되어 있는데 아까 위원님들 말씀하신 금방 기획처 말씀하셨는데 사업에 대한 성과분석 중장기 과정에 대한 개입과 관련해서 그거를 내년도 예산편성 할 시에는 기획처에서 연말에 대한 주요 성과분석을 하고 저희는 기본경비에 대한 예산을 받아서 기획협력처와 다시 협의해서 아까 최낙렬 위원님이 말씀하신 저널 같은 경우에 심도 있는 회의를 거쳐서 소위원회에 회부하도록 하겠습니다.

○ **간사 강태구** 다른 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다. 그러면 다른 의견사항이 없으시면

2017학년도 대학회계세입·세출예산안은 대학회계 국가지원금 예산 당초 299억 8,932만 7,000원은 원안대로 심의하고 대학회계일반예산은 당초 281억 1,405만 원에서 1억 1,100만 원이 삭감된 279억 9,945만 원으로 조정하여 심의하고 수입대체예산은 당초 70억 2,364만 8,000원에서 1억 3,231만 원이 삭감된 68억 9,133만 8,000원으로 조정 심의하도록 하겠습니다. 그래서 대학회계총예산은 651억 2,342만 5,000원에서 2억 4,331만 원이 삭감된 648억 8,011만 5,000원으로 조정예산을 반영하여 2017학년도 세입·세출예산안을 수정하여 심의 의결하도록 하겠습니다. 동의하십니까?

○ **위원일동** 예,

○ **간사 강태구** 2017학년도 대학회계세입세출예산안에 대하여 소위원회심사를 마치고 결과를 재정위원회에 본회의에 보고하도록 하겠습니다. 이상 소위원회운영을 마치겠습니다. 바쁘신 일정에도 불구하고 소위원회 심사해 주신 위원님들께 진심으로 감사드립니다.

.....

○**출석 위원(6인)**

이 승 희 박 병 태 신 춘 월
정 연 구 최 낙 렬 구 정 호

[보고사항]

○ **간사 선임**

부서명	직책	성명	연월일
사무국	재정정책팀장	강태구	2017.2.6.

일 시 2017년 2월 14일(화) 오전 11시 00분

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

2. 2017년도 대학회계 세입·세출 예산(안)
3. 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정(안)
4. 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정(안)

부의된 안건

2. 2017년도 대학회계 세입·세출 예산(안) 1
3. 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정(안) 4
4. 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정(안) 4

(11시00분 개의)

2. 2017학년도 대학회계세입·세출예산(안)

○ **간사 신영표** 지금부터 2017년도 재정위원회 정기회의를 속개하겠습니다. 안녕하십니까? 재정위원회 간사 신영표입니다. 재정위원회 위원 15분 중 11분이 참석하여 국립대학 회계설치 및 재정운영에 관한 법률시행규칙 제8조 제3항 및 금오공과대학교 재정회계운영규정 제8조 제5항에 의거 성원이 되었음을 보고합니다.

○ **부위원장 이승희** 예, 오늘 회의진행은 채창현 위원장님께서 외국에 나가계시기 때문에 부재중이시라서 부위원장인 제가 진행을 맡게 되었습니다. 간사가 보고한대로 성원이 되었으므로 2017년도 재정위원회 정기회의를 속개합니다.

(의사봉 3타!)

그러면 오늘 심의할 안건에 대해서 말씀드리겠습니다. 오늘 심의할 안건은 소위원회에 회부된 제2호

안건인 2017학년도 대학회계 세입·세출예산안과 추가상정안건으로 제3호 안건 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정안 제4호 안건 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정안 등 2건의 안건입니다. 회의에 앞서 회의진행사항을 말씀드리겠습니다. 원활한 회의진행과 공정한 발언기회를 보장하기 위하여 발언을 원하시는 위원님들께서 손을 들어주시면 위원장인 제가 발언권을 부여하도록 하겠습니다. 발언은 5분 이내로 하여 주시기 바라며 발언을 하실 때에는 꼭 마이크를 켜시고 성명을 말씀하여 주시기를 부탁드립니다. 그러면 의사일정에 따라서 소위원회 심의결과를 보고받고 심의 의결하도록 하겠습니다. 제2호 안건인 2017학년도 대학회계세입·세출 예산안을 상정합니다. 강태구 소위원회 간사께서 소위원회에 심사한 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 안녕하십니까? 소위원회 간사 강태구입니다. 속개회의자료 2쪽입니다. 소위원회 심사결과를 보고 드리겠습니다. 먼저 소위원회 심사결과를 보고 드리겠습니다. 지난 1월 19일 2017년도 재정위원회 정기회의 본회의에서 심의하

여 소위원회로 회부함. 제2호 안건인 2017년도 대학회계세입·세출예산안건에 대하여 2017년 1월 24일부터 26일까지 3일간 2월 6일 등 총 4일간 소위원회를 개최하여 재정위원회에 소위원회 위원이신 이승희 위원, 박병태 위원, 신춘월 위원, 정영구 위원, 최낙렬 위원, 구정호 위원 전원이 참석하여 제2호 안건에 대한 예산편성 기본방향과 총괄부서의견 설명 및 예산심사를 실시하였습니다. 다음은 심사결과입니다. 2017학년도 대학회계세입·세출예산은 대학회계국가지원금예산은 299억 8,932만 7,000원을 원안대로 심사하고 일반예산 281억 1,145만 원을 1억 1,100만 원을 감액하여 279억 9,945만 원으로 조정편성하고 수입대체예산은 70억 2,364만 8,000원을 1억 3,548만 원 감액하여 68억 8,816만 8,000원으로 조정하는 등 대학회계 총 예산 651억 2,342만 5,000원을 2억 4,648만 원 감액하여 648억 7,694만 5,000원으로 예산조정내역을 반영하여 2017학년도 세입·세출예산안을 수정하여 심사하였습니다. 다음은 세부계수조정내역입니다. 심의자료 3페이지입니다. 자체수익금 개정일반예산안입니다. 교무처 학부와 간담회경비를 19만 원 과목존치하고 690만 원 감액조정 하였습니다. 교무처 교육연구 및 학생지도비는 결산추정액을 반영하여 2,000만 원을 감액하여 29억 원을 편성하였고 학생처 직원의 교육연구 및 학생지도비는 결산추정액을 반영하는 3,500만 원을 감액하여 8억 6,500만 원을 편성하였습니다. 교원 및 직원에 편성된 교육연구 및 학생지도비 37억 4,500만 원은 2016년도 교육부 승인액보다 250만 원 적게 편성됐고 2월 말 집행완료부 결산액을 반영하여 4월경 추경예산에 반영할 계획입니다. 기획협력처 국립대 공과대학장협의회 한국공과대학장협의회 참가비를 각각 30만 원 감액하여 학생처 학생과장 및 팀장협의회 참가비로 60만 원 증액하여 반영하였고 기획협력처 소식지 업무추진비 회의 및 위원회수당 등 자체예산조정으로 1,150만 원을 감액하였습니다. 심의자료 4페이지입니다. 사무국 총무과 총장관용차량은 구입비 상향조정으로 1,720만 원을 감액하였고 교직원 다이어러리 제작부수조정으로 300만 원 감액하였고 사무국 재무과 신입교수비품수량조정으로 530만 원 감액하였고 사무국시설안전과 연구활동종사자 상해보험가입단가조정으로 1,450만 원 감액하였고 수입대체부서 공공요금추가부담에 따른 수도광열비를 750만 원 감액하였습니다. 컴퓨터공학과 디스크 가상화시스

템유지보수비 773만 9,000원을 감액하여 정보전산원으로 사업을 이관하였습니다. 도서관 전자저널 학술 DB 등 추가구독분으로 1억 2,090만 원을 증액편성하였고 컴퓨터공학과 삼성소프트웨어 사업비를 3개년으로 나누어 집행함에 따라 2017년도 사업비 5,900만 원을 반영하고 1억 1,100만 원을 감액하였습니다. 심의자료 5페이지입니다. 자체수입금 계정 수입대체 예산입니다. 국제교류교육원은 당초 2억 8,600만원을 1억 9,232만 원으로 실세입예산으로 9,368만 원 감액조정하였고 평생교육원은 당초 3억 9,440만 원을 3억 8,840만 원으로 600만 원 감액조정하였고 공동실험실습관은 공통 공공요금부담을 세입예산 30%로 확대하여 2,250만 원 증액편성하였고 학교운영비 내 일반수용비 등을 2,250만 원 감액하여 편성하였습니다. 입학관리본부는 당초 2억 9,985만 원은 2억 6,405만 원으로 실세입예산으로 3,580만 원 감액조정하여 편성하였습니다. 심의자료 5페이지에서 7페이지까지 기타예산관련 심의의견은 소위원회에 위원님들께서 심의과정에서 지적하신 주요 사항들입니다. 유인물을 참고하여 주시기 바랍니다. 이에 의견사항에 대해 제도개선사항과 보완할 부분은 자체적으로 노력하고 개선할 부분은 감액하고 정책적으로 필요한 부분은 공용화와 구성원의 심히 노력을 하겠습니다. 위원님들도 관심과 지원을 부탁드립니다. 심의자료 7페이지입니다. 산학기술창조관 신축 녹색건축본인증용역 등 사고이월예산에 네 건은 유인물을 참조하여 주시기 바랍니다. 다시 한 번 4일은 예산심사에 적극 참여해 주신 소위원회 위원분들의 노고에 진심으로 감사의 말씀을 드립니다. 이상으로 재정위원회 소위원회 심사결과보고를 마치겠습니다.

○ 부위원장 이승희 예, 지금까지 2017년도 대학회계세입·세출예산안에 대한 소위원회 심의결과를 강태구 간사께서 설명해 주셨습니다. 강태구 간사가 설명해 주신 심의결과에 대해서 의문사항이나 추가적인 의견이 있으시면 논의를 시작하도록 하겠습니다. 제2호 안건에 대한 논의를 시작하도록 하겠습니다. 그동안 재정위원회 소위원회에 위원님들께서 다섯 차례에 걸쳐서 꼼꼼하게 계수조정과 예산심의를 해 주셨습니다. 그래서 그 심의결과가 오늘 정리해서 설명을 해 주셨습니다. 혹시 이 심사결과에 대해서 의문사항이라든지 추가적으로 의견이 있으시면 말씀해 주시면 감사하겠습니다. 예.

손창식 위원님.

○ **손창식 위원** 예, 손창식입니다. 그 의문사항이 라기보다는 제가 그 도서관 업무에 대해서 좀 감사하다는 말씀을 드리고 싶습니다. 다른데 다 감액이 됐는데도 도서관 부분이 1억 2,000여 만원이 증액이 돼서 소위원회 위원분들께 감사의 말씀을 드립니다. 근데 이번에는 이렇게 됐지만 앞으로 도서관 사업에서 인쇄자료를 조금씩 줄이고 하는 노력은 물론 해야 되겠지만 그래도 이 이 정도의 금액에는 한계가 있을 것 같습니다. 앞으로도 전자저널부분에 대해서도 좀 예산확보가 좀 안정적으로 됐으면 그런 바람이 있습니다. 특히 2017학년에 지금 2018학년도에 구독하게 된 전자저널 예산이 조금 확보가 안 된 상태인데 추경을 통해서라도지 계속 확보가 되기를 지금 바라고 있습니다. 소위원회 감사드리는 말씀드립니다. 감사합니다.

○ **부위원장 이승희** 예. 구정호 위원님 말씀해 주십시오.

○ **구정호 위원** 예. 구정호입니다. 예, 말씀해 주신 전자저널 관련해서도 앞으로도 저희가 학교에 근본이 되는 연구와 관련된 부분이기 때문에 지속적인 노력과 저희가 관심으로 예산매칭하는데 적정하게 이루어져야 될 것 같고요. 그다음에 실질적으로 저희 학교가 대응사업하는 것들이 많습니다. 자체적으로 대응사업하는 것들도 있고 그런 대응사업을 할 때 1차적으로 전자저널 구입할 수 있는 자료조사비라든지 재료비로 전자저널을 구입할 수 있으면 1차적으로 대응사업비에서 전자저널을 꼭 전체가 아니더라도 어떤 그러니까 분류를 해서 대응할 수 있는 이런 방안을 마련하는 게 필요할 것 같습니다.

○ **부위원장 이승희** 예, 두 분의 위원님께서 그 도서관에 전자저널 구입이 올해는 예산안조정에 의해서 그 전자저널을 상당부분 이렇게 볼 수 있는 상황이 됐지만 이제 4년 전부터 계속 확보안 문제가 대두됐습니다. 그래서 그 조치로 구정호 위원님께서 앞으로 학교대응사업에 대한 그 부분 중에 전자저널을 구입할 수 있는 예산 우선 확보하는 것으로 한번 검토를 고려해 달라는 말씀을 해 주셨습니다. 제가 이제 지금 위원장으로 사회를 봐야 되지만 얼마 전에 안동대학교에서도 이런 문

제가 발생이 됐다하더라도요, 재정심의 하다가. 그래서 이번에 그 협약을 맺고 도서관에 이런 같은 시설이나 자원 이용하는 부분에 대해서 협약을 한번 맺자고 요청이 왔습니다. 그래서 한번 실무진들끼리 검토를 해서 혹시나 이제 양 대학에서 전자저널 이용하는데 있어서 서로 도움이 될 수 있는 그런 부분이 있다면 그 부분도 노력을 하도록 하겠습니다. 하여튼 이번에는 계수조정에 의해서 전자저널을 볼 수 있게 돼 가지고 본연의 업무가 사실 연구인데 소위원회에서 많은 노력을 해 주셔가지고 이렇게 증액이 된 것 같습니다. 그 부분은 계속해서 지속적으로 노력해 보도록 하기로 하고 그런 의견을 답변을 드리도록 하겠습니다. 혹시 다른 의견 있으시면 말씀해 주시죠. 정 위원님 말씀해 주세요.

○ **정연구 위원** 예, 소위원회에서 여러 예산심의를 하면서 다뤘던 의견 중에 5페이지에 있는 예산관련심의의견 이 부분이 받는 의미가 중요할 것 같은데 큰 것 같습니다. 근데 실제 오늘 회계에서는 각각의 사항에 대해서 상세하게 말씀을 안 하시고 가는데요. 실제 이런 부분이 추후에 학교운영위원이라든가 예산편성 이 부분이 잘 반영될 수 있도록 추후에 어떤 구체적인 액션이 취해져야 될 것 같습니다. 아마 예산담당하고 계시는 부서에서만 이 업무를 추진하기는 좀 한계가 있는 것 같고요. 대학 본부 측에서 이런 의견을 구체적인 대학 운영에 반영할 수 있도록 노력을 해 주셨으면 좋겠습니다. 한 가지 좀 중요한 것 같은데 빠진 것 같아서 하나 더 말씀드리겠습니다. 소위원회에서 논의할 때 원스톱시스템에 영문연결하는 부분 그게 시급하고 또 추가적인 다른 비용이 들지 않은 걸로 생각이 되는데 저도 그 부분도 좀 새 학기 시작하면서 진행될 수 있도록 조치를 취해 주시면 좋겠습니다. 이상입니다.

○ **부위원장 이승희** 예, 정연구 위원님께서 아까 간사께서 설명하실 때 기타부분에 대한 의견들이 좋은 내용들이 많았었는데요. 여기에 자세하게 설명이 안됐다는 말씀을 지적해 주시고 여기에 그냥 의견으로만 그치지 말고 본부차원에서 구체적으로 액션을 플랜을 짜서 실행할 수 있도록 그런 부탁의 의견이 있으셨습니다. 두 번째가 아까 제가 잘못 들었는데 영문표기라고 하셨나요?

○ 정연구 위원 아, 예. 원스톱시스템에서 외국인 학생들을 위한.

○ 부위원장 이승희 아, 외국인학생들을 위한?

○ 구정호 위원 기본적인.

○ 부위원장 이승희 예, 원스톱서비스에서 외국인 학생들은 영문표기를 부탁하셨습니다. 그 의견은 제가 본부 측에 전달해 가지고 조치를 취하도록 하겠습니다.

○ 재정정책팀장 강태구 정연구 위원님께서 말씀하신 원스톱서비스에 있는 그거는 저희가 추경 때 반영한 번 수요부서하고 전산서하고 협의해서 반영할 수 있도록 하겠습니다.

○ 부위원장 이승희 예. 우리 교무처장님. 이재원 위원님.

○ 이재원 위원 예, 교무처 이재원입니다. 저기 5페이지에 보면 입학관리본부에 대해서 3,580만 원이 감액편성이 되어 있는데 지금 현재 학령인구가 감소되면서 저희 학교에 입학생 수에 대해서도 아주 첨예하게 생각을 많이 하고 있습니다. 그러한 일환으로 총장선거에 토론회주제도 역시 이 입학 자원에 대한 문제가 들어가 있습니다. 근데 그만큼 이제 저희가 중요하게 생각하고 있는 그러한 사항인데 소이 이게 홍보비가 주로 될 것 같기는 합니다만 감액을 하면서 우리 학교를 제대로 홍보를 할 수 있을까 지금 현재로 홍보가 잘 안 된다고 하는 그러한 의견들이 나오는데 이렇게 재원을 줄여가면서까지 홍보를 얼마만큼 잘 할 수 있을지 그게 좀 의문이 되거든요. 그래서 이걸 조금 생각을 해 봐야 되지 않을까 그런 의견을 드립니다.

○ 재정정책팀장 강태구 예, 사무국 강태구입니다. 교무처장님께서 말씀하신 부분 입학관리본부는 수입대체경비예산으로 학생들 전형료하고 논문심사경비나 여기서 반영되는 부분은 논문심사료가 좀 과다하게 편성돼서 심의과정에서 적정한 수준으로 감액조정한 부분이고 학부학생들 전형료 부분은 삭감을 한 게 아니고 그 다른 논문심사도입을 실소요액으로 반영한 내용입니다.

○ 이재원 위원 아, 입학본부에 논문심사가 있습니까?

○ 재정정책팀장 강태구 예, 수입대체안에 입학전형으로 해서 입학전형료하고 대학원 논문심사료가 포함되어있습니다.

○ 이재원 위원 아, 예, 알겠습니다.

○ 부위원장 이승희 예, 이정희 위원님.

○ 이정희 위원 예, 아까 원스톱 얘기하셔서 제가 한번 부차적 얘기를 해야 될 것 같아요. 지금 현재 전산실에서 올해 사업을 국비를 받아가지고 전체 원스톱 다 계획을 합니다. 그렇기 때문에 저희들이 지금 현재 사실은 액티브 엑스가 깔린 그 문제 때문에 그거를 다 떨어내는 시스템으로 바뀌거든요. 그래서 지금 현재는 전산소에 제가 알기로는 여력으로 사실 쉽지 않습니다. 지금 영문도 저희들이 알고는 있는데 아마 그게 내년 초를 넘어가지 올해에는 저희들이 여력이 아마 안 되는 걸로 저는 알고 있거든요. 지금 현재 전체 시스템 다 바뀌야 되기 때문에 그래서 아마 저희 정보전산에서 그 부분에서 아마 이번에 이야기 좀 할 때 같이 반영할 수 있는 부분이 있는지 아니면 그게 다음 사업으로 넘어가야 될지 그 부분에 대해서 아마 저희들 자체에서도 아마 협의를 조금 더 해야지 결론이 나올 것 같습니다. 지금 저희들이 인원수 가지고 코러스시스템을 오픈했고요. 같이 그 오픈해서 종합적인 시스템하고 원스톱 전체 다 하고 있거든요. 그래서 지금 현재로 봐서는 추경에 경비문제가 아니고요. 저희들 자체에서 그런 여력의 배치에 대한 거는 따로 검토를 해 봐야 되지 않겠는 가 그래서 말씀드렸던 부분입니다. 추경에 아까 만드신다했는데 만든 다고해서 반영되는 건 아닌 것 같고요. 예, 이상입니다.

○ 정연구 위원 예, 그 부분이 실은 굉장히 외국인 학생들도 불편해 하고 같이 있는 외국인 학생도 똑같이 불편해 하는 부분인데 어쨌든 도서관 실에 개선이 됐으면 좋겠습니다.

○ 이정희 위원 예.

○ 구정호 위원 구체적으로 한 마디 더 보태면

저희가 아까 이제 그 교무처장께서 말씀하신 것처럼 입학정원이 주는 부분에 대해서 아마 대체수요를 외국인 학생을 더 많이 보류하고 있는 걸로 알고 있습니다. 그러면 학교가 생존하느냐 생존하지 않느냐의 그런 부분에 외국인 학생들이 차지하는 부분이 높아지는 그런 입장에서 우선순위가 중도에서 자꾸만 밀리게 되면 실제적으로 저희가 어떤 그 지향하는 부분하고 대충 미스매칭이 되는 그런 부분이 있기 때문에 이렇게 뭐 사업을 하시고 어려움이 많으시지만 그 안에서 조금 더 우선적으로 검토할 필요는 있는 것 같습니다.

○ **이정희 위원** 예, 전달하겠습니다.

○ **부위원장 이승희** 정보전산에서 검토해 주시기 바랍니다. 예, 그러면 더 이상 논의가 없으시면 2017학년도 대학회계 세입세출예산안에 대해서 동의를 해 주시겠습니까?

○ **위원일동** 예.

○ **부위원장 이승희** 예, 그러면 제2호 안전인 2017학년도 대학회계세입·세출안에 대해서 위원님들의 전원찬성에 의하여 수정안대로 가결되었음을 선포합니다.

(의사봉 3타!)

3. 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정(안)

○ **부위원장 이승희** 다음은 추가상정안을 심의하겠습니다. 제3호 안전인 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정안을 상정합니다. 제3호 안전에 대하여 인사팀장의 제안설명이 있겠습니다.

○ **인사팀장 남상규** 안녕하십니까? 총무과 남상규입니다. 8페이지 금오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정안 설명드리겠습니다. 이번 책자의 내용을 먼저 설명 드리고 그리고 별첨으로 나눠드린 자료에 대해서 말씀을 드리겠습니다. 개정사유하고 주요 내용을 같이 보시면 전체대학회계일반직에서 대학회계전문직으로 전환인원을 정원표에 반영하고자 합니다. 주요 내용에 보시면 대학회계일반직 행정직이 당초 현재 31명으로 되어 있는데

전환하기 때문에 행정은 30명으로 줄이고 전문직 행정 1명을 2명으로 늘리는 것입니다. 두 번째 학생부종합전형과 고교교육정상화계열 대학제안사업에 원활한 추진을 위하여 8페이지 보시면 대학회계전문직에 입시를 입학사정관으로 수정하는 것입니다. 대학회계전문직 외국어 1명 정원에 관한 사항에 대하여 재정위원회에 정기회 작년 2월에 의견사항을 정원표에 반영하고자 하는 것입니다. 그래서 대학회계전문직에 외국어 현재 정원 4명에서 3명으로 줄이고 1명을 감하고 9페이지에 수입대체경비에 국제교류교육원 대학회계전문직 외국어 1명을 증원하는 것입니다. 전체적인 인원은 변동사항이 없습니다.

○ **구정호 위원** 요약하면 국제교류원에 대학회계직에서 수입자체지분으로 변경된다는 말씀이시죠?

○ **인사팀장 남상규** 예, 이리로 가면 본 회계에 1명을 위해서 수입대체 1명으로 전환하는 것입니다. 10페이지, 11페이지 부분 그 부분을 추가적으로 반영한 사항이고요. 별첨 내용에 대해서 말씀을 드리겠습니다. 지난 소위원회에서 대학회계에 대한 자료요구가 있었고 거기에 대해서 논의된 바 있습니다. 그래서 이 정원감축에 의해서 수요조사를 실시하여서 새로운 조정안을 저희가 제안 드리겠습니다. 그러면 설명을 들으시고 위원님들께서 검토하여 반영요구를 판단해 주시면 되겠습니다. 별첨에 보시면 나머지 부분은 책자에 있는 내용대로고요. 파란색 색깔 넣은 부분만 보시면 됩니다. 대학회계직은 위와 같이 현재 정원 7명입니다. 근데 현원은 5명입니다. 당초에 올해 6월에 1명이 퇴직하면 같이 3명을 감축할까 했는데 이번에 하면서 같이 제안을 드렸습니다. 그래서 마이너스 2명을 감축하면 현재 그 수정하는 비율이 5명 정원 되겠고요. 그리고 학생식당 같은 경우에 수입대체 학생식당 같은 경우에 현재 조직원인 정원이 15명입니다. 그리고 현원은 11명. 4명 차이이지만 1명은 식수인원에 따라 채용할 수 있는 여지를 남겨두고 3명만 감축하여서 12명 되고 마지막에 골프학습관 같은 경우에 골프 코치가 작년부터 프리랜서로 전환을 했습니다. 전환을 해 가지고 결원은 한 1년 동안 사용하지 않는 현원이 없었습니다. 그래서 1명을 감축해서 전체적으로 보시면 본예산에서 83명이 80명으로 되고 수입대체는 49명에서 46명으로 되는 것입니다. 전체적으로 6명이 감 된

사항입니다. 그리고 2페이지에 다르게 표시 해가지고 표시된 사항으로 보시면 학생식당에는 지금 영양사가 공무원 영양사가 두 분이 있고요. 그다음에 K-RC교육원에는 5급 1명, 6급 1명이 공무원 배치돼있고 국제교류교육원에는 조교선생 공무원 외국어 1명이 전문직을 하고 있고요. 그다음에 대학회계직은 전문직 3명이 본예산에 있습니다. 그리고 평생교육원 같은 경우에는 6급 팀장이 1명이 있습니다. 공무원. 그리고 공동실험실습관 같은 경우에는 조교선생님이 팀장을 하고 있고 본예산에 전문직이 3명이 있습니다. 골프학습관 같은 경우에는 사실상 팀장역할만 하고 있지 사실상 3명으로 나와 있습니다. 그 부분을 조정안을 반영하실 건지 안하실 건지 판단은 해 주셨으면 좋겠습니다.

○ **부위원장 이승희** 3호 안건에 대해서 논의를 해 주십시오.

○ **신춘월 위원** 예, 학생과장 신춘월입니다. 이 작업하시느라고 공무원 의견수렴해서 6명이나 정원감축 하는 쪽으로 해서 수고 많이 하셨습니다. 참여해서 이게 부탁드립니다 싶은 게 이 지금 현재 현황으로 돼있는 거를 그 예산까지 해서는 지금 이 인력이 예산에 산출 그 인건비하고 산출기초가 맞는지 확인을 해 보시고 차이가 나면 그 해당부서에서 왜 현황들이 같이 하는지 그걸 좀 자료를 추가로 좀 하셔서 향후에 또 이게 감축할 여지가 있는지 부서는 왜 일치를 안 시켰는지 그 자료를 다음 회기에 좀 제출해 주셨으면 감사하겠습니다.

○ **간사 신영표** 재무과장 신영표입니다. 오늘 저 인사팀장님이 대학회계직 별첨으로 제출하신 자료는 오늘 안건에서 대할 내용이 아니고요. 다음에 위원회 할 때 정원조정을 할 것이냐에 따른 그에 대한 조정안설명입니다. 그러면 현재 오늘 할 거는 정원책자에 있는 정원에 대해서 승인을 할 것인지를 판단해 주시면 되겠습니다. 별첨은 참고자료로 보시면 되겠습니다.

○ **신춘월 위원** 이 자료가 오니까 저희들이 사실은 이 안건에 그 사후에 이게 변동이 됐다는 참고하라고 지금 설명하신 건가요?

○ **인사팀장 남상규** 제 의도는 처음에 말씀드렸듯이 안은 이렇게 나왔어도 수정으로 발의할 수

있지 않나 생각으로 말씀을 드린 겁니다.

○ **신춘월 위원** 그러니까 안건의 일부라고 보면 되겠네요? 이제 팀장님 말씀하신 게. 이걸 그냥 수정해서 가등으로 이렇게 하시려고 하는 건지.

○ **인사팀장 남상규** 제 의도는 그렇습니다. 근데 뭐 그 부분은.

○ **신춘월 위원** 아, 근데 그렇게 만약에 팀장님이 그렇게 일 하신다 그러면 이거는 절차를 한 번 더 이행을 해야 하는 사항 같은데 설명은 참고로 설명만 하시고 다음에.

○ **인사팀장 남상규** 그러면 재정팀장 저 과장님 말씀처럼 다음에 한번 절차를 밟아가시고 그렇게 진행하겠습니다.

○ **신춘월 위원** 예, 그러면 제가 이제 말씀드리겠습니다. 다음에 절차 밟으실 때 산출예산서하고 이게 현원이 맞는지 이게 안 맞으면 왜 이렇게 안 맞게 했는지 사후에 어떤 계획이 있는지 그거 한번 조사를 하셔서 다음에 할 때 절차같이 이행해 주시면 좋겠습니다.

○ **인사팀장 남상규** 예, 알겠습니다.

○ **부위원장 이승희** 예, 추가적으로 제공한 자료에 대해서는 다음 회의 때 정원조정안에 대해서 논의하는 걸로 하고 오늘은 그냥 올라온 제3호 안건에 대해서만 논의해 주시면 되겠습니다. 예. 정연구 위원님.

○ **정연구 위원** 예, 정연구입니다. 그 8페이지에 있는 내용 중에 대학회계일반직 행정직으로 1명이 대학회계전문직행정으로 변동이 되는데 그 상세한 내용에 대한 설명을 전혀 듣지 못한 것 같습니다. 그 부분에 대해서 설명을 좀 해 주셨으면 좋겠습니다.

○ **인사팀장 남상규** 그 부분은 11페이지 한번 보시면 별표 위에 하단에 표기가 되어 있습니다. 이거는 재정위원 처음에 제정될 때 했던 사항인데 대학회계직에서 대학회계전문직으로 전환 시 대학회계일반행정으로 정원을 자동으로 감소한다. 이런

식으로 되어 있거든요. 그래서 이거는 재정위원회 이 부분만 봐서는 이 부분만은 이제 변동이 있다면 재정위원회 의결을 안 붙이고 아마 수정해야 될 거로 사료 됩니다. 그리고 그 부분 설명을 드리면 작년에 2016년 3월 1일 자로 전문직으로 1명이 전환되었고요. 일부러 그렇게 한 것 같습니다. 1명이 전환되었고 올해 17년 3월 1일 자로 절차를 거쳐가지고 1명이 전환예정으로 확정되어 있는 상태입니다.

○ 정연구 위원 예, 일반직에서 전문직으로 전환한 규정이 어떻게 됩니까? 일정한 근무연수가 지나면 자동적으로 전문직으로 전환하는.

○ 인사팀장 남상규 전문직에 대한 거는 자체적으로 되어서 다하고 있는데 개인의 평가 70%, 면접 20% 그다음에 근무성적 10% 해 가지고 시험 공개적인 절차를 거쳐가지고 실행하고 있습니다.

○ 정연구 위원 향후에도 계속 그렇게 진행할 건가요?

○ 인사팀장 남상규 지금 보면 10명까지는 가능하게 이렇게. 이게 직원들이 원하지 않는 한 규정에 이렇게 돼있으니까 계속 진행해야 될 것 같습니다.

○ 정연구 위원 10명까지 그렇게 진행을 할 수 있다는 거죠?

○ 인사팀장 남상규 예, 그렇습니다.

○ 구정호 위원 일종에 승진의 개념과 비슷한가요?

○ 인사팀장 남상규 예, 그렇게 보시면 됩니다.

○ 부위원장 이승희 예, 제3호 안건에 대해서 혹시 더 이상 의견이 없으시면 제3호 안건인 금오공과대학교 재정회계운영 일부개정규정안에 대해서 동의를 해 주시기 바랍니다.

○ 위원일동 예, 동의합니다.

○ 부위원장 이승희 예, 그러면 제3호 안건인 금

오공과대학교 재정회계운영규정 일부개정규정안에 대해서 위원님들의 전원찬성에 의하여 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

(의사봉 3타!)

4. 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정(안)

○ 부위원장 이승희 다음은 제4호 안건인 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정안을 상정합니다. 제4호 안건에 대하여 인사팀장의 제안설명이 있겠습니다.

○ 인사팀장 남상규 4호 안건입니다. 금오공과대학교 대학회계직원 보수규정 일부개정규정안 말씀드리겠습니다. 개정사유는 17학년도 대학회계직원 처우개선을 위하여 봉급표를 조정하고자 합니다. 자세한 내용을 봉급책정안은 재정위원회에 1차 회의 때 제가 설명을 드렸고 가결을 받은 사항입니다. 주요 내용은 말씀드리겠습니다. 대학회계직은 8.3% 인상이고 대학회계일반직 조교 전문직 3.67% 인상입니다. 대학회계특수직은 현행과 같고 다만, 단서를 신설하였습니다. 단서는 2017년 3월 1일 자 이후 신규임용대학회계특수직의 봉급은 기준봉급표 이하 금액으로 따로 정한다. 그런 단서입니다. 나머지 사항은 단순히 표에 반영한 사항이기 때문에 설명을 안 하겠습니다.

○ 부위원장 이승희 1차 회의 때 대학회계직원 그 원래 권고사항에도 3.5% 초과했지만 그때 0.1% 초과했지만 동의하는 걸로 해서 그렇게 된 거죠?

○ 인사팀장 남상규 예, 맞습니다.

○ 부위원장 이승희 예, 그러면 제4호 안건에 대해서 논의를 해 주시기 바랍니다.

○ 손창식 위원 손창식입니다. 이 안건은 저번 재정위원회와 아마 논의가 된 걸로 아는데 그대로 그냥 바로 통과를 해도 되지 않겠나 봅니다.

○ 부위원장 이승희 예, 그러면 더 이상의 논의

가 없으시면 제4호 안건인 금오공과대학교 대학회
계직원 보수규정 일부개정규정안에 대해서 동의를
해 주시겠습니까?

○ **위원일동** 예.

○ **인사팀장 남상규** 감사합니다.

○ **부위원장 이승희** 그러면 제4호 안건인 금오공
과대학교대학회계직원 보수규정 일부개정규정안에
대하여 위원님들의 전원찬성에 의하여 원안대로
가결되었음을 선포합니다.

(의사봉 3타!)

이상으로 세 가지 안건에 대해서 재정위원회회의
를 마치게 되었습니다. 그동안 서두에서 재정위원회
소위원회에서 위원님들께서 다섯 차례에 걸쳐서
꼼꼼하게 계수조정도 해 주시고 의결심의를 해 주
셨습니다. 우리 오늘 참석은 안하셨습니다 최낙렬 교
수님 또 구정호 교수님, 정연구 교수님, 박병태 국
장님, 신춘월 과장님께서 다섯 차례에 걸쳐서 굉장
히 고생을 많이 해 주셨습니다. 그리고 또 자료작
성과 답변해 주시는 신영표 과장님과 강태구 팀장
님께 그동안 고생하셨다는 박수한번 쳐드리겠습니
다. 그러면 이제 회의마지막 마치기 앞서서 법률에
의하면 회의록이 2대이상인 경우에 간서인을 3명
으로 선정하도록 돼있습니다. 이에 따라서 학생처
장님, 손창식 위원님, 윤민석 위원님 세 분이 간서
인으로 호선하도록 하겠습니다. 혹시 이의가 있으
시면 말씀해 주십시오.

○ **위원일동** 없습니다.

○ **부위원장 이승희** 이의가 없으시면 세분을 간
서인으로 선정하도록 하겠습니다. 그러면 2017년
도 재정위원회 정기회의가 오늘까지입니다. 추가
안건이나 의견사항이 없으면 2017년도 재정위원회
정기회의를 폐회하도록 하겠습니다. 위원님 그리고
학교전체 관계자 여러분 수고 많으셨습니다. 폐회
를 선포합니다.

(의사봉 3타!)

.....

○출석 위원(12인)

채 창 현 이 승 희 이 재 원
방 대 석 박 병 태 신 춘 월
정 연 구 구 정 호 손 창 식
이 정 희 윤 민 석 고 현 진

[보고사항]

○ 간사 선임

부서명	직책	성명	연월일
사무국	재정정책팀장	신영표	2017.2.14.